



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 kwietnia 2024 r.

Poz. 3377

## **POROZUMIENIE NR 3/2024 POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO I GMINY KOLUSZKI**

z dnia 11 marca 2024 r.

### **w sprawie powierzenia Gminie Koluszki do realizacji w 2024 roku zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego**

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), Uchwały Nr LXV/563/2023 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie powierzenia Gminie Koluszki do realizacji w 2024 roku zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz Uchwały Nr LXX/30/2024 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Powiecie Łódzkim Wschodnim przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach zawiera się porozumienie pomiędzy:

**Powiatem Łódzkim Wschodnim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Łódzki Wschodni - Andrzej Opala
2. Wicestarosta Łódzki Wschodni - Ewa Gładysz

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Katarzyny Wojtaszek  
zwanym dalej „powierającym”

a

**Gminą Koluszki**, w imieniu której działa:

Burmistrz Koluszek - Waldemar Chałat

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Kubicz  
zwaną dalej „przyjmującym”,

o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat Łódzki Wschodni powierza, a Gmina Koluszki przyjmuje do wykonania zadanie powiatu w zakresie prowadzenia w 2024 roku powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, Gmina Koluszki będzie wykonywać za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach.

§ 2. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach będzie wykonywała zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, o których mowa w ustawie o bibliotekach, a w szczególności:

- 1) koordynowanie zadań wykonywanych przez miejskie i gminne biblioteki publiczne z terenu powiatu łódzkiego wschodniego;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) obsługiwanie użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury (w tym organizowanie imprez kulturalnych, programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym);
- 5) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy, gospodarczy;
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 7) udzielanie bibliotekom z terenu powiatu pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej;
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne i miejskie biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach;
- 9) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej;
- 10) współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno - kulturalnymi na terenie powiatu łódzkiego wschodniego;
- 11) koordynowanie i prowadzenie sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych z terenu powiatu łódzkiego wschodniego;
- 12) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 13) realizowanie innych zadań uzgodnionych z Powiatem Łódzkim Wschodnim i Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

2. Strony ustalają, że na siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach znajdować się będzie tablica informująca o tym, że biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Taka informacja znajdować się będzie również na stronie internetowej biblioteki.

§ 3. 1. Na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 przeznacza się z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2024 rok dotację w kwocie 32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych). Należność płatna z Działu 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, Rozdziału 92116 - biblioteki, § 2310 - dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Dotacja przekazana będzie na rachunek bankowy wskazany przez przyjmującego jednorazowo w kwocie 32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych) w terminie do 14 dni od dnia podpisania porozumienia.

3. Wydatkowanie przyznanych środków oraz zwrot środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 4. Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Strzebińskiego w Koluszkach, za pośrednictwem Gminy Koluszki, złoży Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonego zadania za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r., według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 5. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania warunków porozumienia przez którąkolwiek ze stron.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia strony dokonują rozliczenia wykorzystania dotacji za okres obowiązywania porozumienia.

§ 7. Zmiany i uzupełnienia do porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Starosta Łódzki Wschodni

Burmistrz Koluszek

Andrzej Opala

Waldemar Chałat

Wicestarosta Łódzki  
Wschodni

Ewa Gładysz

Kontrasynata  
Skarbnik Powiatu

Kontrasynata  
Skarbnik Gminy

Katarzyna Wojtaszek

Bogusława Kubicz

Załącznik do porozumienia Nr 3/2024  
Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Gminy Koluszki  
z dnia 11 marca 2024 r.

**Formularz rozliczenia dotacji celowej  
za okres rozliczeniowy .....**

1. Sprawozdanie rzeczowe z realizacji zadań określonych w porozumieniu (sposób i okres realizacji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego

2. Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków:

- 1) Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym: .....
- 2) Kwota poniesionych wydatków w okresie rozliczeniowym: .....
- 3) Zestawienie dokumentów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Lp.	Numer faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury lub innego dowodu księgowego	Wystawca	Nazwa / określenie wydatku	Kwota wydatku (zł)	Źródła finansowania w tym (zł)			Data dokonania zapłaty
						z dotacji powiatu	ze środków własnych gminy	inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Wydatki razem</b>									

3. Oświadczam, że wyżej wymienione dokumenty zostały sprawdzone pod względem celowości, legalności, gospodarności i zgodności z obowiązującymi przepisami, jak również pod względem formalnym i rachunkowym.

4. W załączeniu przedstawiam uwierzytelnione kserokopie dokumentów finansowych wskazanych w zestawieniu w liczbie ..... sztuk.

.....

Podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego