



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 17 lipca 2024 r.

Poz. 5590

### UCHWAŁA NR IV/24/2024 RADY GMINY RADOMSKO

z dnia 26 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radomsko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429), po zaopiniowaniu przez Ministra właściwego do spraw rolnictwa oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Radomsko lub jego jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to w szczególności sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 4) uldze – rozumie się przez to umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radomsko lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2831 z 15.12.2023 r.);

- 6) przedsiębiorstwie – rozumie się przez to każdą jednostkę wykonującą działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania;
- 7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 3.** Należność może być umorzona z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

**§ 4.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może być umorzona, na wniosek dłużnika, w całości lub w części.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności głównej, powoduje umorzenie należności ubocznych (tj. kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych i innych kosztów poniesionych w celu dochodzenia należności głównej) w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznej.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, należności, o których mowa w § 3 i § 4, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 6. 1.** Termin zapłaty należności może być odroczony lub należność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić na wniosek dłużnika.

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać opis aktualnej sytuacji materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

2. Organ uprawniony lub inna osoba upoważniona do udzielania ulgi może żądać uzupełnienia dokumentów i informacji niezbędnych do ustalenia sytuacji majątkowej lub osobistej dłużnika.

**§ 8. 1.** Od należności, o których mowa w § 6 ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności, w tym również odsetek, o których mowa w ust. 1.

3. Brak zapłaty należności w odroczonym terminie płatności spowoduje natychmiastową wymagalność całej należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust.1.

**§ 9. 1.** Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny jest:

- Wójt Gminy, jeżeli należność nie przekracza jednorazowo 5000 zł;
- Wójt Gminy, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Rady Gminy Radomsko jeżeli kwota należności przekracza 5000 zł.

**§ 10.** 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Gminy Radomsko.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika polegającej na odroczeniu spłaty należności lub rozłożeniu ich na raty następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a Gminą Radomsko.

**§ 11.** 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 5, § 4 oraz w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, w których organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, która stanowić będzie pomoc publiczną. Organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, L, z 2023r. poz.2381.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, L, 352 z 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, z 2023r. poz. 2832).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 11 ust.1 pkt 1-3 niniejszej Uchwały.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz.40 ).

5. Okres trzech lat, o których mowa w ust. 4 pkt 1) należy oceniać w sposób ciągły.

6. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,; zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702),
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 81).

7. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. Wartość pomocy de minimis jest wyrażana w kwocie pieniężnej i obliczana jest zgodnie z przepisami art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

9. Beneficjent pomocy de minimis zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z uzyskaną pomocą de minimis przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia jej uzyskania.

§ 12. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r., z tym że pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomsko.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXVI/209/2010 Rady Gminy w Radomsku z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radomsko lub jej jednostkom podległym.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Radomsko

**Marcin Rumin-Pluciński**