



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 lutego 2023 r.

Poz. 1328

UCHWAŁA NR XLVIII/268/23 RADY GMINY GOSZCZANÓW

z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Goszczanów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Goszczanów na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Gminy Goszczanów, które są wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Łódzkiego Konserwatora Zabytków lub zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Z budżetu Gminy Goszczanów może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych, które zostały określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku.

§ 3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Goszczanów.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Goszczanów oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 6. 1. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Goszczanów, w drodze uchwały.

2. W uchwale o której mowa ust. 2, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Gminy w Goszczanowie od 1 stycznia do 15 marca każdego roku.

2. Informacja Wójta Gminy Goszczanów o terminie i zasadach naboru wniosków podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczanów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Goszczanowie.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 8, Wójt wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Goszczanów.

6. Zaopiniowane wnioski wraz z opinią zostają przekazane Radzie Gminy Goszczanów.

§ 8. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera następujące dane:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub adres siedziby wnioskodawcy, telefon kontaktowy, numer rachunku bankowego (w przypadku wnioskodawców, którzy nie są osobami fizycznymi należy podać numer NIP, formę prawną, nazwę i numer rejestru, data wpisu do rejestru, numer REGON, dane osoby upoważnionej do reprezentacji);
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (określenie nazwy zabytku, numeru zabytku w rejestrze lub ewidencji oraz informacji o zabytku);
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (w przypadku nieruchomości – numer księgi wieczystej i oznaczenie sądu prowadzącego księgę, jeśli została założona);
- 4) określenie nazwy zadania oraz uzasadnienie celowości wykonania prac i robót na które ma być udzielona dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (ogólnego kosztu prac lub robót, wnioskowana kwota dotacji, udział środków własnych);
- 6) harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania;
- 8) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty będące przedmiotem dotacji;
- 9) wykaz składanych dokumentów oraz oświadczenia wnioskodawcy.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

- 3) zgodę właściciela lub współwłaściciela zabytku na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą nie jest właściciel lub współwłaściciel;
- 4) kosztorys inwestorski wraz z harmonogram planowanych prac lub robót, ze wskazaniem ich źródeł finansowania;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 6) zgodę właściwych służb konserwatorskich, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 8) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Wójtem Gminy Goszczanów.

2. Dofinansowaniem są objęte nakłady konieczne poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia prac i odbioru konserwatorskiego pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Goszczanów.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goszczanów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Piaseczny

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/268/23
Rady Gminy Goszczanów
z dnia 15 lutego 2023 r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU.....
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GOSZCZANÓW

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.

.....
.....

4. NIP:

.....
.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....
.....

3. Informacja o zabytku :

.....
.....

.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (*własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy*)

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....
.....

2. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....
.....

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

D. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (*zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku*):

.....
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....

.....

.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:

słownie złotych:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:

słownie złotych:

co stanowi% ogólnego kosztu prac;

3. Udział środków własnych:

brutto:

słownie złotych:

co stanowi% ogólnego kosztu prac.

F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....

.....

.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACĘ LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI:

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenie budowlane/zgłoszenie robót, będących przedmiotem dotacji:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do:

I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**J. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

* należy zaznaczyć właściwy dokument dołączony do wniosku

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (*np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem*);
- zgodę właściciela lub współwłaściciela zabytku na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą nie jesteś właściciel lub współwłaściciel;
- kosztorys inwestorski wraz z harmonogram planowanych prac lub robót, ze wskazaniem ich źródeł finansowania;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- zgodę właściwych służb konserwatorskich, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- inne (wymienić jakie)

Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

(przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem)

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Goszczanów w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Goszczanów;

2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazane we wniosku zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych;

3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Goszczanów, dnia

.....
(*podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*)

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Piaseczny