



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 października 2024 r.

Poz. 8226

UCHWAŁA NR VII/50/24 RADY GMINY GŁOWNO

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Głowno i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Głowno lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności, a w przypadku, gdy należność główna została zapłacona- sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Głowno oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych;
- 6) jednostkach organizacyjnych- jednostki organizacyjne wymienione w art.9 pkt.3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Głowno – bez względu na wysokość kwoty;

2) Dyrektorzy lub kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Głowno, z której działalnością związana jest dana należność, z wyłączeniem umorzenia należności przekraczającej kwotę 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej Gminy Głowno przekraczającej kwotę 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) przez Wójta Gminy Głowno następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku dyrektora lub kierownika jednostki organizacyjnej oraz na podstawie opinii właściwej komórki sprawującej nadzór merytoryczny nad jednostką organizacyjną wraz z opinią radcy prawnego.

§ 5. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, które przypadają Gminie Głowno lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100zł (słownie: sto złotych 00/100) nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego, jeżeli kwota ta odpowiadać będzie co najmniej średnim kosztom egzekucji należności ponoszonych przez Gminę Głowno lub jej jednostki organizacyjne.

§ 6. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Głowno lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, których mowa w ust.1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust.1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wymieniony w § 4.

4. Oświadczenie woli, o którym mowa w ust.3 pozostawia się w aktach sprawy bez doręczenia dłużnikowi lub osobie, podmiotowi uprawnionemu.

5. Przesłanki umorzenia należności określone w ust.1 pkt 1-5 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika obciążonych hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności;

- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego lub adwokata stanowiącym, że przewidywane koszty związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 7. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Głowno lub jej jednostkom organizacyjnym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być umarzone w całości lub w części, terminy spłaty całości lub części należności odraczane oraz płatność całości lub części należności rozkładana na raty, na pisemny wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w ust.1 bądź odmowa ich udzielenia, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wymieniony w § 4 niniejszej uchwały i podlega doręczeniu dłużnikowi.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informację dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wymieniony w § 4 wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Jeżeli udzielanie ulgi następować będzie na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w przypadkach o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust.1 uchwały oraz będzie ona stanowić, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jej udzielenie jest możliwe pod warunkiem zachowania warunków określonych:

- 1) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702);
- 2) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią Rozporządzenie Komisji (UE) wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 10. 1. Od należności, których spłata została odroczone lub rozłożona na raty, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych, włącznie z tym dniem.

2. W razie złożenia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę od należności pieniężnych, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia wniosku, włącznie z tym dniem.

3. W przypadku umorzenia odsetek za zwłokę, dalsze odsetki za zwłokę od nieuregulowanych należności pieniężnych są naliczane, począwszy od dnia następującego po dniu wniesienia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę.

4. Umorzenie należności pieniężnych co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła należność główna.

§ 11. 1. Należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których uprawniony organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził uprawniony organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 14. Traci moc uchwała nr LV/266/10 Rady Gminy w Głownie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Głowno i jej jednostkom podległym, warunkom dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 16. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Głowno

Lukasz Łukasik