



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 17 października 2024 r.

Poz. 8264

## UCHWAŁA NR V/22/2024 RADY MIEJSKIEJ DĄBROWICE

z dnia 26 września 2024 r.

### w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 750 ze zm.) Rada Miejska Dąbrowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/17/2024 Rady Miejskiej Dąbrowice z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2024 r., poz. 7231).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dąbrowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Dąbrowice

**Iłona Chorzałska**

Załącznik do uchwały Nr V/22/2024  
Rady Miejskiej Dąbrowice  
z dnia 26 września 2024 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323).

3. Do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawnieni są uczniowie, słuchacze i wychowankowie szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zwani dalej uczniami.

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 2. 1.** Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty i wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50 % kryterium dochodowego – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 50 % do 75 % kryterium dochodowego – od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 75 % do 100 % kryterium dochodowego – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona w budżecie Gminy Dąbrowice na wypłaty stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tych świadczeń wszystkim uprawnionym do ich otrzymania, nawet w minimalnej wysokości, tj. 80% kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, stypendia szkolne będą wypłacane w pierwszej kolejności uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

### **Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) opłaty za korepetycje ucznia, opłaty za zajęcia dla dysgrafików, dyslektyków, zajęcia logopedyczne i inne zajęcia wynikające z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- b) opłaty za udział w przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjazdy do kina, teatru, na basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły lub inne imprezy organizowane przez szkołę,
  - c) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
  - d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych i innych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, vademecum, kompendium, atlasów, słowników, tablic (matematycznych, fizycznych, chemicznych, astronomicznych), map, globusów, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
  - b) zakupu zeszytów, przyborów szkolnych, toreb szkolnych i plecaków (1 szt. na rok szkolny) oraz innych artykułów szkolnych,
  - c) zakupu stroju galowego (1 komplet na rok szkolny), stroju gimnastycznego (spodenki sportowe 1 szt. na semestr, t-shirt sportowy 3 szt. na semestr), odzieży i obuwia sportowego: bluza (1 szt. na semestr), spodnie dresowe (1 szt. na semestr), dres sportowy (1 komplet na semestr), obuwie sportowe (2 pary na semestr), stroju tanecznego, teatralnego, jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach, na których wymagane są tego rodzaju stroje i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę (kwota przeznaczona na zakup wyżej wymienionych artykułów nie może przekroczyć 50 % kwoty przyznanego stypendium),
  - d) zakupu odzieży ochronnej dla uczniów szkół branżowych, sprzętu i stroju niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
  - e) zakupu biurka, fotela do biurka (nie częściej niż raz na 4 lata) i lampki na biurko (1 szt. na rok szkolny);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nabycia okularów korekcyjnych. Do składanego wniosku należy dołączyć orzeczenie lekarza specjalisty o konieczności korzystania ze szkielek korekcyjnych przez ucznia/słuchacza;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
  - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej, na podstawie imiennych biletów miesięcznych.

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć:

- 1) w przypadku uczniów szkół i wychowanków placówek - w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego;
- 2) w przypadku słuchaczy kolegów – w terminie od 1 października do 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w innym terminie, niż podany w ust. 2.

4. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.

5. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

6. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, wypłacone będzie przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice. Terminy wypłat określone będą w decyzji o przyznaniu stypendium.

7. Stypendium szkolne przyznane w innych formach niż świadczenie pieniężne będzie przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków;
- 2) w formie pomocy rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Dąbrowice.

8. Koszty związane z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych i pobieraniem nauki muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku (np. dowody wpłaty, bilety, zaświadczenia ze szkół), zawierającymi co najmniej: oznaczenie płatnika zgodnie z danymi wnioskodawcy (rodzaj opiekuna prawnego/rodzica lub pełnoletniego ucznia), któremu przyznano stypendium oraz przedmiot zakupu towarów lub usług, jak również odnosić się do okresu, na który przyznane jest stypendium szkolne.

9. W przypadku kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki przewyższy kwotę przyznanego stypendium szkolnego, wówczas nastąpi zwrot poniesionych wydatków tylko do wysokości przyznanego świadczenia.

10. W sytuacji, kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki będzie niższa niż kwota przyznanego stypendium szkolnego, wówczas zwrot poniesionych wydatków nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki.

**§ 5. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające sytuację rodzinną i dochodową ucznia, mającą wpływ na przyznanie i wysokość stypendium szkolnego z tym, że w przypadku dochodów członków rodziny zamieszkujących razem z uczniem należy przedłożyć dokumenty z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

2. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięte dochody bądź ich brak są:

- 1) w przypadku zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy, z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) w przypadku osiągnięcia dochodów z pracy dorywczej – oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów;
- 3) w przypadku bezrobocia – zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej i prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy;
- 4) w przypadku alimentów - odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub ugodę zawartą przed mediatorem, oświadczenie zobowiązanego o dobrowolnym płaceniu alimentów i dowody wpłaty oraz ewentualne zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o bezskuteczności egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 5) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
  - a) na zasadach ogólnych – wyciąg z podatkowej księgi przychodów i rozchodów,
  - b) opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) - zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłaty składek w ZUS;
- 6) w przypadku pobierania renty/emerytury – decyzja o przyznaniu świadczenia lub o ostatniej waloryzacji renty/emerytury;
- 7) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz nakaz podatkowy;
- 8) w przypadku korzystania przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczeń.

3. Dokumentami potwierdzającymi sytuację rodzinną ucznia są:

- 1) w przypadku gdy uczeń ukończył 18 rok życia – zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej potwierdzające kontynuowanie nauki;
- 2) w przypadku występowania niepełnosprawności w rodzinie ucznia – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
- 3) w przypadku występowania w rodzinie ucznia przypadków alkoholizmu lub narkomanii – zaświadczenie ze specjalistycznej poradni odwykowej, zaświadczenie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia;
- 4) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby – zaświadczenie/orzeczenie lekarskie, potwierdzające ciężką lub długotrwałą chorobę.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru, powodzi lub innego zdarzenia powodującego utratę dobytku przez rodzinę;
- 2) nieszczęśliwego wypadku ucznia lub członka rodziny/opiekuna prawnego;
- 3) nagłej, długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia);
- 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną w rodzinie ucznia, winno być udokumentowane. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w terminie wskazanym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty do Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna bierze pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu nie bierze się pod uwagę.

### **Postanowienia końcowe**

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

## Załącznik do Załącznika

**tytuł Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany przez rodzica, pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium zamieszkałego na terenie Gminy Dąbrowice****Burmistrz Miasta i Gminy Dąbrowice****I. Składam wniosek o przyznanie (właściwe zaznaczyć):**

Stypendium szkolnego

Zasiłku szkolnego

**1. Dane osoby ubiegającej się (rodzice, opiekunowie prawni bądź pełnoletni uczeń):**

·imię i nazwisko .....

·PESEL .....

·adres zameldowania .....

·numer telefonu .....

·numer rachunku bankowego: .....

**2. Dane ucznia:**

·imię i nazwisko .....

·PESEL .....

·adres zameldowania .....

·nazwa i adres szkoły .....

·Typ szkoły i klasa (należy podać pełną nazwę szkoły)

.....

.....

·Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym środków publicznych tak/nie\* w wysokości .....słownie.....

**3. Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:**

.....

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

.....

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

.....

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

.....

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

.....

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

.....

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

.....

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

.....

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (PESEL)

Pożądaną formą stypendium/zasiłku\* szkolnego jest (właściwe zaznaczyć):

całkowite/ częściowe\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub poza planem nauczania w tym także zajęć wyrównawczych:

.....

rodzaj zajęć, nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników i innych pomocy naukowych

całkowite/ częściowe\* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

świadczenie pieniężne

**4. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:**

.....  
 .....  
 .....

**5. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

· zaświadczenia/oświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej). \*

· dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych). \*

· zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy – w przypadku osoby bezrobotnej.

· oświadczenie o nieprowadzeniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej. \*

· w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie/zdarzenia, które stało się podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zasiłek. \*

· inne (wpisać jakie) .....

(\* niepotrzebne skreślić)

**II. Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp.                          | Imię i Nazwisko | Źródło dochodu | Miesięczny dochód |
|------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| 1.                           |                 |                |                   |
| 2.                           |                 |                |                   |
| 3.                           |                 |                |                   |
| 4.                           |                 |                |                   |
| 5.                           |                 |                |                   |
| 6.                           |                 |                |                   |
| 7.                           |                 |                |                   |
| <b>Suma dochodów ogółem:</b> |                 |                |                   |

2. Miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny

.....

Słownie: .....

**III. Oświadczenia Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z obowiązującym Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice.

2. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z terminami przyznawania stypendium szkolnego za okres wrzesień – grudzień 20... r. oraz styczeń – czerwiec 20..... r.

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

*(data i podpis Wnioskodawcy)*

**IV. Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium**

Opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*pieczęć i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej*