



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 lutego 2023 r.

Poz. 1392

UCHWAŁA NR LXXIII/495/2023 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwala się, co następuje

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pabianice, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 3. Uchyła się Uchwałę Nr X/77/2015 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami gminy Pabianice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

Jerzy Bloch

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/495/2023

Rady Gminy Pabianice

z dnia 30 stycznia 2023 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pabianice

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. Celem konsultacji społecznych jest pozyskanie opinii, informacji, propozycji co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.

§ 3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów Gminy, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 4. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, które określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni, z wyjątkiem konsultacji, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 3;
- 3) formę lub formy prowadzenia konsultacji;
- 4) terytorialny zasięg konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. Prawo do udziału w konsultacjach ma każdy mieszkaniec Gminy stale zamieszkujący obszar objęty konsultacjami, posiadający obywatelstwo polskie, który w dniu konsultacji ukończył 18 lat oraz posiadający czynne prawo wyborcze.

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 6. 1. Wójt Gminy może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy Pabianice w formie uchwały;
- 2) mieszkańcy Gminy Pabianice w liczbie co najmniej 10% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji wraz z uzasadnieniem;
- 2) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) proponowaną formę lub formy konsultacji.

4. Wniosek złożony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) wykaz pełnoletnich mieszkańców Gminy popierających wniosek zawierający: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania oraz własnoręczny podpis;
- 2) oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały, potwierdzone własnoręcznym podpisem;

3) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów z organem Gminy w imieniu grupy mieszkańców, ze wskazaniem danych teled adresowych.

5. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów, o którym mowa w §6 ust. 3 i 4, Wójt Gminy, w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia, wzywa osobę upoważnioną do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek nieposiadający wskazania osoby upoważnionej do kontaktów z organem Gminy lub, którego braki formalne nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

7. Wójt Gminy rozpatruje wniosek, uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 3.

Formy i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 7. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w następujących formach:

- 1) spotkań z mieszkańcami;
- 2) formularzy ankietowych;
- 3) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu.

2. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji społecznych.

3. Wyboru formy konsultacji społecznych, w zależności od możliwości i potrzeb każdorazowo dokonuje Wójt Gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

4. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

5. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Oddział 1.

Spotkania z mieszkańcami

§ 8. 1. Spotkania z mieszkańcami prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.

3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Oddział 2.

Formularze ankietowe

§ 9. 1. Formularze ankietowe dostępne są:

- 1) w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Pabianicach;
- 2) w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Formularze ankietowe można składać:

- 1) w Urzędzie Gminy w Pabianicach;
- 2) elektronicznie na adres: gmina@pabianice.gmina.pl.

3. Formularze ankietowe powinny zawierać:

- 1) wskazanie wymaganych od mieszkańców następujących danych:
 - a) imię,
 - b) nazwisko,
 - c) nr PESEL,

- d) adres zamieszkania;
- 2) określenie przedmiotu konsultacji;
- 3) uzasadnienie prowadzonych konsultacji;
- 4) dane kontaktowe, na które można przekazywać wypełnione formularze;
- 5) pouczenie o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych;
- 6) oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Oddział 3.

Wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji

§ 10. 1. Projekt dokumentu wymagający konsultacji wyklada się do publicznego wglądu przez okres 21 dni podając jednocześnie miejsce na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców.

2. Informację o wyłożeniu projektu dokumentu, o którym mowa w ust. 1 do publicznego wglądu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4.

Wyniki konsultacji

§ 11. 1. Po zakończeniu konsultacji, Wójt Gminy w ciągu 14 dni sporządza sprawozdanie z ich przebiegu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać następujące informacje:

- 1) wykorzystane formy konsultacji;
- 2) zebrane opinie mieszkańców;
- 2) wnioski z konsultacji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni od jego sporządzenia.

4. Wójt przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z konsultacji w ciągu 7 dni od jego sporządzenia.

Załącznik

do Załącznika do uchwały Nr LXXIII/495/2023

Rady Gminy Pabianice

z dnia 30 stycznia 2023 r.

WZÓR OŚWIADCZENIE RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Torowej 21, 95-200 Pabianice;
2. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych wysyłając e-mail na adres:wojt@pabianice.gmina.pl lub pisząc na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji Zarządzenia nr Wójta Gminy Pabianice z dnia dotyczącego przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” tj. w ramach wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Pabianice przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Pabianice;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo do przenoszenia danych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis)