



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 września 2024 r.

Poz. 7107

### UCHWAŁA NR IV/21/24 RADY GMINY DOMANIEWICE

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Domaniewice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429 i poz. 1089) Rada Gminy Domaniewice uchwala, co następuje:

#### § 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Domaniewice lub jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1 stanowić będą pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielania ulg.

#### § 2. Do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych określonych uchwałą uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy - jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek tej jednostki, z zastrzeżeniem § 3;
- 2) Wójt Gminy - jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek Urzędu Gminy.

§ 3. Ulgi w spłacie należności pieniężnych udzielane przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy, których wartość należności głównej przekracza kwotę 3.000,00 zł, mogą być udzielone po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Domaniewice w tym zakresie.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane na pisemny wniosek dłużnika lub z urzędu. Stosowanie z urzędu ulg jest możliwe w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Należności cywilnoprawne przypadające gminie Domaniewice lub jej jednostkom organizacyjnym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być umarzane w całości lub części na pisemny wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. W przypadku spłaty całej należności głównej mogą być umorzone odsetki od nieterminowo spłaconej należności głównej.

5. W przypadku umorzenia należności głównej, umorzeniu ulegają również odsetki, które nalicza się do dnia złożenia wniosku.

6. Odroczenie, rozłożenie na raty należności następuje na wniosek dłużnika.

7. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

8. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

9. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty łącznie.

10. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Domaniewice lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami, nie przekracza 100,00 zł a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

**§ 5. 1.** Umorzenie z urzędu, o którym mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

2. Odroczenie terminu spłaty należności albo ich rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym, o którym mowa w paragrafie 2, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

3. O negatywnym załatwieniu sprawy dotyczącej umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, organ uprawniony informuje dłużnika w formie pisemnej.

**§ 6. 1.** Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby, NIP, REGON;
- 3) rodzaj ulgi o jaką dłużnik wnosi wraz z uzasadnieniem wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

2. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik winien dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę:

- 1) w przypadku osób fizycznych: dokumenty zawierające informacje o wysokości uzyskiwanych dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, liczbie osób na utrzymaniu dłużnika oraz oświadczenie o stanie majątkowym, potwierdzenia zaistnienia zdarzeń losowych, inne wskazujące na przyznanie wnioskowanej ulgi, kserokopie dokumentów pozwalających na potwierdzenie sytuacji;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników prowadzących działalność gospodarczą: opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe za ostatnie 2 lata obrotowe, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań publicznoprawnych oraz cywilnoprawnych, potwierdzenia zaciągniętych zobowiązań kredytowych, inne wskazujące na przyznanie wnioskowanej ulgi.

§ 7. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminy Domaniewice i jej jednostkom organizacyjnym na rzecz dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, w przypadkach zaistnienia okoliczności uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym stanowią pomoc de minimis.

2. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną czy sposób finansowania, udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28 czerwca 2014 r.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 2.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) o pomoc de minimis:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie,
  - b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40);
- 2) o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

6. W przypadku, gdy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 5, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r., z tym że pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r., a w sektorze rybołówstwa do 30 czerwca 2030 r.

§ 9. Jeżeli złożony wniosek zawiera braki formalne lub wymaga uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do zastosowania ulgi, to należy powiadomić dłużnika o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia dłużnika.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLII/249/10 Rady Gminy Domaniewice z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilno-prawny, przypadających Gminie Domaniewice lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 368, poz. 3499).

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniewice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bartłomiej Jurga**