



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 7231

UCHWAŁA NR IV/17/2024 RADY MIEJSKIEJ DĄBROWICE

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 750 ze zm.) Rada Miejska Dąbrowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/50/2015 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dąbrowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Dąbrowice

Iłona Chorzałska

Załącznik do uchwały Nr IV/17/2024
Rady Miejskiej Dąbrowice
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323);

3. Do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawnieni są uczniowie, słuchacze i wychowankowie szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy

o systemie oświaty, zwanymi dalej „uczniami”.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty i wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia – od 100 % do 180 % kwoty o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona w budżecie Gminy Dąbrowice na wypłaty stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tych świadczeń wszystkim uprawnionym do ich otrzymania, nawet w minimalnej wysokości, tj. 80% kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, stypendia szkolne będą wypłacane w pierwszej kolejności uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą, dotyczących w szczególności udziału w:

- a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
 - 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, vademecum, kompendium, atlasów, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, tablic (matematycznych, fizycznych, chemicznych, astronomicznych), map, globusów, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
 - b) zakupu zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, toreb szkolnych i innych artykułów szkolnych,
 - c) zakupu stroju gimnastycznego, odzieży i obuwia sportowego, stroju tanecznego, teatralnego jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach, na których wymagane są tego rodzaju stroje i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę (kwota przeznaczona na zakup stroju sportowego nie może przekroczyć 50 % kwoty przyznanego stypendium);
 - 5) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nabycia okularów korekcyjnych. Do składanego wniosku należy dołączyć orzeczenie lekarza specjalisty o konieczności korzystania ze szkielek korekcyjnych przez ucznia/słuchacza.
 - 6) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji,
 - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,
 - c) wyżywienie.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć:

- 1) w przypadku uczniów szkół i wychowanków placówek - w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego;
- 2) w przypadku słuchaczy kolegiów - w terminie od 1 października do 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w innym terminie, niż podany w ust. 2.

4. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, wypłacone będzie przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice. Terminy wypłat określone będą w decyzji o przyznaniu stypendium.

5. Stypendium szkolne przyznane w innych formach niż świadczenie pieniężne będzie przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków;
- 2) w formie pomocy rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Dąbrowice.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenia potwierdzające sytuację rodzinną i dochodową ucznia, mającą wpływ na przyznanie i wysokość stypendium szkolnego z tym, że w przypadku dochodów członków rodziny zamieszkujących razem z uczniem należy przedłożyć dokumenty z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

2. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięte dochody bądź ich brak są:

- 1) w przypadku zatrudnienia - zaświadczenie pracodawcy, z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) w przypadku osiągania dochodów z pracy dorywczej – oświadczenie o wysokości osiąganych dochodów;
- 3) w przypadku bezrobocia - zaświadczenie z Urzędu Pracy o statucie osoby bezrobotnej i prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeniach z funduszu pracy;
- 4) w przypadku alimentów - odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub ugodę zawartą przed mediatorem, oświadczenie zobowiązanego o dobrowolnym płaceniu alimentów i dowody wpłaty oraz ewentualne zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o bezskuteczności egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 5) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) na zasadach ogólnych – wyciąg z podatkowej księgi przychodów i rozchodów;
 - b) opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) - zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłaty składek w ZUS;
- 6) w przypadku pobierania renty/emerytury - decyzja przyznania świadczenia lub o ostatniej waloryzacji renty/emerytury;
- 7) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego - zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz nakaz podatkowy;
- 8) w przypadku korzystania przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczeń.

3. Dokumentami potwierdzającymi sytuację rodzinną ucznia są:

- 1) w przypadku gdy uczeń ukończył 18 rok życia – zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej potwierdzającej kontynuowanie nauki;
- 2) w przypadku występowania niepełnosprawności w rodzinie ucznia – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
- 3) w przypadku występowania w rodzinie ucznia przypadków alkoholizmu lub narkomanii – zaświadczenie ze specjalistycznej poradni odwykowej, zaświadczenie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia;
- 4) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby – zaświadczenie/orzeczenie lekarskie, potwierdzające ciężką lub długotrwałą chorobę.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru, powodzi lub innego zdarzenia powodującego utratę dobytku przez rodzinę;
- 2) nieszczęśliwego wypadku ucznia lub członka rodziny/opiekuna prawnego;
- 3) nagłej, długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia);
- 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną w rodzinie ucznia, winno być udokumentowane. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w terminie wskazanym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu nie bierze się pod uwagę.

Postanowienia końcowe

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.