



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 9910

UCHWAŁA NR VII/44/2024 RADY GMINY BUCZEK

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego "Programu współpracy Gminy Buczek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Buczek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczek.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Zieliński

Załącznik do uchwały Nr VII/44/2024

Rady Gminy Buczek

z dnia 14 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUCZEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2025**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekcóć w dalszej treści jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz. 1491);
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Buczek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Buczek;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Buczek;
- 5) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Buczek;
- 6) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) konkursie - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

2. Współpraca Gminy Buczek z organizacjami jest elementem polityki strategicznej gminy.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

2. Celami szczegółowymi programu jest:

- 1) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków dla powstania inicjatywy i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę działań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 5) konsultacje z podmiotami przy tworzeniu programu współpracy;
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) wprowadzenie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Buczek jako elementu długoterminowego programu współpracy.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu: rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Gmina i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4 **Przedmiotowy zakres współpracy**

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmować będzie zadania publiczne mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca pomiędzy Gminą Buczek a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie odbywa się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako priorytetowe w roku 2025 określa się zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8. Czas realizacji programu na 2025 rok będzie obejmował okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Do podmiotów realizujących współpracę zalicza się:

- 1) Radę Gminy w zakresie wyznaczania głównych kierunków rozwoju i priorytetów współpracy oraz uchwalania rocznego programu współpracy;
- 2) Wójta Gminy w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami, ogłaszania otwartych konkursów ofert, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom, w ramach rocznego programu współpracy;
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie zadań wyznaczonych przez Wójta Gminy.
- 4) Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwanego dalej Pełnomocnikiem Wójta w zakresie całościowej koordynacji realizacji programu współpracy do którego kierowane są wszelkie sprawy dotyczące organizacji;
- 5) Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako priorytetowe. Nie wyklucza to jednak możliwości podjęcia współpracy w innych obszarach. Wójt określi, w drodze zarządzenia w ramach zadań priorytetowych, szczegółowe rodzaje zadań przewidzianych do zlecenia, ich formę oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

3. Otwarte konkursy ofert na zlecenie realizacji zadań organizacjom są ogłaszane przez Wójta.

4. O zleceniu zadań organizacjom decyduje Wójt w zależności od potrzeb opisanych w rocznym programie współpracy.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom planuje się przeznaczyć w roku 2025 środki finansowe w wysokości 5.000,00 złotych, z uwzględnieniem, że ostateczną ich wysokość będzie określała uchwała budżetowa na rok 2025.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;
- 2) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Buczek w terminie nie później niż do dnia 31 maja każdego roku sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program współpracy utworzony został po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na zasadach uregulowanych w Uchwale Nr XLV/284/2010 Rady Gminy Buczek z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie " szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji".

2. Prace dotyczące przygotowania programu rozpoczęły się w dniu 03.10.2024 r. i obejmowały następujące działania:

- 1) opracowanie projektu programu przez Pełnomocnika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 2) przeprowadzenia konsultacji programu poprzez rozesłanie w dniu 22 października 2024 r. listami poleconymi do organizacji pozarządowych projektu programu wraz z formularzem do złożenia opinii i uwag celem zapoznania się z jego treścią oraz zamieszczenie w dniu 22 października 2024 r. na stronie internetowej urzędu informacji o prowadzonych konsultacjach programu wraz z formularzem do zgłaszania opinii. Projekt programu rozesłano do następujących organizacji pozarządowych:
 - a) Rzymskokatolicka Parafia Św. Jana Chrzciciela w Buczku ul. Parkowa 2, 98-113 Buczek,
 - b) OSP Wola Buczkowska, Wola Buczkowska 17c, 98-113 Buczek,
 - c) OSP Buczek, ul. Szkolna 1, 98-113 Buczek,
 - d) OSP Brodnia, Brodnia Górna 45, 98-113 Buczek,
 - e) OSP Grzeszyn, Grzeszyn 6, 98-113 Buczek,
 - f) OSP Czestków, Czestków B 12, 98-113 Buczek,
 - g) OSP Luciejów, Luciejów 50a, 98-113 Buczek,
 - h) Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Bachorzynie, Bachorzyn 45, 98-113 Buczek,
 - i) Klub Sportowy "TĘCZA" w Brodni, Czestków B 36a, 98-113 Buczek,
 - j) Klub Sportowy "ORKAN" Buczek, Bachorzyn 76, 98-113 Buczek,
 - k) Fundacja „HORYZONT" Brodnia Górna 15, 98-113 Buczek,
 - l) OSP Malenia, Malenia 16, 98-113 Buczek,
 - m) Koło Gospodyń Wiejskich w Brodni, Wilkowyja 11, 98-113 Buczek,
 - n) Stowarzyszenie Gminny Klub Motorowy-Buczek ul. Rzemieślnicza 20, 93-419 Łódź,
 - o) Stowarzyszenia MONAR Schronisko dla osób bezdomnych w Maleni, Malenia 1, 98-113 Buczek,
 - p) Koło Gospodyń Wiejskich w Luciejowie, Luciejów 37A, 98-113 Buczek,
 - q) Koło Gospodyń Wiejskich w Gucinie, Gucin 44b, 98-113 Buczekwyznaczając im termin do dnia 4 listopada 2024 r. na zgłaszanie uwag.
W określonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi;
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag;
- 4) przygotowanie wersji projektu programu uwzględniającego zgłoszone opinie i uwagi;
- 5) przedłożenie projektu programu Przewodniczącemu Rady Gminy celem skierowania go pod obrady Rady Gminy.

Rozdział 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert zajmuje się Komisja konkursowa.

2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt w odrębnym ogłoszeniu zaprasza organizacje do zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Pełnomocnika Wójta w formie pisemnej, na formularzu i terminie ustalonym przez Wójta, kandydatów na członków Komisji konkursowych w roku 2024. Pełnomocnik tworzy listę osób wskazanych przez organizacje, spośród których wybierani są członkowie do Komisji.

5. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego wyznaczonego przez Wójta a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.

7. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

8. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

9. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

10. Komisja przedkłada Wójtowi protokół zawierający opinie dotyczące złożonych ofert.

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.