



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 lutego 2023 r.

Poz. 1050

UCHWAŁA NR LXI/405/2023 RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 25 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu łowickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) i art. 81 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu łowickiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Łowickiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu łowickiego.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Powiatu Łowickiego.

2. Dotacja z budżetu Powiatu Łowickiego może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca, który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 6.1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7.1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Powiatu Łowickiego w drodze uchwały. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

3. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Łowiczu wskazana przez Zarząd Powiatu Łowickiego w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust.1, zwana dalej „Wydziałem”.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wydział wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję.

6. Zarząd Powiatu Łowickiego powołuje, w drodze uchwały, komisję, o której mowa w ust. 5 i określa jej organizację, zadania i tryb pracy.

7. Zarząd Powiatu Łowickiego określa skład osobowy komisji, o której mowa w ust. 5, rozpatrujący wnioski złożone w ramach danego naboru, o którym mowa w ust. 1, w drodze odrębnej uchwały.

§ 8. 1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje, na wniosek Zarządu Powiatu Łowickiego, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami komisji, Rada Powiatu Łowickiego, w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§ 9. 1. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego, o której mowa w § 8 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Łowickim a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej „Beneficjentem”.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łowickiego

Marek Jędrzejczak

Załącznik do uchwały Nr LXI/405/2023
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 25 stycznia 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJETRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA
OBSZARZE POWIATU ŁOWICKIEGO

NAZWA ZADANIA

.....

DANE WNIOSKODAWCY

- Pełna nazwa Wnioskodawcy
- Adres Wnioskodawcy
 - a) dokładny adres
 - b) powiat.....
- NIP:
- Numer REGON
- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko/funkcja:
 - c) numer telefonu:
 - d) e-mail:
- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty ze Starostwem Powiatowym w Łowiczu:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) e-mail:
- Numer rachunku bankowego

INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Adres zabytku:

- a) dokładny adres:
- b) powiat:
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)
3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):
5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:
.....
6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.):
.....

ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, HARMONOGRAM I KALKULACJA:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):
.....
2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł) ¹	Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Łowickiego (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Koszty ogółem:			[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Środki własne i z innych źródeł:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania:	[do uzupełnienia]	100,00%

¹⁾ Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania muszą być kwotami netto

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu łowickiego określonymi w uchwale Rady Powiatu Łowickiego oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):
 - nie jestem podatnikiem podatku VAT;
 - jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;
 - jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

-

-

-

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
/osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)