



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 28 marca 2023 r.

Poz. 2638

### UCHWAŁA NR LX/318/23 RADY GMINY CZARNOŻYŁY

z dnia 7 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Czarnożyły**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Czarnożyły może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Czarnożyły.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3.** Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

**§ 4. 1.** Dotacja, w zakresie określonym w § 3, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Czarnożyły.

2. Dotacja może być przyznana na okres 2 lat, z zastrzeżeniem, że transze dotacji zostaną wykorzystane do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostały przyznane.

**§ 5. 1.** Łączna kwota dotacji udzielonej z budżetu Gminy Czarnożyły oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielona podmiotom, dla których wartość dotacji stanowiącej pomoc de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł, w roku podatkowym, w którym podmiot ubiega się o dotację oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR, a w przypadku pomocy udzielanej podmiotowi działającemu w sektorze drogowego transportu towarów kwoty stanowiącej równowartość 100 000 EUR.

**§ 6. 1.** Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku.

3. Wnioski składa się do Urzędu Gminy Czarnożyły. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Czarnożyły poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarnożyły oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnożyły.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Czarnożyły. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Czarnożyły.

7. Zaopiniowane wnioski wraz z opinią zostają przekazane Radzie Gminy Czarnożyły.

8. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Czarnożyły w formie uchwały.

**§ 7. 1.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 6) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja.

3. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 8. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności, stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 roku.

**§ 9. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Czarnożyły.

2. Dofinansowaniem są objęte nakłady konieczne poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia prac i odbioru konserwatorskiego pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Czarnożyły.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XX/112/2016 Rady Gminy Czarnożyły z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2016 r. poz. 4331).

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnożyły.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Łabęcki

Załącznik do uchwały Nr LX/318/23

Rady Gminy Czarnożyły

z dnia 7 marca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA TERENIE  
GMINY CZARNOŻYŁY**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Siedziba

.....  
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....  
.....

3. NIP: .....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Określenie zabytku ( nazwa, adres):

.....  
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....  
.....

3. Informacja o zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....  
.....  
.....

2. Numer księgi wieczystej

.....  
.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy

.....

**D. NAZWA ZADANIA**

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa  
(zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....  
.....  
.....

**E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....

słownie złotych:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi .....% ogólnego kosztu prac;

3. Udział środków własnych:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi .....% ogólnego kosztu prac;

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA  
(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW  
UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB  
UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)\***

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie.

\* **zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

**Uwagi:**

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIA**

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Czarnożyły w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Czarnożyły, nie stanowiących jego wyłącznej własności;

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową;

Czarnożyły, dnia .....

.....

podpis wnioskodawcy