DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 9950

Podpisany przez:
Aleksandra Brochocka
Data: 2024-12-02 14:18:21

UCHWAŁA NR VIII/55/24
RADY GMINY NIEBORÓW

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz.1491 t.j.) Rada Gminy Nieborów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieborów.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Osóbka

Załącznik do uchwały Nr VIII/55/24
Rady Gminy Nieborów
z dnia 18 listopada 2024 r.

Roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024 poz. 1491);

2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

3) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Nieborów na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

2. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

1) integracja środowiska organizacji pozarządowych;

2) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami;

3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;

4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;

5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4
Formy współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) udostępnianie w razie potrzeby lokalu na spotkania.

Rozdział 5
Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań należących do zadań Gminy.

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2025 roku są zadania z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 6
Okres realizacji programu

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 roku.

Rozdział 7
Sposób realizacji programu

§ 7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;

4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie;

5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;

6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.

Rozdział 8
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 420 000,00 zł.

Planowana kwota na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025.

Rozdział 9
Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Realizacja Programu będzie oceniana na podstawie:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;

3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;

4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;

5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;

6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział 10
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Nieborów Nr LIX/281/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 368, poz. 3511).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Nieborów, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nieborów oraz na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 11
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1 Oferty, złożone przez podmioty w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

2. Zadaniem komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszonego konkursu.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

5. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący.

7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, która zawiera m.in.:

1) datę posiedzenia Komisji;

2) skład Komisji;

3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;

4) opinie Komisji, dotyczące złożonych ofert;

5) podpisy członków Komisji.

10. Protokół z oceny złożonych ofert przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do 31 maja następnego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy www.bip.nieborow.pl.