



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 6435

UCHWAŁA NR IV/33/24 RADY POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Piotrkowskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Piotrkowskiego.

§ 2. Nadaje się statut Radzie Seniorów Powiatu Piotrkowskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Piotrkowie Trybunalskim

Bernard Matyszewski

Załącznik do uchwały Nr IV/33/24
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 24 lipca 2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Piotrkowskiego, zwany dalej „Statutem”, określa:

- 1) cele i zadania Rady Seniorów Powiatu Piotrkowskiego zwanej dalej „Radą”;
- 2) kryteria i tryb wyboru członków Rady;
- 3) zasady i tryb działania Rady;
- 4) długość kadencji Rady;
- 5) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady;
- 6) organizację i tryb działania Rady.

2. Rada jest społecznym organem o charakterze doradczym, konsultacyjnym, inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z Radą Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim i Zarządem Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu.

3. Celem Rady jest zwiększenie zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych.

§ 2. 1. Rada działa na terenie Powiatu Piotrkowskiego.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski lub innym wyznaczonym miejscu.

3. Siedziba Rady znajduje się w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Dąbrowskiego 7, w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim.

Rozdział 2 Cele i zadania Rady Seniorów Powiatu Piotrkowskiego

§ 3. 1. Głównym celem działania Rady jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Powiatu Piotrkowskiego oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności osób starszych w społeczności lokalnej, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowisk osób starszych.

2. Celami działania Rady są w szczególności:

- 1) wspieranie aktywności osób starszych;
- 2) integracja środowisk osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tej grupy społecznej w celu zwiększenia efektywności ich działań;
- 3) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu w społeczeństwie;
- 4) rozwój, wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form wypoczynku, dostępu do ochrony zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, edukacji i kultury;
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 6) profilaktyka i promocja zachowań prozdrowotnych seniorów;
- 7) poprawa poziomu jakości życia seniorów;
- 8) tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz seniorów;

9) umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy i zrozumienia między pokoleniami.

3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów w Powiecie Piotrkowskim;
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów;
- 4) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 5) współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi;
- 6) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród seniorów;
- 7) upowszechnianie wiedzy o możliwościach seniorów, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach;
- 8) upowszechnianie wiedzy o prawach osób starszych;
- 9) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw seniorów;
- 10) prowadzenie działalności informacyjno- doradczej;
- 11) organizację aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu publicznym;
- 12) integrację i współpracę seniorów na terenie Powiatu Piotrkowskiego;
- 13) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 14) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 15) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami Powiatu Piotrkowskiego przy podejmowaniu decyzji dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb seniorów;
- 2) monitorowanie i sygnalizowanie istotnych potrzeb seniorów;
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów.

§ 5. W sprawach dotyczących seniorów, Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim i Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim do Rady;
- 2) występowanie do Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim lub innych uprawnionych podmiotów z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w zakresie swojej działalności;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów;
- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

Rozdział 3

Kadencja Rady i tryb powoływania jej członków

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia powołania jej członków.

2. Członków Rady, spośród zgłoszonych kandydatów, powołuje Starosta Powiatu Piotrkowskiego odrębnym zarządzeniem po przeprowadzeniu naboru, o którym mowa w § 8.

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi maksymalnie 20 osób, nie mniej jednak niż 11.

2. Rada może liczyć mniej osób jeżeli przeprowadzony nabór na członków Rady nie zapewnia ich odpowiedniej ilości.

3. Starosta, na zasadach Statutu może w trakcie kadencji przeprowadzić nabór uzupełniający.

4. W skład Rady może być powołana wyłącznie osoba powyżej 60 roku życia zamieszkała na terenie Powiatu Piotrkowskiego, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 8. 1. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiadają:

- 1) przedstawiciele organizacji działających na rzecz środowiska seniorów lub zrzeszających seniorów mający siedzibę na terenie Powiatu Piotrkowskiego - organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady;
- 2) kandydaci osobiście, posiadający poparcie co najmniej 5 osób powyżej 60 roku życia — jedna osoba może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi;
- 3) Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Ogłoszenie Starosty Powiatu Piotrkowskiego o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Piotrkowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronach internetowych urzędów gmin na obszarze Powiatu Piotrkowskiego.

3. Zgłoszenie kandydatury na członka Rady następuje poprzez dostarczenie Staroście Powiatu Piotrkowskiego wypełnionej karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) imiona i nazwiska osób zgłaszających a także ich podpisy lub nazwę podmiotu zgłaszającego oraz podpisy osób reprezentujących ten podmiot;
- 2) imię i nazwisko kandydata na członka Rady;
- 3) uzasadnienie kandydatury;
- 4) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) oświadczenie kandydata na członka Rady o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) dokument, który potwierdzałby status prawny podmiotu zgłaszającego oraz umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy osób fizycznych).

5. Starosta Powiatu Piotrkowskiego dokonuje oceny zgłoszeń, wzywa do usunięcia ewentualnych braków w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

7. Imienną listę osób, których kandydatury zostały prawidłowo zgłoszone wraz z krótkim opisem każdego kandydata na członka Rady, zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Piotrkowskiego, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb., oraz na stronach internetowych urzędów gmin na obszarze Powiatu Piotrkowskiego.

8. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów do Rady niż przewiduje Statut, ostateczny skład ustala Starosta Powiatu Piotrkowskiego. Od decyzji Starosty w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

9. Skład osobowy Rady powołuje zarządzeniem Starosta Powiatu Piotrkowskiego i podaje do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej Powiatu Piotrkowskiego.

§ 9. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji (zrzeczenia się mandatu) członka Rady;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) śmierci członka Rady;
- 4) powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków;

5) zakończenia kadencji, na którą został uzyskany mandat członka Rady.

2. Starosta Powiatu Piotrkowskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) cofnięcia rekomendacji przez reprezentowany podmiot;
- 2) trwałym brakiem aktywności członka Rady w pracach Rady;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecnością członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

3. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Starosta Powiatu Piotrkowskiego uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji w trybie przewidzianym do wyborów.

Rozdział 4

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów Powiatu Piotrkowskiego

§ 10. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

2. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Starosta Powiatu Piotrkowskiego lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

4. Rada może zdecydować zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 3, w głosowaniu tajnym.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

7. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności — Wiceprzewodniczący.

8. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami;
- 2) ustalenie terminów posiedzeń;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie posiedzeń;
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

9. Z upoważnienia Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady;
- 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

11. W przypadku nieobecności Sekretarza, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego z grona Rady.

12. Do praw członków Rady należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady;
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady;

- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach;
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów i potrzeb seniorów.

13. Uchwały, stanowiska i opinie Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

14. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

15. Posiedzenia Rady są jawne.

16. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

17. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 11. 1. Rada może powoływać w drodze uchwał ze swojego grona, stałe i doraźne zespoły do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy zwane „Zespołami”.

2. Pracą Zespołów kieruje koordynator powołany i odwołany przez Przewodniczącego Rady. Do zadań koordynatora należy zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz ich kierowanie.

3. Propozycje składu osobowego Zespołów oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych członków Rady.

4. W skład Zespołu wchodzi koordynator oraz co najmniej dwóch członków Rady. Skład osobowy Zespołu nie może przekroczyć 10 osób.

5. Do zadań Zespołów należy:

- 1) inicjowanie działań mających na celu zaspokojenie interesów i potrzeb seniorów dotyczących przedmiotu działania Zespołu;
- 2) konsultowanie spraw z zakresu przedmiotu działania Zespołu i doradzanie w tych sprawach;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

6. Zespoły obradują nie rzadziej niż raz na kwartał. W obradach mogą brać udział pozostali członkowie Rady. Koordynator Zespołów może zaprosić na posiedzenia inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

7. Z posiedzeń Zespołów zostaje sporządzony protokół.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 13. Pierwszy nabór do Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego, w drodze zarządzenia, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie przedmiotowej Uchwały.

§ 14. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.