



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 października 2024 r.

Poz. 8275

UCHWAŁA NR V/74/24 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 26 września 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LII/842/22 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4025) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2831 z 15.12.2023 r., str. 1), albo
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.), albo
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

4. Ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w ust. 3 pkt 1 może być 30 czerwca 2031 r. Podmiot ubiegający się o udzielenie tej pomocy jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

5. Dotacja może zostać udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

6. Dotacja może zostać udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać najpóźniej do dnia 30 listopada roku następującego po roku, w którym złożono wniosek. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż 30 listopada roku w którym dotacja została udzielona.

7. Informację o trwającym naborze wniosków Prezydent podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Miasta, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola.

8. Wnioski przyjmowane będą w trybie ciągłym od dnia 1 lutego do dnia 30 września każdego roku budżetowego.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

10. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 2) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 3) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, lub zaświadczenie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) kserokopię karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 7) kserokopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) kserokopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;
- 9) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Miasta;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgodę właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku.

11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 3 pkt 1 zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularza informacji zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

12. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) formularza informacji zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem jej w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

14. W przypadku gdy wniosek o udzielenie dotacji zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

15. Wniosek o udzielenie dotacji zawierający braki formalne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia lub złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.”;

2) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Do wniosków o udzielenie dotacji złożonych w 2024 roku przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się § 2 zmienianej uchwały, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów określonych odpowiednio w § 2 ust. 11 lub 12 zmienianej uchwały, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, na wezwanie do uzupełnienia wniosku w tym zakresie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta
Zduńska Wola

Tomasz Pohl

Załącznik do uchwały Nr V/74/24
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 26 września 2024 r.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LII/842/22
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 27 czerwca 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE
MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

2. Adres zamieszkania/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina, powiat:

3. Numer konta wnioskodawcy:

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków):

2. Miejsce położenia zabytku (adres):

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej (KW nr..... w Sądzie Rejonowym w....):

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy):

5. Uzasadnienie znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego, jego walory historyczne, artystyczne lub naukowe oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej:

III. DOTACJA NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU:

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwota brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem	zł
w tym kwota dotacji	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środki z innych źródeł)	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się dotację na realizację wnioskowanego zadania:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku oraz dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną:

- 1) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów; oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
- 2) pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności - oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

- 3) w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
 - 4) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
 - 5) dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
 - 6) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
2. Kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, lub zaświadczenie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 3. Kserokopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków.
 4. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
 5. Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków.
 6. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.
 7. Kserokopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków.
 8. Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków.
 9. Dokumentacja fotograficzna zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Miasta.
 10. Oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków.
 11. W przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 uchwały Rady:
 - 1) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) formularz informacji zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
 12. W przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 uchwały Rady:
 - 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) formularz informacji zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 13. Zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgodę właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku.