



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 sierpnia 2024 r.

Poz. 6367

UCHWAŁA NR V/20/24 RADY GMINY SIEMKOWICE

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów Gminy Siemkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 721) Rada Gminy Siemkowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw z terenu Gminy Siemkowice, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Siemkowice:

- 1) Statut Sołectwa Borki stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Delfina stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Ignaców-Miętno stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Katarzynopole stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Kije stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Kolonia Lipnik stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Laski stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Lipnik stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Łukomierz stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Mokre stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Ożegów stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Radoszewice stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Siemkowice stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Zmysłona stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/17/03 Rady Gminy Siemkowice z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie statutu sołectw w Gminie Siemkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Marcin Jamiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BORKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Borki jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Borki swoim zasięgiem obejmuje wieś Borki.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Borki wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borki;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Borki;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Borki;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Borki;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borki;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznaných Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA DELFINA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Delfina jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Delfina swoim zasięgiem obejmuje wieś Delfina.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Delfina wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Delfina;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Delfina;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Delfina;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Delfina;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Delfina;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA IGNACÓW-MIĘTNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ignaców-Miętno jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Ignaców-Miętno swoim zasięgiem obejmuje wieś Ignaców i Miętno.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Ignaców-Miętno wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ignaców-Miętno;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ignaców-Miętno;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ignaców-Miętno;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ignaców-Miętno;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ignaców-Miętno;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KATARZYNOPOLE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Katarzynopole jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Katarzynopole swoim zasięgiem obejmuje wieś Katarzynopole.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Katarzynopole wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Katarzynopole;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Katarzynopole;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Katarzynopole;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Katarzynopole;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Katarzynopole;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KIJE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kije jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Kije swoim zasięgiem obejmuje wieś Kije.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Kije wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kije;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kije;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kije;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kije;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kije;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA LIPNIK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kolonia Lipnik jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Kolonia Lipnik swoim zasięgiem obejmuje wieś Kolonia Lipnik.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Kolonia Lipnik wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolonia Lipnik;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kolonia Lipnik;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolonia Lipnik;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolonia Lipnik;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolonia Lipnik;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŁASKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łaski jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Łaski swoim zasięgiem obejmuje wieś Łaski i Tądle.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Łaski wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łaski;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łaski;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łaski;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łaski;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łaski;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA LIPNIK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lipnik jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Lipnik swoim zasięgiem obejmuje wieś Lipnik i Mazaniec.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Lipnik wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lipnik;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lipnik;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipnik;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipnik;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipnik;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie sprawy istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUKOMIERZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łukomierz jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Łukomierz swoim zasięgiem obejmuje wieś Łukomierz i Bugaj Lipnicki.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Łukomierz wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łukomierz;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łukomierz;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łukomierz;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łukomierz;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łukomierz;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójtę Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie sprawy istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MOKRE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mokre jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Mokre swoim zasięgiem obejmuje wieś Mokre.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Mokre wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mokre;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mokre;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mokre;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mokre;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mokre;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie sprawy istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA OŻEGÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ożegów jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Ożegów swoim zasięgiem obejmuje wieś Ożegów.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Ożegów wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ożegów;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ożegów;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ożegów;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ożegów;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ożegów;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7. Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PIEŃKI LASKOWSKIE-BUGAJ RADOSZEWICKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki swoim zasięgiem obejmuje wieś Pieńki Laskowskie i Bugaj Radoszewicki.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieńki Laskowskie-Bugaj Radoszewicki;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RADOSZEWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Radoszewice jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Radoszewice swoim zasięgiem obejmuje wieś Radoszewice.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Radoszewice wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radoszewice;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Radoszewice;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Radoszewice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Radoszewice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Radoszewice;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SIEMKOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Siemkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Siemkowice swoim zasięgiem obejmuje wieś Siemkowice, Marchewki, Młynki, Papierek.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Siemkowice wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Siemkowice;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Siemkowice;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Siemkowice;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siemkowice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siemkowice;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójtę Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.

5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/20/24

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 28 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ZMYŚLONA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zmyślona jest jednostką pomocniczą Gminy Siemkowice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo Zmyślona swoim zasięgiem obejmuje wieś Zmyślona i Mierzanów.

3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Siemkowice i niniejszego Statutu.

6. Mieszkańcy Sołectwa Zmyślona wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siemkowice;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemkowice;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zmyślona;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zmyślona;
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zmyślona;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zmyślona;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zmyślona;
- 8) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach;
- 9) Organy Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Siemkowicach i Wójta Gminy w Siemkowicach.

§ 3. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zmiana granic Sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy Sołectwa;
- 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - c) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - d) organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - e) ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
 - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy;
- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) współpraca z organami gminy w zakresie aktywizacji mieszkańców Sołectwa;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację społeczności Sołectwa;
- 11) współpraca z organami gminy w zakresie promocji Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 7 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
- 2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
- 5) wyrażanie opinii;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) udział w wydarzeniach organizowanych przez Gminę.

Rozdział 3. Organy Sołectwa oraz ich zadania

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 2) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Rady Sołeckiej na mocy decyzji Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 11. 1. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub za pomocą kartek informacyjnych (tzw. KURENDY) przekazywanych mieszkańcom, na co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 10 pkt 5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad spośród obecnych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką i mieszkańców Sołectwa o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta o wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim celem kompetentnego wyjaśnienia spraw rozpatrywanych na tym zebraniu.

9. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

10. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza kworum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

11. Obecność na zebraniu uczestniczący w nim mieszkańcy potwierdzają podpisem na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12. Obsługę zebrania wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania na jego wniosek.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości oraz oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informacje o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje do dyspozycji Sołtysa.

§ 14. 1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:

- 1) nie naruszają interesu Gminy;
- 2) są zgodne z budżetem Gminy;
- 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

§ 15. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę uczestniczących.

3. Ewentualność drugiego terminu, jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

5. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 17. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, Wójt Gminy na wniosek Sołtysa może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do udziału w tym zebraniu.

§ 18. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 19. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 20. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 21. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
- 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym w zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy, przekazywanie mieszkańcom informacji o treści uchwał podejmowanych przez organy gminy a dotyczących Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 11) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;

- 12) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie o czystość i porządek w Sołectwie;
- 15) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych;
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta;
- 17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 18) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 22. 1. Sołtys może brać udział w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa głosowania nad uchwałami.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys współpracuje z Radą Sołecką, która składa się od 3 do 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie, podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady Sołeckiej czyli Sołtysa.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w miarę potrzeb.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 24. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum);
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 7) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 27. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy Siemkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 5 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie zwoływane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący zebrania uprawniony jest do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia obrad;
- 2) ustalenia kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) udzielenia głosu poza kolejnością;
- 4) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) odebrania głosu;
- 6) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 7) żądania określonego zachowania od uczestników zebrania wiejskiego;

8) przeprowadzenia głosowania nad podjęciem uchwał oraz, jeżeli jest to uzasadnione, nad zgłoszonymi wnioskami.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 30. 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 50% mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w sposób jawny spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłaszanie wyników wyborów.

§ 32. 1. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania odrębnie do wyborów sołtysa i wyborów rady sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na zebraniu. Głos oddaje się do jednej urny. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Gminy Siemkowice, z podaniem daty zebrania i tylko takie uznaje się za ważne.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „X”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksymalnie tyle znaków „X”, ilu wybiera się członków Rady.

4. Nieważne głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż wymienione w pkt. 2;
- 3) na których postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w wyborach sołtysa oraz postawiono znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi skład Rady Sołeckiej.

5. Komisja sporządza protokół z głosowania.

6. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów „za”. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

7. W przypadku tylko jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostanie osoba, która otrzyma co najmniej 50% plus 1 ważnych głosów „za” kandydaturą.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

§ 33. Sołtys oraz Rada Sołecka rozpoczynają kadencję z chwilą ich wyboru, a kończą z chwilą wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 34. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnych rezygnacji z pełnionych funkcji;
- 4) prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) wójt z własnej inicjatywy;
- 2) mieszkańcy lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców.
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek nie mniej niż 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w trybie i na zasadach określonym w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

10. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

11. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

12. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa czy członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 36. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa na pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

5. Wybory przedterminowe Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiedni w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba, że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem i finansami

§ 37. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Dochody ze źródła, o którym mowa w ust. 2 winny być odprowadzane do budżetu gminy, a wydatki dokonywane za pośrednictwem rachunku Urzędu Gminy i podlegają kontroli Wójta i Skarbnika Gminy.

4. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być wydierżawione osobom trzecim za zgodą Organów Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 7.

Nadzór sołectwa

§ 38. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa.

4. Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego sołectwu do zarządzania.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

6. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

7. Wójt Gminy jest uprawniony do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

8. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego bądź Rady Sołeckiej, sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 39. 1. Spory między organami sołectwa rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 42. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, na stronie internetowej Gminy Siemkowice i w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 43. Statut obowiązuje od dnia ogłoszenia.