



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 listopada 2024 r.

Poz. 9447

### UCHWAŁA NR VII/38/24 RADY GMINY W GIDLACH

z dnia 29 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz.1572) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gidlach

**Leszek Kucharski**

Załącznik do uchwały Nr VII/38/24

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 29 października 2024 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**



**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy program dotyczy współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

2. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Gidle;

3. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;

4. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;

5. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;

6. **Organizacjach pozarządowych lub organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

7. **Rocznym Programie lub Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;

8. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13;

9. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisje konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Gidle oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją Gminy a podmiotami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe to:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;

3) aktywizacja społeczności lokalnej;

- 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 5) osiągnięcie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych gminy;
- 6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca władz gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie polega na:

1. powierzeniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami oraz realizowaniu tych zadań przez organizacje pozarządowe zgodnie z zawartymi umowami;
2. zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, poszanowaniu i respektowaniu swojej odrębności, zapewniając jednocześnie wymianę wzajemnych uwag i opinii;
3. współdziałaniu w określaniu celów, potrzeb uznanych za istotne dla rozwoju lokalnej społeczności oraz służących rozwiązywaniu problemów społecznych;
4. wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych poprzez określenie wszystkich ważnych parametrów i wymiarów zadań;
5. dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
6. wzajemne udostępnianie informacji na temat obszarów swojego działania w celu budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
4. nauki, oświaty i wychowania;
5. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
6. na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7. na rzecz osób niepełnosprawnych;
8. wypoczynku dzieci i młodzieży;
9. ochrony i promocji zdrowia;
10. ratownictwa i ochrony ludności.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zapewnienie organizacjom udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Gminy Roczny Program,

- 4) sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt. 2;
- 5) wydzielenie zakładki na portalu internetowym gminy dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych;
- 6) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji;
- 7) użyczenia bądź wynajmowania nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz sprzętu będącego w posiadaniu gminy, instytucji kultury i jednostek kultury fizycznej;
- 8) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie;
- 10) prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 11) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 8. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania Programu należą:

1. działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
4. profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych;
5. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;
8. ochrona i promocja zdrowia;
9. ratownictwo i ochrony ludności.

§ 10. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 11. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji i oceny realizacji Rocznej Programu**

§ 12. 1. Wójt Gminy Gidle monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych, przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem merytorycznego pracownika Urzędu.

2. Kontrole finansową nad wykorzystaniem środków finansowych przyznanych na realizację zadania publicznego sprawuje Wójt Gminy Gidle przy pomocy pracownika referatu finansowego.

§ 13. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

1. liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
2. liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
3. liczby organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
4. wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych;
5. wysokości środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych;
6. liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;
7. liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 14. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 70 000,00 zł.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 15. 1. Projekt Programu na dany rok przygotowuje Wójt Gminy Gidle przy pomocy merytorycznego pracownika Urzędu, w oparciu o zgłoszone wnioski, propozycje i uwagi oraz na podstawie analizy sprawozdań rocznych z realizacji Programu.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLI/197/10 Rady Gminy w Gidlach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 3 do 17 października 2024 r.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Wójt przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Gminy w Gidlach.

## **Rozdział 11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16. 1. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonują uprawnione organy organizacji, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, które publikuje się niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

2. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Gidle.
3. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.
4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.
5. Obsługę administracyjno-biurową Komisji sprawuje merytoryczny pracownik Urzędu.
6. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.

§ 17. 1. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie opinii Wójtowi Gminy Gidle.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 14 dni licząc od daty terminu określonego na ich złożenie.
3. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje otwarcia ofert złożonych w terminie.
5. Komisja sprawdza spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja analizuje merytoryczną zawartość ofert oraz dokonuje opinii każdej oferty.
7. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który zawiera m.in.:
  - 1) datę posiedzenia Komisji i jej skład;
  - 2) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
  - 3) opinie Komisji dotyczące złożonych ofert;
  - 4) podpisy członków Komisji.

§ 18. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 19. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 20. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy opinie wraz z całą dokumentacją konkursową, w celu rozstrzygnięcia konkursu.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

§ 21. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 22. Uzyskane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi.