



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 listopada 2024 r.

Poz. 9545

UCHWAŁA NR VII/44/2024 RADY GMINY SADKOWICE

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834), po konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr XLIV/249/2010 z dnia 15 września 2010 r. Rady Gminy Sadkowice uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Stańczak

Załącznik do uchwały Nr VII/44/2024

Rady Gminy Sadkowice

z dnia 30 października 2024 r.

Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sadkowice w sprawie Programu Współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2025;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 7) ofercie – rozumie się ofertę, o której mowa w ustawie;
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art.15 ust. 2a ustawy;
- 9) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadkowice;
- 10) Gminie – należy rozumieć Gminę Sadkowice.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców w Gminie poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez Gminę;
- 5) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4. Współpraca Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami będzie obejmować następujące zakresy przedmiotowe:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) ochronę i promocję zdrowia.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. 1 Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) udostępnianie należących do Gminy lub jej jednostek organizacyjnych nieruchomości dla potrzeb statutowej działalności tych organizacji oraz na potrzeby realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 7. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2025:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **6.000,00 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
 - a) **działanie na rzecz integracji dzieci i młodzieży – 6 000,00 zł;**
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **50.000,00 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
 - a) organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży szkolnej w tym udział w rozgrywkach – **50.000,00 zł;**
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **13.000,00 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe:
 - a) podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży – **3.000,00 zł,**
 - b) rehabilitacja i opieka nad osobami po udarach, wylewach, wypadkach komunikacyjnych głównie takimi, które nie mają możliwości dojechać do miejsca rehabilitacji – **10.000,00 zł.**
- 4) działalność mającą na celu ochronę i promocję zdrowia - **1.500,00 zł.**

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego;
- 5) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

3. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy - w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych planowanych na jego realizację;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) Organizacje pozarządowe - realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację Programu w 2025 roku Gmina Sadkowice planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **70.500,00 zł**.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami w 2025 roku stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
- 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań;
- 8) udział środków własnych oraz wkładu osobowego organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 9) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Podstawą opracowania Programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Projekt uchwały w sprawie Programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych w okresie od dnia 14 października 2024 r. do dnia 28 października 2024 r., zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XLIV/249/2010 Rady Gminy Sadkowice z dnia 15 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje Programu odbyły się poprzez:

- 1) publikację projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) pisemne lub elektroniczne zapytania o opinie i uwagi;
- 3) w formie organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 21 października 2024 r.

4. Konsultacje odbyły się w terminie: 14 października do 28 października 2024 r.

5. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

6. Po zakończeniu konsultacji, projekt Programu jest kierowany pod obrady Rady, która podejmie stosowną uchwałę.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” jest powoływana w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w programie.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Wójt Gminy publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sadkowicach wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem jej prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię komisji konkursowej dotyczące złożonych ofert.

7. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy.