



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 września 2024 r.

Poz. 7190

UCHWAŁA NR V/33/2024 RADY GMINY ŚWINICE WARCKIE

z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świnice Warckie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754) Rada Gminy Świnice Warckie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świnice Warckie przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby fizyczne.

§ 2. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa w Urzędzie Gminy Świnice Warckie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa w Urzędzie Gminy Świnice Warckie informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, wskazany przez osobę prowadzącą. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji w Urzędzie Gminy Świnice Warckie

§ 3. 1. Osoba prowadząca przedszkole sporządza w okresach miesięcznych nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

4. W celu rozliczenia dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych i merytorycznych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

5. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu gminy, należy zamieścić opis:” wydatek w kwocie.....zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świnice Warckie wroku, w kwocie.....zł ze środków własnych” oraz podpis dyrektora jednostki/podpis osoby prowadzącej przedszkole.

§ 4. 1. Wójt Gminy Świnice Warckie kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Świnice Warckie na podstawie imiennego upoważnienia, udzielonego pisemnie przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Osoba prowadzącą niepubliczne przedszkole otrzymuje zawiadomienie o kontroli pisemnie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

5. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

8. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnice Warckie

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Próchniewicz

IV. Osoba prowadzącą zobowiązuje się do:

- składania comiesięcznych informacji o liczbie dzieci oraz rozliczaniu dotacji i przeznaczaniu jej na realizację celów wynikających z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
- informowaniu o zmianie numeru rachunku bankowego

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	rodzaj niepełnosprawności (zgodny z orzeczeniem)	Data wydania orzeczenia

2. Liczba uczniów którzy przybyli, lub ubyli z placówki wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca.

Liczba osób, które przybyły do placówki	Imię i nazwisko ucznia	Liczba osób, które ubyli z placówki	Imię i nazwisko ucznia

3. Liczba uczniów spoza gminy Świnice Warckie:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Świnice Warckie	Data urodzenia	Nazwa gminy na terenie której uczeń zamieszkuje

4. Lista uczniów na miesiąc.....:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Nazwa gminy, na terenie której uczeń zamieszkuje

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

2. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie rozliczeniowym :

- 1) otrzymana.....zł
- 2) wykorzystana.....zł
- 3) niewykorzystana.....zł

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z wyżej wymienionym stanem.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM:			

III. ROZLICZENIE DOTACJI

1. Kwota dotacji na uczniów uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym :

- 1) otrzymana.....zł
- 2) wykorzystana.....zł
- 3) niewykorzystana.....zł

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

2. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie rozliczeniowym :

- 1) otrzymana.....zł
- 2) wykorzystana.....zł
- 3) niewykorzystana.....zł

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z wyżej wymienionym stanem.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
prowadzącej lub osoby upoważnionej
do złożenia wniosku)