



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 września 2024 r.

Poz. 7332

UCHWAŁA NR V/37/24 RADY GMINY W BĘDKOWIE

z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Będków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609; poz. 721) w związku z art. 77 oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Gminy w Będkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Będków.

§ 2. 1. Gmina Będków może udzielać dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Będków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne, które zostały określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja stanowiąca pomoc de minimis zostanie udzielona:

- 1) W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) do dnia 30 czerwca 2028 r.

3) W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 4. 1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Jeśli przyznana dotacja nie stanowi 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty pozostała część nakładów powinna pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł.

3. Kwota przyznanej dotacji wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają wniosek do Wójta Gminy Będków w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, nie krótszym niż 2 dni.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Będków, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 w sektorze rolnictwa i rybołówstwa jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem wszystkie dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt Gminy Będków wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte lub którego braki nie zostały uzupełnione w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pozostawia się bez rozpoznania.

7. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy w Będkowie w drodze uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będków.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr IV/36/24 Rady Gminy w Będkowie z dnia 13 sierpnia 2024 roku w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Będków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy w Będkowie

Małgorzata Piechna

Załącznik do uchwały Nr V/37/24
Rady Gminy w Będkowie
z dnia 19 września 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Będków

Nazwa zadania:

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

- 1. Nazwa zabytku:
.....
- 2. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:
.....
- 3. Nazwa i numer rejestru/ewidencji:
.....
- 4. Data wpisu do rejestru/ewidencji:
.....

B. WNIOSKODAWCA:

- 1. Imię i nazwisko lub nazwa:
.....
- 2. Adres zamieszkania/siedziby:
.....
- 3. NIP:
.....
- 4. REGON:
.....
- 5. Forma prawna:
.....
- 6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
- 7. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:
.....
- 8. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):
.....
.....
.....
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

2. Pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

Numer pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogółem		100,00 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru/ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych – jeśli dotyczy;
- 4) zgodę wszystkich współwłaścicieli o ubieganie się o dotację i prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności oraz zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku – jeśli dotyczy;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) pozwolenie/opinia konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/opinii;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 8) dokumenty i informację, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 uchwały.

V. PODPISY

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

Miejscowość i data