



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 września 2024 r.

Poz. 7303

UCHWAŁA NR VII/57/24 RADY MIEJSKIEJ W LUTOMIERSKU

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Lutomiersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, poz. 854), Rada Miejska w Lutomiersku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Lutomiersk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/201/16 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 391, poz. 3656).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lutomiersk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lutomiersku

Piotr Lorkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/57/24

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk;
- 2) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 2. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Lutomiersk uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy.

§ 3. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lutomiersku.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej, niniejsze dochody powinny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami przedłożonymi wraz z wnioskiem.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustalana jest w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty w zależności od sytuacji dochodowej ucznia i jego rodziny ustalonej zgodnie z ust. 1-3.

5. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) I grupa dochodowa:

- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

2) II grupa dochodowa:

- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50 % do 80 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- od 80 % do 140 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

3) III grupa dochodowa – przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 80 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

- od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych i wyrównawczych w szkole oraz wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:
 - a) opłaty za korepetycje ucznia, za udział ucznia w szkoleniach, warsztatach czy kursach nauki języka obcego, komputerowych, sportowych i innych zajęciach edukacyjnych,
 - b) składki klasowe, opłaty za udział ucznia w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjściach/wyjazdach do kina, teatru, muzeum, na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - c) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne,
 - d) inne koszty związane z pobieraniem przez ucznia nauki w szkole i poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, map, książek oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) zakup przyborów szkolnych, jak np. kalkulator, długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony, bloki rysunkowe, pędzle, zeszyty, przybory do nauki zawodu i innych artykułów szkolnych i pomocy edukacyjnych,
 - c) zakup materiałów na zajęcia techniczne, muzyczne, plastyczne, sportowe,
 - d) zakup plecaka lub torby, odzieży typu sportowego: bluza, spodnie, dres, spodenki, koszulka/t-shirt, strój na basen (kostium kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary do pływania, klapki na basen), obuwia sportowego, a także stroju galowego,
 - e) zakup odzieży ochronnej dla uczniów szkół branżowych, sprzętu i stroju niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
 - f) okulary korekcyjne do pracy przy komputerze,
 - g) opłaty za abonament internetowy,
 - h) zakup komputera, laptopa, notebooka i sprzętu komputerowego typu: procesor, płyta główna, pamięć komputerowa, dysk twardy, monitor, klawiatura, mysz komputerowa, pendrive, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, modem, głośniki, słuchawki, a także zakup multimedialnych programów edukacyjnych, programów komputerowych, tuszu i papieru do drukarki,
 - i) zakup biurka, fotela do biurka i lampki na biurko;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności:

- a) pokrycie kosztów przejazdu m.in. na podstawie imiennych biletów miesięcznych,
- b) pokrycie kosztów za zakwaterowanie w bursie czy internacie,
- c) wyżywienia w bursie bądź internacie;

4) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego;
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń bądź oświadczeń o wysokości dochodów netto przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego ucznia, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się osobiście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutomiersku, Pl. Jana Pawła II Nr 12, 95-083 Lutomiersk w terminie od dnia 01 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być w uzasadnionych przypadkach złożony po upływie terminu określonego § 6 ust. 3 regulaminu.

5. Przyznanie stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 4, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym, a także od prawidłowego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielane w formie określonej w § 5 ust. 1 realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia, któremu przyznano stypendium np.: oryginałów biletów miesięcznych, dowodów wpłaty KP, zaświadczeń dyrektora szkoły, wychowawcy itp.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 28 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub gotówką w kasie, po uprzednim przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

4. Faktury lub rachunek winny zawierać opis produktu/usługi pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu/usługi celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł/usługa nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrócie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

5. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określone w § 5 ust. 1 muszą odnosić się do danego roku szkolnego, na które stypendium szkolne zostało przyznane decyzją administracyjną lub wakacji poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

6. W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki przewyższy kwotę przyznanego stypendium szkolnego, wówczas nastąpi zwrot poniesionych wydatków tylko do wysokości przyznanego w/w świadczenia.

7. W sytuacji, kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki będzie niższa niż kwota przyznanego stypendium szkolnego, wówczas zwrot poniesionych wydatków nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie gminy Lutomiersk, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu wystąpienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba ucznia, rodzica;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu ucznia, rodzica;
- 4) pożar lub zalanie, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego;
- 7) inne zdarzenia losowe.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lutomiersku, Pl. Jana Pawła II Nr 12, 95-083 Lutomiersk w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument z Urzędu Stanu Cywilnego i inne).

5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w kasie.

7. Wysokość zasiłku szkolnego jest ustalana zgodnie z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

8. Przyznanie zasiłku szkolnego nie uzależnia się od kryterium dochodowego.

9. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3 % kwoty dotacji celowej z budżetu państwa otrzymanej przez Gminę Lutomiersk na podstawie art. 70 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne o zmianach, które zachodzą w składzie i dochodach rodziny lub też w toku nauki ucznia mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego.

2. Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Nienależnie pobrane stypendium szkolne bądź zasiłek szkolny polega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala w drodze decyzji administracyjnej Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk.

5. W szczególnych przypadkach jeżeli żądanie zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego stanowiłoby znaczne pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia, któremu przyznano w/w świadczenie, Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranych świadczeń (należy to udokumentować).

6. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej przyznającej stypendium szkolne, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez przedłożenie w wyznaczonym w decyzji terminie, kompletu faktur, rachunków, zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia i wypłaty w całości bądź części przyznanego stypendium szkolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk wygasza decyzję przyznającą stypendium.

§ 10. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych uzależniona jest od otrzymania przez Gminę Lutomiersk dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 12. Niniejsza uchwała ma zastosowanie do spraw wszczętych i nie zakończonych w dniu wejścia w życie przedmiotowej uchwały.

Załącznik do Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Lutomiersk

KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO

- 1) zakup książek tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie;
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
- 3) tornister (plecak szkolny lub torba);
- 4) obuwiu sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary na semestr);
- 5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe, bluza sportowa, dres);
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową z odpowiednim zaświadczeniem ze szkoły);
- 7) mundurek szkolny;
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu;
- 9) zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko;
- 10) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół;
- 11) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- 12) drukarka (1 szt. na rok szkolny), papier, tusz do drukarki;
- 13) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem zapłaty);
- 14) komputer PC/laptop (po 1 szt. na rok szkolny), monitor komputerowy (1 szt. na rok szkolny), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera;
- 15) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (z zaświadczeniem/oświadczeniem o pobieraniu nauki gry na instrumencie);
- 16) sprzęt sportowy na wycieczki szkolne i turystyczne (plecak, śpiwór);
- 17) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu (z zaświadczeniem/oświadczeniem o uczęszczaniu na treningi określonej dyscypliny sportu);
- 18) strój kąpielowy na basen, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki za basen;
- 19) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych lub w klubach sportowych;
- 20) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 21) koszty dojazdu do szkół (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych);
- 22) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach (wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru);
- 23) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych);

24) inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia – uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendium szkolne.

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych, dowodów wpłaty, wyciągu przelewu dokonanego przez Internet. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę, z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko nabywcy oraz adres wskazany w decyzji (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji. Istotne jest, by np. obuwie, spodenki itp. miały adnotację „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, właściwy opis oraz czytelny podpis.