



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 października 2024 r.

Poz. 7971

UCHWAŁA NR V/45/24 RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Aleksandrów Łódzki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz.U. 2024 r. poz. 721) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz.U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872 oraz z 2024 r., poz. 1089) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Aleksandrów Łódzki lub jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg oraz okoliczności, w których ulgi stosowane mogą być z urzędu.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Aleksandrów Łódzki lub jej jednostkę organizacyjną;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ma zobowiązanie w stosunku do Gminy Aleksandrów Łódzki lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym obejmujące kwotę główną, odsetki oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego) przypadające Gminie Aleksandrów Łódzki lub jej jednostce organizacyjnej;
- 4) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury.

§ 3. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych przypadających wierzycielowi, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych określonych uchwałą uprawnieni są:

1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Aleksandrów Łódzki – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli ich wartość według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi nie przekracza kwoty 10.000,00 zł.

2) Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego – w pozostałych przypadkach.

2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 2, rozumie się wartość należności głównej, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy ulgi obejmującej wyłącznie należności uboczne – ich wartość według stanu na dzień złożenia wniosku.

§ 5. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mogą być na pisemny wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub proporcjonalnie do części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. Brak terminowej zapłaty przez dłużnika należności lub jej części wskazanej w porozumieniu, o którym mowa w § 9 ust.2, stanowi podstawę do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i postawienia w stan wymagalności całej należności wraz należnościami ubocznymi liczonych od pierwotnych terminów wymagalności.

§ 7. 1. Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 5 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa tj. w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L 2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;

- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie proponowanego terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie proponowanej liczby rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, na podstawie których będzie można wykazać istnienie przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, lub wszczęcia przez wierzyciela postępowania z urzędu w tym zakresie, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia wierzycielowi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia;
- 3) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9. 1. Po dokonaniu analizy zasadności udzielenia wnioskowanej ulgi, wierzyciel informuje wnioskodawcę o zajęтым stanowisku.

2. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnej dokonywane na wniosek dłużnika następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia.

3. Umorzenie należności z urzędu następuje w drodze zarządzenia wierzyciela.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Aleksandrów Łódzki przedstawiają Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego informacje o udzielonych na podstawie § 5 i § 6 ulgach w spłacie należności pieniężnych, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono ulg.

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXVII/240/12 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Aleksandrów Łódzki i jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012, poz. 2434) oraz uchwała nr LV/589/14 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały XXVII/240/12 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Aleksandrów Łódzki i jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014, poz. 2297).

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2031 r.;

- 2) rozporządzenia Komisji nr 2023/2832 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji nr 1408/2013 – może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Mariusz Grabowski