



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 10045

UCHWAŁA NR XI/49/24 RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 13 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Papina

Załącznik do uchwały Nr XI/49/24

Rady Gminy Mokrsko

z dnia 13 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Mokrsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok

Rozdział 1

Cel główny i cele szczegółowe

§ 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerskich relacji Gminy z organizacjami pozarządowymi służących rozwojowi Gminy i lepszemu zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.

§ 2. Do celów szczegółowych Programu zalicza się:

- 1) wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz podejmowanych inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy;
- 2) integrację organizacji pozarządowych;
- 3) popularyzowanie postaw obywatelskich, w tym aktywności wolontariatu;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej otoczenie;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 2

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) zachowania niezależności we wzajemnych relacjach, szanowania i respektowania swojej odrębności;
- 2) dostępności dla wszystkich organizacji pozarządowych do współpracy, z zapewnieniem równych szans i równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 3) podejmowania wzajemnych działań w celu określenia potrzeb i problemów mieszkańców gminy;
- 4) dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 5) udostępniania sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania;
- 6) promowania lokalnych inicjatyw mieszkańców.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań własnych Gminy:

- 1) kultury;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, zakłada udział osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi będzie realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert, z wyłączeniem przypadków wyłączonych ustawą do stosowania innego trybu.

§ 7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 i 863);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, określonej odrębną uchwałą Rady.

§ 8. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 9. Na realizację zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2025 r. zaplanowano kwotę 70 000,00 zł.

§ 10. Współpraca pozafinansowa Gminy i organizacji pozarządowych będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu podejmowania wspólnych działań;
- 2) współpraca z zespołami tematycznymi o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii i propozycji;
- 4) udostępnianie mienia Gminy, w tym użyczenie sprzętu, udostępnianie sal Urzędu, itp.;
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Gminy;
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
- 7) promowanie przez Gminę działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych, w tym udzielanie patronatów Wójta dla poszczególnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych;
- 8) wykorzystanie narzędzi informacyjno – promocyjnych oraz dostępu do infrastruktury Gminy dla potrzeb organizacji pozarządowych, zwłaszcza strony internetowej;
- 9) świadczenie usług doradczych dla organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 10) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej, czy tworzenia partnerstw oraz współdziałanie w ramach partnerstw z udziałem Gminy.

Rozdział 5 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez organizowanie zawodów sportowych i spartakiad.

Rozdział 6 **Okres realizacji Programu**

§ 12. Okresem realizacji Programu jest rok 2025.

Rozdział 7 **Sposób realizacji Programu**

§ 13. Podmiotami realizującymi po stronie Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2025 r.:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Wójt w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Pełnomocnik w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i pomocy w realizacji ich działań na rzecz Gminy;
- 4) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 5) zespoły tematyczne w zakresie inspirowania i opiniowania form współpracy.

§ 14. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w ramach otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji;
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych, tematycznych;
- 6) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego, lokalowego, rzeczowego organizacjom przez przedstawicieli Wójta;
- 7) promowanie działalności sektora pozarządowego, w tym udzielanie patronatów Wójta dla poszczególnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych.

Rozdział 8 **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 15. Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 2) liczba wydarzeń organizowanych w ramach podjętych zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 3) liczba osób, które były adresatami zadań publicznych zleconych do realizacji Programu;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi i propozycje dotyczące oceny sposobu realizacji Programu na piśmie, kierując je do Gminy do dnia 31 marca następującego po roku realizacji Programu.

Rozdział 9 **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/280/14 Rady Gminy Mokrsko w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 18. Konsultacje przeprowadzono w okresie 21 października – 4 listopada 2024 r. w formie przyjmowania opinii i propozycji na piśmie, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego. W efekcie wpłynęło 0 propozycji i 0 opinii, z których 0 przyjęto, natomiast 0 odrzucono.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Oferty złożone w konkursie ofert opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, która zobowiązana jest do opiniowania kompletności złożonych ofert pod względem formalnym, zawartości merytorycznej ofert oraz przedłożenie wyników swojej pracy Wójtowi.

2. Wójt w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia Konkursu publikuje informację o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej. Termin składania ofert nie może wynosić mniej niż 7 dni.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny za:

- 1) przygotowanie prac Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

4. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

5. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi.