



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 listopada 2024 r.

Poz. 9602

UCHWAŁA NR XI/55/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻARNÓWIE

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Żarnów.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Żarnów w wysokości do 50% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Żarnów.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta i Gminy Żarnów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;

10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;

11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Pomocniczy wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego;

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, zobowiązane są do złożenia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40,1206).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarnów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Żarnowie.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów wskazuje:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Żarnów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;

2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Żarnów, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia finansowego i rzeczowego w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację, przedkładając w Urzędzie Miasta i Gminy w Żarnowie sprawozdanie z realizacji zadania.

2. Sprawozdania z realizacji zadania powinno zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej;

2) adres spółki wodnej;

3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

5) rozliczenie pobranej dotacji;

6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;

7) termin i miejsce realizacji zadania;

- 8) osiągnięte rezultaty realizacji zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Pomocniczy wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Miasta i Gminy Żarnów ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarnów.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Żarnów pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żarnowie

Sławomir Pastuszko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/55/2024
Rady Miejskiej w Żarnowie
z dnia 31 października 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód
i urządzeń wodnych na terenie Gminy Żarnów**

I. Nazwa wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres i siedziba wnioskodawcy:

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wioskowana kwota dotacji:

(słownie:).

III. Opis zadania do realizacji

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2. Termin realizacji:

.....

3. Miejsce realizacji:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania

1. Rodzaj planowanych wydatków:

2. Łączna wartość planowanych wydatków:, w tym:.....

1) Finansowanych z dotacji:

2) Finansowanych ze środków własnych:

3) Finansowanych z innych źródeł:

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....

Miejscowość i data:

Podpisy:

1)

2)

Załączniki:

1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych

2) Statut spółki wodnej

3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/55/2024
Rady Miejskiej w Żarnowie
z dnia 31 października 2024 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie
Gminy Żarnów, na które udzielono dotacji celowej**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:
2. Adres i siedziba spółki wodnej:
3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 - 1)
 - 2)

II. Rozliczenie pobranej dotacji

1. Wysokość pobranej dotacji:
2. Wykorzystana kwota dotacji:
3. Kwota dotacji do zwrotu:

III. Opis zrealizowanego zadania

1. Zakres zrealizowanego zadania:
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji:
.....

IV. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....
.....

V. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
1.									
2.									
3.									
4.									
Razem:									
Łącznie:									

Podpisy:

Miejscowość i data:.....

1)

2)

Załączniki:

1)

2)