



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 10353

### UCHWAŁA NR IX/56/24 RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO

z dnia 29 listopada 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r. poz. 107) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572 i 1717), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/91/11 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli oraz uchwała nr XVII/15/16 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 25 marca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 1728).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Zduńskowolskiego

**Magdalena Kazek**

Załącznik do uchwały Nr IX/56/24  
Rady Powiatu Zduńskowolskiego  
z dnia 29 listopada 2024 r.

## STATUT

### POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ZDUŃSKIEJ WOLI

**§ 1.** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli działa na podstawie:

- 1) ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107);
- 2) ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 3) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.);
- 5) ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673);
- 7) ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.);
- 8) zarządzenia Nr 103/11 Starosty Zduńskowolskiego z dnia 21 października 2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Zduńskowolskim;
- 9) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Powiatowym Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli;
- 3) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego;
- 4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Zduńskowolskiego;
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zduńskowolskiego.

**§ 3. 1.** Powiatowe Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Zduńskowolskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Powiatowego Centrum jest Miasto Zduńska Wola.

3. Obszar działania Powiatowego Centrum obejmuje teren Powiatu Zduńskowolskiego.

**§ 4. 1.** Powiatowe Centrum realizuje określone ustawami zadania własne powiatu, zadania zlecone ustawowo, zadania określone uchwałami organów powiatu oraz wynikające z przepisów prawa:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 3) przeciwdziałania przemocy domowej;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Powiatowe Centrum pełni funkcję organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Zduńskowolskim.

3. Powiatowe Centrum, zwane dalej jednostką obsługującą, zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową, kadrową i płacową dla następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15;
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy w Zduńskiej Woli ul. Łaska 59;
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy w Przatówku;
- 4) Dom Dziecka im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Wojsławicach.

4. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego;
- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 7) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 8) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 10) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych;
- 11) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia;
- 12) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych;
- 13) obsługi informatycznej i prawnej;
- 14) organizowanie gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

5. W przypadku jednostki obsługiwanej, o której mowa w ust. 3 pkt 4, jednostka obsługująca wykonuje obsługę administracyjną, finansową, kadrową i płacową z wyłączeniem obowiązków określonych w ust. 4 pkt 11 oraz pkt 13.

**§ 5.** W zakresie realizacji zadań Powiatowe Centrum współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**§ 6.** Powiatowe Centrum koordynuje realizację powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

**§ 7. 1.** Powiatowym Centrum kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Dyrektora Powiatowego Centrum zatrudnia Zarząd Powiatu.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.

4. Dyrektor jest w stosunku do pracowników zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Dyrektor odpowiada za realizację zadań statutowych Powiatowego Centrum, a zwłaszcza za:

- 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej;

- 2) dobór kadr i podział zadań;
- 3) współpracę z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi;
- 4) składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej;
- 5) opiniowanie wskazanych przez Zarząd Powiatu kandydatur na kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

6. Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum sprawuje nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej.

7. W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu pieczy zastępczej należących do właściwości powiatu decyzje administracyjne wydaje Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor i inni pracownicy upoważnieni na wniosek Dyrektora.

**§ 8. 1.** Organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

2. Prawa i obowiązki pracowników Powiatowego Centrum regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i przepisy Kodeksu Pracy.

**§ 9. 1.** Majątek Powiatowego Centrum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową. Dysponowanie majątkiem może następować tylko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Powiatowe Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych, w szczególności ustawa o finansach publicznych oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Centrum jest plan finansowy.

**§ 10. 1.** W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.