



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 września 2024 r.

Poz. 7366

UCHWAŁA NR VII/42/24 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ RAWSKIEJ

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) Rada Miejska w Białej Rawskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Biała Rawska nr IX/65/11 z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Rawskiej.

§ 4. Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sylwester Brzeziński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/42/24
Rady Miejskiej w Białej Rawskiej
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska;
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.);
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Uczniom przysługuje pomoc o charakterze socjalnym udzielana na warunkach przewidzianych w Regulaminie.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2 Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Uprawnienie ubiegania się o stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Do wyliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznawaną dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

4. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i obliczana jest według następującej tabeli:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium - % kwoty bazowej wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 50%	od 140% - do 200%
powyżej 50%	od 80% - do 140%

5. Ustaloną na podstawie ust. 4 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych; tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej - zaokrągla się w górę, poniżej 0,50 zł - zaokrągla się w dół.

§ 6. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności dotyczące tej rodziny:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) niepełna rodzina;
- 7) alkoholizm;
- 8) narkomania;
- 9) wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 3 **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, muzeum, na wycieczki szkolne, tzw. "zielone szkoły", organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na wydatki dotyczące danego roku szkolnego, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz pomocy naukowych,
 - b) książek tematycznych związanych z zainteresowaniami ucznia,
 - c) tornistra/plecaka, materiałów i przedmiotów szkolnych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, artykułów i przyborów szkolnych, itp.,
 - d) odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, spodenki sportowe/gimnastyczne, koszulki sportowe/gimnastyczne, itp.), mundurki szkolne i obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampki, itp.) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy itp.,
 - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu np. biurko, krzesło do biurka,
 - f) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, itp., pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: drukarki, głośnika, modemu, routera, słuchawek, myszki, klawiatury, tuszu/tonera, papieru do drukarki, abonamentu za internet itp.,
 - g) instrumentów muzycznych, sprzętu, stroju treningowego itp., wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia itp.,
 - h) opłaty za zdjęcia do legitymacji szkolnej,
 - i) ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wpłat na radę rodziców,

- j) dofinansowania zakupu sprzętu specjalistycznego np. okularów, soczewek, aparatu słuchowego, itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole ponadpodstawowej w szczególności: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie;
- 4) jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów - jest niecelowe, to świadczenie może być przyznane wyjątkowo w formie pieniężnej;
- 5) stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie zgodnie z art. 90d. ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Stypendia mogą być przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych na potrzeby ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków bądź bilety za przejazdy;
- 2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne;
- 3) w formie pieniężnej - poprzez wypłatę stypendium bezpośrednio na wskazane konto.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego - w imieniu Białej Rawskiej, prowadzi Dyrektor jednostki organizacyjnej na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Białej Rawskiej na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska, składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej w terminie:

- do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych,
- wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 6 Regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska.

2. Wnioskodawcy na których wniosek przyznane zostało stypendium o którym mowa w § 9 są obowiązani niezwłocznie powiadomić Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Faktury lub rachunki do rozliczeń stypendium muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę lub drugiego z rodziców/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza. Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec-sierpień będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego do czerwca danego roku szkolnego.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia;
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

6. Stypendia będą wypłacane na podstawie przedłożonych rachunków i faktur określonych terminem w decyzji administracyjnej, jako całkowita lub częściowa refundacja poniesionych kosztów.

7. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, któremu zostało przyznane stypendium jako świadczenie pieniężne, ma obowiązek dostarczyć do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej oświadczenie o sposobie wydatkowania przyznanego świadczenia w następujących terminach:

- 1) za okres od września do grudnia - do dnia określonego w decyzji administracyjnej;
- 2) za okres od stycznia do czerwca - do dnia określonego w decyzji administracyjnej.

8. W przypadku nie zrealizowania obowiązku określonego w ust. 7 stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

9. Wypłata stypendiów realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w wyjątkowych sytuacjach w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 11. Zasiłek może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu: śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, pożaru mieszkania ucznia, włamania i kradzieży w mieszkaniu ucznia, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby lub innych szczególnych okoliczności.

§ 12. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zasiłku szkolnego - w imieniu Burmistrza Białej Rawskiej, prowadzi Dyrektor jednostki organizacyjnej na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Białej Rawskiej na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie świadczenia wraz z udokumentowaniem okoliczności, o których mowa w § 11 Regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Zasiłek może być przyznany raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium w wysokości wynikającej z art. 90e. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

6. Zasiłek ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z załącznikami składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej.

8. Zasiłek szkolny udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego.

9. Zasiłek szkolny jest wypłacany przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w wyjątkowych sytuacjach w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO					
1. Dane wnioskodawcy					
Nazwisko					
Imię					
Adres zamieszkania					
Stan cywilny					
PESEL					
Telefon kontaktowy					
2. Dane ucznia					
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1					
2					
3					
4					
5					
6					

3. Uczeń spełnia następujące kryteria:

a) miesięczna wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie wynosi..... zł

b) w rodzinie występuje (proszę zaznaczyć znakiem X):

- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina jest niepełna
- bezrobocie
- alkoholizm
- narkomania
- brak umiejętności wypełniania funkcji wychowawczych
- w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe:

.....

.....

.....

4. Wnioskuje o następujące formy pomocy (proszę zaznaczyć znakiem X jedną lub kilka form pomocy)

- całkowite / częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (udział w wycieczkach, Zielonych Szkołach, wyjazdach do teatru, kina, muzeum itp.)
- całkowite /częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania
- całkowite / częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wyjazdowe zajęcia sportowe, obozy sportowe, zimowy i letni wypoczynek, nauka j. obcych itp.)
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (zakup podręczników, przyborów szkolnych, odzieży sportowej itp.)
- całkowite / częściowe* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. szkół ponadgimnazjalnych)
- świadczenie finansowe (w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach)

*niepotrzebne skreślić

5. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego**Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:**

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy	Źródło dochodu	
				rodzaj	wysokość
Łączny miesięczny dochód w rodzinie					
Ilość osób w rodzinie					
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę					

Osoby otrzymujące stypendium szkolne są obowiązane niezwłocznie powiadomić tutejszy Ośrodek, o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że: (proszę zaznaczyć x)

wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem przez mojego syna/córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej na poniższy rachunek bankowy:

Nr rachunku

Nazwa banku

świadczenie finansowe związane z otrzymaniem przez mojego syna/córkę pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego, będę pobierał/a w formie gotówkowej w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

I. Wnioski należy składać do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej ul. Mickiewicza 25. Termin złożenia - do dnia 15 września każdego roku.

II. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

*(uwaga: dochód na osobę w rodzinie **nie może przekroczyć kwoty 600 zł**),*

- w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego zaświadczenie z Urzędu Miasta o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz płatniczy,

- odcinek renty / emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

- stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1–4 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej)

- inne dokumenty - zaświadczenia potwierdzające wysokość dochodu na 1 członka w rodzinie,

- zgodę ucznia lub rodziców na złożenie wniosku, potwierdzoną podpisem.

(w przypadku składania wniosku przez dyrektora)

III. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 t.j.)

Art.8. (...) 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:

1) jednorazowego świadczenia socjalnego;

2) zasiłku celowego;

3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;

4) wartości świadczenia w naturze;

5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;

5. a) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255), i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2039), w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1774), w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1818), w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1820) oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 794);

6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;

7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 421 t.j.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 t.j.);

8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2023 r. poz. 192 t.j.);

9) świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2529);

10) nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 t.j.);

11) pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1105 t.j.);

12) środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;

13) zwrotu kosztów, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j.).

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

4a. W przypadku dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 i 4 na potrzeby ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego oraz opłaty wnoszonej przez osoby, o których mowa w art. 61 ust. 2 pkt 2, w dochodzie osoby lub rodziny nie uwzględnia się świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. z 2024 r. poz. 256 t.j).

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
 - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Załącznik Nr 2 do Załącznika

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

.....

(adresat)

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

1. Wnioskodawca.

Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń)	

2. Dane o uczniu.

Nazwisko i imię ucznia	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres stałego zameldowania ucznia	miejsowość
	ulica/nr
	kod pocztowy
Adres zamieszkania ucznia *1	miejsowość
	ulica/nr
	kod pocztowy
W której klasie uczeń pobiera naukę	

3. Dane o szkole.

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)	
Typ szkoły	
Adres szkoły	miejsowość
	ulica
	kod pocztowy

4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

L.p	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w zł	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, umowy zlecenia, itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						

Ilość osób w rodzinie				
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę				

b) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Pożądana forma zasiłku szkolnego.

Lp.	Pożądana forma zasiłku szkolnego	X- należy zaznaczyć właściwą pozycję	Proponowana kwota zasiłku szkolnego
1	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:		
a	zakup podręczników		
b	zakup innych pomocy dydaktycznych		
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego		
d	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia		
e	inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym		
2	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.		

Szczegółowy opis pożądanej formy zasiłku szkolnego (zgodnie z powyższą tabelą):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Z 2024r. Poz. 17 t.j.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka

.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis dyrektora)