



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 września 2024 r.

Poz. 7151

UCHWAŁA NR VI/34/24 RADY GMINY PĘCZNIEW

z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pęczniew

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904) Rada Gminy Pęczniew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Pęczniew.

§ 2. 1. Gmina Pęczniew może udzielać dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Pęczniew.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne, które zostały określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację mogą się ubiegać osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi: pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie, której udzielanie następuje zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem KE (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 roku), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 roku,
- 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 roku,
- 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45, z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 roku.

§ 4. 1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Jeśli przyznana dotacja nie stanowi 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty pozostała część nakładów powinna pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł.

3. Kwota przyznanej dotacji wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają wniosek do Wójta Gminy Pęczniew w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o naborze wniosków, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pęczniew oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Pęczniew, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 121, poz. 810).

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte lub którego braki nie zostały uzupełnione w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pozostawia się bez rozpoznania.

7. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy Pęczniew w drodze uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęczniew.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLVII/294/23 Rady Gminy Pęczniew z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 28 lutego 2023 r. poz. 1752), zmienioną uchwałą nr LV/332/23 Rady Gminy Pęczniew z dnia 27 października 2023 r w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 20 listopada 2023 r. poz. 9407), zmienioną uchwałą nr LVIII/354/24 Rady Gminy Pęczniew z dnia 19 stycznia 2024 r w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 22 stycznia 2024 r. poz. 669) oraz zmienioną uchwałą nr LIX/358/24 Rady Gminy Pęczniew z dnia 25 stycznia 2024 r w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pęczniew (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 26 stycznia 2024 r. poz. 809).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pęczniew

Maciej Kapituła

Załącznik do uchwały Nr VI/34/24

Rady Gminy Pęczniew

z dnia 12 września 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Pęczniew

Nazwa zadania:

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

3. Nazwa i numer rejestru/ewidencji:

.....

4. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby:

.....

3. NIP:

.....

4. REGON:

.....

5. Forma prawna:

.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

7. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:

.....

8. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

2. Pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

Numer pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogółem		100,00 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru/ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych – jeśli dotyczy;
- 4) zgodę wszystkich współwłaścicieli o ubieganie się o dotację i prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności oraz zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku – jeśli dotyczy;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) pozwolenie/opinia konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/opinii;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 8) dokumenty i informację, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 uchwały.

V. PODPISY

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

Miejscowość, data