



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 lutego 2023 r.

Poz. 1329

UCHWAŁA NR 302/LVII/23 RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO

z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu kutnowskiego

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Powiatu Kutnowskiego mogą być udzielone osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie powiatu kutnowskiego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, które zostały określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 3. 1. Udzielenie dotacji przez Powiat może nastąpić po złożeniu kompletnego wniosku w tej sprawie w Starostwie Powiatowym w Kutnie.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Powiatu Kutnowskiego w drodze uchwały. Informację o ogłoszeniu naboru oraz terminie składania wniosków podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kutnie. Wnioski o dotację złożone przed dniem wejścia w życie uchwały rozpatrywane będą w trybie niniejszej uchwały. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem do uchwały, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Kwota dotacji zostanie określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określających nakłady i zostanie zapisana w umowie o przyznaniu dotacji.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) kosztorys lub zestawienie kosztów wykonania prac;
- 4) informacje o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac objętych wnioskiem i informację o wielkości dotacji przyznanych przez inne podmioty;
- 5) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

§ 4. 1. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 807) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

2. W przypadku ubiegania się o dotację, przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, do zabytku, który jest wykorzystywany do prowadzonej działalności gospodarczej, stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.Urz. UE L 215 z 07.07.2020 r., str. 3),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym także w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).

4. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa.

6. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Kutnowskiego w drodze uchwały.

2. W uchwale Rady Powiatu Kutnowskiego określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu Kutnowskiego, Zarząd Powiatu Kutnowskiego zawiera umowę z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 3 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. 1. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Powiatu Kutnowskiego na dany rok. Dotacja może pochodzić także z dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2 ust. 3 uchwały, ustalonych na podstawie kosztorysu lub zestawienia kosztów prac, w zależności od środków przyznanych przez Radę Powiatu Kutnowskiego.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Kutnowskiego oraz innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 7. 1. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjęcia wniosku przyznania i rozliczania dotacji.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 zdanie 2 uchwały.

3. Informację, o wielkości udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego oraz o sposobie ich wykorzystania Zarząd Powiatu Kutnowskiego przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Powiatu Kutnowskiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Kutnowskiego

Marek Ciapała

Załącznik do uchwały Nr 302/LVII/23

Rady Powiatu Kutnowskiego

z dnia 15 lutego 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
W ROKU 2023
NA PRACE KONSERWATORSKIE
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

NAZWA ZADANIA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość:

Ulica i numer:

Numer telefonu:

e-mail:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje / stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy:

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytku lub gminnej ewidencji zabytków:

3. Dokładny adres zabytku:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

--

III. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

1. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

--

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

3. Określenie wysokości dotacji prac objętych wnioskiem:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem	
W tym kwota dotacji (w zł)	
Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków w Łodzi			
Marszałek Województwa Łódzkiego			
Inne: (należy wskazać inne podmioty)			

IV. Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu kutnowskiego, określonymi w uchwale Rady Powiatu Kutnowskiego oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja takie posiada.

2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku właścicieli odpis z księgi wieczystej jeśli księga nie jest złożona - wypis z rejestru gruntów, pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej jeśli księga nie jest złożona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczenia prawa własności).

3. Dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. dla spółek, stowarzyszeń/ fundacji odpis z KRS.

4. Kosztorys lub zestawienie kosztów przewidywanych do wykonania prac i robot.

5. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) zaświadczenie/ oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543), na *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia,
- d) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności:
 - wnioskodawcy,
 - prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....

(miejsce i data)

.....

podpis wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)