



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 sierpnia 2024 r.

Poz. 6410

UCHWAŁA NR IV/20/24 RADY MIEJSKIEJ W BŁASZKACH

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Błazkach i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) , art.12 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743, poz. 858) Rada Miejska w Błazkach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się żłobek gminny pod nazwą „Bajkowy Domek”, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Ustala się statut żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błazek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Błazkach

Aleksy Pietrzak

Załącznik do uchwały Nr IV/20/24

Rady Miejskiej w Błaszczach

z dnia 19 lipca 2024 r.

Statut Żłobka

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Żłobek „Bajkowy Domek”, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest placówką publiczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Błaszczach przy ulicy Sportowej 6, kod pocztowy 98-235 Błazski i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
3. Obszarem działania jest Miasto i Gmina Błazski.
4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Błazski.

Rozdział 2. Podstawa prawna funkcjonowania żłobka

- § 2.** 1. Ustawa z dnia 04. 02. 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 338).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10. 07. 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U. 2019, poz. 72).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25. 03. 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1205 ze zm.).
4. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział 3 Cele i zadania żłobka

- § 3.** 1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Możliwe jest zapewnienie opieki w Żłobku dzieciom poniżej 1 roku życia w sytuacji, gdy Rodzice/Opiekunowie prawni nie mają innej możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem. W powyższym przypadku Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku możliwości zapewnienia opieki dla dziecka.
3. Żłobek wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
4. Żłobek prowadzi działania wspierające kompetencje rodzicielskie skierowane do wszystkich Uczestników/czek Projektu w szczególności w zakresie promocji partnerskiego modelu rodziny i świadomego ojcostwa.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- d) zapewnienie żywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 1 do 3 lat, na bazie produktów ekologicznych.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- a) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,
- b) monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
- c) dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
- d) kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
- e) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
- f) współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:

- a) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
- b) rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
- c) wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji,
- d) wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
- e) rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.

4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:

- a) dobrem dziecka,
- b) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział 4 **Zasady rekrutacji**

§ 5. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest akceptacja Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz dzieci niepełnosprawne o ile warunki lokalowe umożliwiają przyjęcie do Żłobka dziecka z danym rodzajem niepełnosprawności.

3. Nabór do Żłobka odbywa się równolegle z rekrutacją Uczestników Projektu.

4. Żłobek zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem w przypadku gdy:

- a) Rodzic/Opiekun prawny nie przestrzega założeń Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego,
- b) Rodzic/Opiekun prawny zatai informacje istotne o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w Żłobku,
- c) Rodzic/Opiekun prawny nie zgłosi Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi powodu nieobecności dziecka w placówce trwającej 7 dni lub dłużej,
- d) brak jest współpracy ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów,
- e) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów.

5. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek na warunkach określonych w Umowie.

Rozdział 5 **Zasady funkcjonowania żłobka**

§ 6. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor powoływany przez podmiot trzeci prowadzący i zarządzający Żłobkiem pod nadzorem Burmistrza Błaszek.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

3. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunowie oraz pielęgniarka/położna (zwani w dalszej części opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

4. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 17:00.

7. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka po konsultacji z opiekunami. Ramowy plan dnia w szczegółach omawia Regulamin Organizacyjny.

8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 7. 1. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie ulega zmniejszeniu, jeżeli dziecko jest nieobecne krócej niż pełny miesiąc kalendarzowy.

2. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej jeden pełny miesiąc kalendarzowy, opłaty za pobyt nie wnosi się za każdy pełny miesiąc kalendarzowy nieobecności, jeżeli rodzic pisemnie zawiadomił placówkę o planowanej nieobecności.

3. W przypadku, gdy dojdzie do rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca, opłata jest naliczana jak za pełny miesiąc.

4. W przypadku, gdy dziecko rozpocznie uczęszczanie do Żłobka w trakcie miesiąca, opłatę ustala się proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do Żłobka.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana, za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku. Opłata za wyżywienie jest ustalana proporcjonalnie w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka lub rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka, w trakcie miesiąca.

Rozdział 7

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 8. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych dziecka do nowych warunków;
- 2) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku;
- 3) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust 1 i 2, za zgodą dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka i Rodziców/Opiekunów prawnych.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w Statucie zostaje on upubliczniony na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka oraz na stronie internetowej Gminy Błaszki.

3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek.

5. Statut został opracowany przez organ prowadzący Żłobek.

6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Błaszek.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.