



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 marca 2023 r.

Poz. 2133

UCHWAŁA NR LXIII/310/23 RADY GMINY OSJAKÓW

z dnia 10 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Osjaków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekcóć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840);
- 2) zabytku, rozumie się przez to nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy i położonym na obszarze gminy Osjaków;
- 3) dotacji, rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 81 ustawy udzielaną z budżetu gminy Osjaków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane. Dotacja ta może pochodzić z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 4) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Osjaków na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Osjaków na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Gminy Osjaków, które są wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Łódzkiego Konserwatora Zabytków lub zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Z budżetu gminy Osjaków może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych, które zostały określone w art. 77 ustawy.

§ 4. Dotacja obejmująca wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości:

- 1) Do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót

budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych, wynikających z kosztorysu inwestorskiego;

- 3) W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje inne środki publiczne na wykonanie prac lub robót budowlanych objętych dofinansowaniem, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Osjaków wraz z kwotami dofinansowania udzielonego na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac lub robót.

§ 5. 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych ,albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53,poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Podstawą do ubiegania się o dotację celową stanowi złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub adres siedziby wnioskodawcy, telefon kontaktowy, numer rachunku bankowego (w przypadku wnioskodawców, którzy nie są osobami fizycznymi należy podać numer NIP, formę prawną, nazwę i numer rejestru, data wpisu do rejestru, numer REGON, dane osoby upoważnionej do reprezentacji);
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (określenie nazwy zabytku, numeru zabytku w rejestrze lub ewidencji oraz informacji o zabytku);
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (w przypadku nieruchomości – numer księgi wieczystej i oznaczenie sądu prowadzącego księgę, jeśli została założona);
- 4) określenie nazwy zadania oraz uzasadnienie celowości wykonania prac i robót na które, ma być udzielona dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (ogólnego kosztu prac lub robót, wnioskowana kwota dotacji, udział środków własnych);
- 6) harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) informacje o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania;
- 8) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty będące przedmiotem dotacji;
- 9) wykaz składanych dokumentów oraz oświadczenia wnioskodawcy.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 7. 1. Informacja Wójta Gminy Osjaków o terminie i zasadach naboru wniosków podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Osjaków oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osjakowie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Osjaków od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 będą udzielane w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy w Osjakowie.

5. Prawidłowo złożone wnioski rozpatruje się na zasadzie konkursu na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

6. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. w przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia ewentualnych błędów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej we wnioskowanej wysokości.

§ 8. 1. Rozpatrzenia wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonywać będzie komisja powoływana przez Wójta Gminy Osjaków.

2. Komisja będzie sprawdzać wnioski przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) rangi zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) stanu zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 3) dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 4) zaangażowania finansowego podmiotu występującego o dotację.

§ 9. Decyzję o przyznaniu dotacji Wnioskodawcy podejmuje Rada Gminy Osjaków, w drodze uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVIII/106/2016 Rady Gminy Osjaków z dnia 21 marca 2016r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osjaków.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Osjaków

Sylwia Walczak

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXIII/310/23

Rady Gminy Osjaków

z dnia 10 marca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY OSJAKÓW**

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP:

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja O zabytku:

.....

.....

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM *(własność, użytkowanie wieczyste,
trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)*

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....

2. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych).....

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

D. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa *(zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku)*:

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....

.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....

słownie złotych:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi% ogólnego kosztu prac.

3. Udział środków własnych:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi% ogólnego kosztu prac.

F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA
(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....
.....
.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI:

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenie budowlane/zgłoszenie robót, będących przedmiotem dotacji:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do:

I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

J. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

* należy zaznaczyć właściwy dokument dołączony do wniosku

- ☐ dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- ☐ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców niebędących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- ☐ zgodę właściciela lub współwłaścicieli zabytku na prowadzenie prac lub robót przy zabytku,

w przypadku gdy to nie on lub oni nie są wnioskodawcami;

- ☐ kosztorys inwestorski wraz z harmonogram planowanych prac lub robót, ze wskazaniem ich źródeł finansowania;
- ☐ pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- ☐ zgodę właściwych służb konserwatorskich, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku lub wniosek złożony do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- ☐ pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- ☐ dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- ☐ inne (wymienić jakie)

Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci i miennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

(przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem)

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Osjaków W sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się W gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Osjaków;
2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego we wniosku zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a W szczególności ustawy o finansach publicznych;
3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Osjaków, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)