



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 września 2024 r.

Poz. 7117

UCHWAŁA NR VI/45/2024 RADY GMINY NOWOSOLNA

z dnia 4 września 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Moskwa

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Moskwa uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa Moskwa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVII/296/14 Rady Gminy Nowosolna z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie Statutu Sołectwa Moskwa (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3380).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Nowosolna

Katarzyna Kucharska

Załącznik do uchwały Nr VI/45/2024

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 4 września 2024 r.

Statut Sołectwa Moskwa

Rozdział 1

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Moskwa jest jednostką pomocniczą Gminy Nowosolna.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Nowosolna;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Moskwa.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) rozporządzanie środkami zabezpieczonymi w uchwale budżetowej, w ramach wyodrębnionego funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 2) inicjowanie oraz realizację przedsięwzięć i inicjatyw społecznych o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym oraz integracyjnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 7) współpraca z organami Gminy oraz właściwymi jednostkami w sytuacjach kryzysowych;
- 8) występowanie do Wójta z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania przez Sołectwo.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy funduszu sołectkiego, środków finansowych przyznanych w uchwale budżetowej lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego;

- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań zrealizowanych w ramach środków przyznanych w uchwale budżetowej, środków z wyodrębnianego w budżecie Gminy funduszu sołectkiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami mieszkańców Sołectwa do organów Gminy.

§ 6. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Wójt, radni Rady Gminy, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta Gminy, Sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Wójta.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje i prowadzi Wójt, o ile Zebranie Wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa oraz Wójt winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach Sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza niezwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim;

- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
 3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały oraz inne dokumenty złożone przewodniczącemu Zebrania.

§ 13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z Zebrań Wiejskich Wójtowi;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w naradach i szkoleniach Sołtysów;
- 5) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał Rady Gminy, zarządzeń i obwieszczeń Wójta Gminy oraz innych dokumentów podlegających zwyczajowo publikacji;
- 6) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 7) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim za okres kadencji;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w Sołectwie;
- 9) wykonywanie określonych przepisami zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 11) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 12) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 13) podpisywanie protokołów przekazania sołectwu do korzystania składników mienia gminnego.

§ 15. 1. W Sołectwie działa Rada Sołeczka, w skład której wchodzi od 3 do 7 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala Zebranie Wiejskie, w formie uchwały.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc Sołtysowi w wykonaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) współpraca z Wójtem w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie spotkań integracyjnych w Sołectwie.

§ 17. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w roku.

Rozdział 3 **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 18. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa odpowiednio jak kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3.

§ 19. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 20. 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym Zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

§ 22. Sołtysiem oraz członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Warunkiem wyboru do składu komisji skrutacyjnej jest zgoda zgłoszonych kandydatów.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Nowosolna i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, odpowiednio kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata lub kratki umieszczone przy nazwiskach kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Nowosolna oraz niepochozące od komisji skrutacyjnej.

§ 26. 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszego zebrania.

§ 27. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa, wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego kandydata uważa się, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych kandydatów uznaje się tych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka Rady Sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 60 dni od dnia pierwszego zebrania.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego i innych swoich obowiązków oraz naruszają inne postanowienia statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa lub Wójt Gminy.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub mieszkańcy Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Wójta Gminy.

5. Wniosek winien być podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

7. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy w terminie 60 dni przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 60 dni. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa na pierwszym Zebraniu.

Rozdział 4

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 34. Na wniosek Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

§ 35. 1. Wójt przekazuje Sołectwu do korzystania określone mienie, na podstawie protokołu, który zawiera szczegółowy opis przekazywanego mienia.

2. Przekazaniu podlega tylko mienie niezbędne do zaspokajania potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z mienia Sołectwo obowiązane jest odpowiednio, w zależności czy korzystanie dotyczy nieruchomości bądź ruchomości, oraz w zależności od rodzaju rzeczy ruchomej i takiej potrzeby, przywrócić do stanu poprzedniego oraz pozostawić w miejscu przeznaczonym do jego przechowywania.

5. Sołectwo obowiązane jest zgłaszać Gminie niezwłocznie uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub inny uszczerbek w mieniu komunalnym, a także konieczność dokonania napraw, konserwacji oraz remontów.

6. Za korzystanie z mienia komunalnego przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo może wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będą zadania.

3. Sołectwo realizuje zadania na podstawie:

- 1) środków pieniężnych zabezpieczonych w uchwale budżetowej;
- 2) środków wydzielonych w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) pochodzących z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 4) pozyskanych na projekty realizowane na rzecz Sołectwa.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy prowadzi Urząd Gminy.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo składa do Wójta Gminy wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez Sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Komisja Rewizyjna Rady Gminy Nowosolna.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Wójt kontroluje sposób i prawidłowość korzystania z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego oraz wydatkowanie środków finansowych na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 43. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.