



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 10 lutego 2023 r.

Poz. 1171

### UCHWAŁA NR XXXVIII/286/23 RADY GMINY WRÓBLEW

z dnia 8 lutego 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wróblew**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Wróblew.

2. Celem dotacji jest wsparcie finansowe działań właścicieli i posiadaczy zabytków, zapewniających sprawowanie właściwej opieki nad zabytkami, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie*, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 2) *Gminie*, należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 3) *zabytku*, rozumie się przez to nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy i położonym na obszarze Gminy;
- 4) *pracach lub robotach budowlanych przy zabytku*, należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy;
- 5) *dotacji*, rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 81 ustawy, udzielaną z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane;
- 6) *beneficjencie*, należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy na prace lub roboty budowlane przy zabytku.

**§ 3. 1.** Z budżetu Gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych, które zostały określone w art. 77 ustawy.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

**§ 4. 1.** Dotacja obejmująca wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona:

- 1) w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych przy zabytku, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych, wynikających z kosztorysu inwestorskiego.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje inne środki publiczne na wykonanie prac lub robót budowlanych objętych dofinansowaniem, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami dofinansowania udzielonego na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać najpóźniej do dnia 30 listopada roku następującego po roku, w którym złożono wniosek. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 30 listopada roku, w którym dotacja została udzielona.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie udzielana w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji Wnioskodawcy podejmuje Rada Gminy w drodze uchwały.

**§ 6. 1.** O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, finansująca prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 7. 1.** Informację o trwającym naborze wniosków Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w trybie ciągłym od dnia 15 stycznia do 30 września każdego roku budżetowego z tym, że w roku 2023 nabór wniosków rozpocznie się od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

4. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej we wnioskowanej wysokości.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

7. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w tym kserokopia karty ewidencyjnej zabytku;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
- 4) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 5) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji – zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 6 ust. 3 uchwały.

**§ 8.** Administratorem danych osobowych wnioskodawców jest Wójt Gminy. Klauzula informacyjna (RODO) dotycząca przetwarzania danych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, stanowi załącznik do wniosku o przyznanie dotacji.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXXVII/281/23 Rady Gminy Wróblew z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wróblew.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Dawid**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/286/23

Rady Gminy Wróblew

z dnia 8 lutego 2023 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU.....  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY WRÓBLEW**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP: .....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM** (*własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy*)

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....

2. Numer księgi wieczystej (*w przypadku zabytków nieruchomości*) .....

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....

**D. NAZWA ZADANIA**

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (*zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku*):

.....  
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....  
.....

**E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....

słownie złotych:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi .....% ogólnego kosztu prac;

3. Udział środków własnych:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi .....% ogólnego kosztu prac.

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA  
(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW  
UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA  
LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....

.....

.....

.....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA  
NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI:**

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania.....

Wydane przez.....

Ważne do.....

2. Pozwolenie budowlane/zgłoszenie robót, będących przedmiotem dotacji:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania.....

Wydane przez.....

Ważne do.....

**I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**

.....

.....

.....

.....

**J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

*\* należy zaznaczyć właściwy dokument dołączony do wniosku*

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków; w tym kserokopię karty ewidencyjnej zabytku;
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
- dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji), jaką podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

**Uwagi:**

1.Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.