



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 10039

UCHWAŁA NR IX/71/2024 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie ustalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2025 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy na rok 2025 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

Jerzy Bloch

Załącznik do uchwały Nr IX/71/2024

Rady Gminy Pabianice

z dnia 25 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2025
GMINY PABIANICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa:

- 1) cele Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie Ustawy;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Pabianice.

II. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie partnerstwa i dialogu;
- 2) zasadzie pomocniczości i suwerenności stron;

- 3) zasadzie efektywności;
- 4) zasadzie jawności podejmowanych działań;
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji;
- 6) zasadzie legalności.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych wskazanych w art. 4. ust. 1 ustawy:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 799);
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 19) promocji i organizacji wolontariatu;
- 20) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 21) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) rewitalizacji;
- 23) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

V. Formy współpracy

Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;

- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zlecania realizacji zadań w trybach określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wspieraniu polityki informacyjnej organizacji pozarządowych w zakresie realizowanych działań, zachowując zasady równoprawności i uczciwej konkurencji pomiędzy zainteresowanymi podmiotami;
- 4) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2025:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:

- 1) rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej;
- 2) promocja turystyki, krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku;
- 3) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. wypoczynek dzieci młodzieży;

organizacja wypoczynku wyjazdowego i stacjonarnego.

3. kultura:

- 1) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej oraz pielęgnowanie tradycji narodowych i wiedzy historycznej;
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, plenerowych, konkursów, przeglądów i festiwali;
- 3) zwiększanie dostępu do szeroko pojętej kultury dla dzieci i młodzieży szkolnej, poprzez organizowanie wyjazdów do teatrów, filharmonii, muzeów, centrów nauki i techniki.

4. integracja europejska:

rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w ramach Unii Europejskiej.

5. pomoc społeczna;

pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

6. nauka, edukacja, oświata i wychowanie;

- 1) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i rodziców nowych form edukacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych;
- 2) rozwijanie zainteresowań uczniów przedmiotami ścisłymi poprzez bezpośrednie doświadczenie.

7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

8. Promocja i edukacja w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

VII. Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

VIII. Sposób realizacji

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się przez:

- 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość planowanych środków na realizację programu w roku 2025 będzie odpowiadać kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie Gminy Pabianice.

W projekcie budżetu na rok 2025 na współpracę z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę **140 000 zł.**

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności, i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.

2. Ocena dokonywana jest wspólnie przez merytorycznego pracownika urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych do 31 marca 2026 r.

3. Oceny dokonuje się m.in. poprzez wskaźniki efektywności realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ogłoszonych konkursów ofert i naborów wniosków w trybach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 4) liczba ofert i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 7) liczba ofert odrzuconych;
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje udzielone z budżetu gminy;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 10) tematyka i opis zrealizowanych zadań publicznych;

4. Ostateczna ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Pabianice sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2025 roku.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy na rok 2025 Gminy Pabianice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” prowadzi referat wskazany przez Wójta Gminy Pabianice

2. Zgodnie z § 4 Uchwały Nr L/373/2010 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 września 2010 r.

W sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji odbywa się w jednej z niżej wskazanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) wyrażenie pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.

3. Konsultacje projektu Programu Współpracy na rok 2025 odbywały się poprzez przesłanie projektu do organizacji pozarządowych oraz innych organizacji działających na podstawie Ustawy, funkcjonujących na terenie gminy Pabianice, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu oraz w BIP, a następnie ewentualne zgłoszenie uwag do Programu.

II. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Członkowie komisji z ramienia organizacji pozarządowych są zgłaszani po zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu ogłoszenia zapraszającego do wskazania przez organizację pozarządową kandydatów na członków komisji.

3. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Pabianice w drodze zarządzenia.

4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pabianice.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia spełnienie kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniach konkursowych;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 3) ocenia spójność celu realizacji zadania określonego w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów;
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 6) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 8) ocenia jakość i innowacyjność wykonania zadania.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Pabianice.

9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają procedury przyjętej dla jego uchwalenia.