



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 marca 2023 r.

Poz. 2333

UCHWAŁA NR LXII/473/23 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ RAWSKIEJ

z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Rawska

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska w Białej Rawskiej, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Rawska określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Rawskiej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/328/05 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 30 listopada 2005 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sylwester Brzeziński

Załącznik do uchwały Nr LXII/473/23
Rady Miejskiej w Białej Rawskiej
z dnia 24 lutego 2023 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY BIAŁA RAWSKA

§ 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Biała Rawska.

§ 2. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - obejmujący całe terytorium gminy Biała Rawska;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium gminy Biała Rawska, w tym w szczególności obejmujący obszar jednej lub kilku jednostek pomocniczych gminy.

§ 3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Biała Rawska przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Burmistrza Białej Rawskiej;
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej w Białej Rawskiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami, składany do Burmistrza Białej Rawskiej.

§ 4. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy Biała Rawska oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien zawierać także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w imieniu grupy mieszkańców ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych;
- 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, czytelne podpisy oraz daty ich złożenia. Na każdej ze stron ponumerowanej listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych¹⁾.

3. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Białej Rawskiej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

4. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym przez Burmistrza Białej Rawskiej terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Burmistrz Białej Rawskiej rozpatruje wniosek, uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji, zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

¹⁾ Klauzula informacyjna jest zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biała Rawska w zakładce Ochrona danych

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Burmistrz Białej Rawskiej informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się wyłącznie w co najmniej jednej z następujących form:

- 1) protokołowanego, otwartego zebrania z mieszkańcami, prowadzonego w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag do protokołu, któremu przewodniczy:
 - a) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1 lub 3 - Burmistrz Białej Rawskiej lub osoba przez niego upoważniona,
 - b) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 2 - Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez niego upoważniona;
- 2) w formie ankiet, w tym ankiet internetowych;
- 3) poprzez formularze, w tym internetowe, umożliwiające wyrażenie opinii;
- 4) przez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłanych drogą elektroniczną;
- 5) przez przeprowadzenie badań w celu określenia preferencji społecznych;
- 6) przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Przewodniczący otwartego spotkania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji oraz o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy powinni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący otwartego spotkania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania, a następnie przeprowadza głosowanie.

4. Opinię w sprawie poddanej konsultacji, mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Wyniki konsultacji przewodniczący otwartego spotkania i debaty przedstawia Burmistrzowi Białej Rawskiej w celu sporządzenia i publikacji Raportu, o którym mowa w § 9.

§ 7. 1. Burmistrz Białej Rawskiej podaje do publicznej wiadomości informację o przeprowadzanych konsultacjach poprzez:

- 1) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biała Rawska;
- 2) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Biała Rawska;
- 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Biała Rawska.

2. W przypadku, gdy konsultacje społeczne przeprowadzane są w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać podana do publicznej wiadomości nie później niż na 3 dni przed terminem zebrania, a w przypadku, gdy konsultacje wymagają wyznaczenia kilku terminów zebrań, nie później niż na 3 dni przed pierwszym z wyznaczonych terminów zebrań.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzane w jednej z form określonych w § 6 ust. 1 pkt 2-5 trwają nie krócej niż 3 dni, a informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać podana do publicznej wiadomości nie później niż w dniu rozpoczęcia konsultacji społecznych.

§ 8. 1. Po zakończeniu konsultacji sporządza się Raport z przebiegu konsultacji, który winien zawierać informację o przebiegu konsultacji oraz o ich wynikach w oparciu o zebrane opinie mieszkańców w sprawie, która była przedmiotem konsultacji.

2. Informacja o przebiegu konsultacji i ich wyniku powinna być podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej, na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej.

3. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz termin, o którym mowa w ust. 2, może być dłuższy, przy czym nie może on przekroczyć 90 dni.

§ 9. 1. Wnioski i opinie uzyskane w wyniku przeprowadzonych konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

2. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

3. Kolejne konsultacje w tej samej lub podobnej sprawie mogą być przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników poprzednich konsultacji.