



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 1744

UCHWAŁA NR LVI/344/2023 RADY GMINY DALIKÓW

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Dalików

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Dalików, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dalików.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dalików

Danuta Walczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/344/2023

Rady Gminy Dalików

z dnia 23 lutego 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Dalików

§ 1. Z budżetu Gminy Dalików może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Dalików.

§ 2. Celem dotacji jest zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej gminy, utrwalenie zasobów dziedzictwa kulturowego, a także promocja walorów kulturowych gminy Dalików.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku lub roku kolejnym.

§ 4. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 5. Dotacja, w zakresie określonym w § 4, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

§ 6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Dalików oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 7. 1. Rada Gminy Dalików ustala w budżecie Gminy Dalików corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Dalików w drodze uchwały.

§ 8. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Gminy w Dalikowie w terminie od dnia 2 stycznia do dnia 31 sierpnia danego roku, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem, że w roku 2023 wnioski składane są od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Dalikowie.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 9, Wójt Gminy Dalików wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem jej w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 9. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących

właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);

- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie on jest wnioskodawcą;
- 5) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 6) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 7) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807).

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku.

§ 10. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, pomoc udzielona wnioskodawcy stanowić będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis, udzieloną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013, Dz. Urz. UE L 215/3 z 07.07.2020);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., L 511 z 14.03.2019 r., L 275 z 14.11.2022 r.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. oraz Dz. Urz. UE L 414 z 10.12.2020 r.).

2. Pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013, może być udzielana do 30 czerwca 2024 r.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku położonym na terenie gminy Dalików****A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

3. NIP:

.....

4. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (imię i nazwisko):

.....

5. Numer telefonu kontaktowego/adres e-mail:

.....

B. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku:

.....

2. Numer w rejestrze lub gminnej ewidencji zabytków:

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):

.....
.....
.....

2. Numer księgi wieczystej:

.....

prowadzonej przez Sąd Rejonowy:

.....

D. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

Wnioskowana kwota dotacji [zł]:

Wnioskowana kwota dotacji słownie:

F. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRAC LUB ROBÓT

L.p.	Zakres prac/robót	Termin zakończenia prac/robót (miesiąc, rok)	Całkowity koszt [zł]	Wnioskowana dotacja [zł]	Wkład własny, w tym:	
					środki własne [zł]	środki z innych źródeł [zł]
1						
2						
3						
Ogółem						

G. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

(zaznaczyć dokument dołączony do wniosku)

- ☐ decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków;
- ☐ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- ☐ dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy;
- ☐ zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie on jest wnioskodawcą;
- ☐ obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- ☐ kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- ☐ w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807) t.j.:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543), lub

- wypełniony formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Uwaga:

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę upoważnioną do złożenia wniosku.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy