



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 marca 2023 r.

Poz. 2174

POROZUMIENIE NR 21/2023

z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Łódzkim Tobiaszem Bocheńskim, zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem Piotrków Trybunalski reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Krzysztofa Chojniaka zwanym dalej „Miastem” na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2023 r., poz. 190)

§ 1. 1. Wojewoda powierza a Miasto przyjmuje do wykonania zadania polegające na:

- a) konserwacji tablic inskrypcyjnych na zbiorowych grobach ofiar II wojny światowej położonych na cmentarzu żydowskim w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Spacerowej,
- b) bieżącym utrzymaniu grobów, kwater i cmentarzy wojennych położonych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Na realizację zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekaże w 2023 r. Miastu dotację celową w wysokości 58.000,00 zł (pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

3. Miasto zobowiązane jest wykonać zadania oraz wykorzystać dotację do dnia 17 listopada 2023 r. Zadania mogą być realizowane etapami.

4. Miasto zobowiązane jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

5. Miasto zobowiązane jest powiadomić Wojewodę na piśmie wraz z uzasadnieniem do dnia 23 czerwca 2023 r. o nierozpoczęciu realizacji zadań lub o zamiarze niezrealizowania zadań. Przez nierozpoczęcie realizacji zadań lub zamiar niezrealizowania zadań strony rozumieją niewyłonienie przez Miasto wykonawcy do realizacji robót będących przedmiotem zadań bądź rezygnację przez wybranego wykonawcę z realizacji zadań

6. Miasto zobowiązane jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadań.

7. W przypadku remontów, których wartość przekroczy 50.000,00 zł z budżetu państwa, zobowiązuje się Miasto do podjęcia działań informacyjnych wynikających z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).

§ 2. 1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 2, przekazana będzie przez Wojewodę przelewem na dotacyjny rachunek bankowy prowadzony przez Miasto:

- a) po wykonaniu całości zadań, a jeżeli zadania było realizowane etapami po wykonaniu etapu zadań, stosownie do wartości danego etapu zadań,
- b) na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, które Miasto jest zobowiązane przedstawić Wojewodzie, tj. protokołu z postępowania o zamówienie publiczne, umowy wykonawczej, faktury VAT wykonawcy/ dowodu księgowego o równorzędnej wartości dowodowej, sprawozdania z wykonania prac, protokołu odbioru prac oraz dokumentacji fotograficznej (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonywanych zadań. Jeżeli prace były realizowane etapami, z których każdy był osobno fakturowany, wraz z pierwszą fakturą /dowodem księgowym o równorzędnej wartości dowodowej Miasto zobowiązane jest przedstawić protokół z postępowania o zamówienie publiczne, umowę wykonawczą, częściowy protokół odbioru prac za fakturowany etap zadania oraz dokumentację fotograficzną (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanego etapu zadań. Wraz z ostatnią fakturą VAT wykonawcy/ dowodem księgowym o równoważnej wartości dowodowej Miasto zobowiązane jest przedstawić końcowy protokół odbioru prac, sprawozdanie z wykonania prac oraz dokumentację fotograficzną (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanych zadań.

2. Zapłata za wykonanie zadań albo etapu zadań zostanie przekazana nie wcześniej niż na 21 dni roboczych przed terminem płatności określonym na fakturze VAT wykonawcy/dowodzie księgowym o równorzędnej wartości dowodowej.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji, tj. potwierdzenie przelewu, Miasto przedłoży Wojewodzie do dnia 1 grudnia 2023 r.

§ 3. 1. Przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie:

NBP O/O Łódź 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

2. Środki, o których mowa w § 1 ust. 2 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Wojewoda ma prawo odmowy przekazania dotacji (za całość lub za poszczególne etapy zadań) w przypadku, gdy:

- a) Miasto wykona inny zakres prac niż wymieniony w § 1 ust.1 niniejszego Porozumienia,
- b) prace wykonane będą bez wymaganych przepisami prawa pozwoleń lub nie będą spełniały wymogów określonych w tych pozwoleniach.

§ 5. Miasto zobowiązane jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) przy realizacji niniejszego Porozumienia.

§ 6. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

2. W imieniu Wojewody nadzór nad przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadań ujętych w § 1 ust. 1 Porozumienia sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 7. 1. Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

2. Zmiany warunków niniejszego Porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego w postaci dokumentu elektronicznego, pod rygorem nieważności.

3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do porozumienia, a jedynie wymagane jest pisemne zgłoszenie Wojewodzie nowego rachunku dotacyjnego Miasta.

§ 8. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron.

2. Wojewoda ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Miastu na piśmie, w przypadku:

- a) rażącego naruszenia przez Miasto postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia,
- b) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) nieterminowego lub nienależytego wykonania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia oraz złożonymi przez Miasto wnioskami o dotację celową na sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi z dnia 13 grudnia 2022 r.,
- d) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Miasto w terminie określonym przez Wojewodę,
- e) przekazania części dotacji lub całości dotacji innemu podmiotowi.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia Wojewoda wyda decyzję o zwrocie dotacji.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o grobach i cmentarzach wojennych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 11. Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 12. 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Wojewoda Łódzki

Tobiasz Bocheński