



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 12 grudnia 2024 r.

Poz. 10416

### UCHWAŁA NR IX/39/2024 RADY GMINY BRZEŹNIO

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje „Program współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnio.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Brzeźnio

**Natalia Ozdoba**

Załącznik do uchwały Nr IX/39/2024

Rady Gminy Brzeźnio

z dnia 21 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY BRZEŹNIO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2025**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Podstawą współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na rok 2024 oraz ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 roku poz. 1491) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 roku poz. 1491);
- 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „programie” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brzeźnio z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530);
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2  
Cele główne i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Brzeźnio, na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 2) tworzenie wspólnych projektów;
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Brzeźnio poprzez organizacje szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie organizacji pozarządowych;
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

**Rozdział 3  
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca władz Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Współpraca Gminy Brzeźnio z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
  - c) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic;
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
  - a) profilaktyka chorób nowotworowych,
  - b) profilaktyka chorób płuc,
  - c) profilaktyka chorób dzieci i młodzieży,
  - d) profilaktyka chorób układu krążenia,
  - e) profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
  - b) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczeniu i konserwacji muzealiów,
  - c) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
  - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 6) promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) ratownictwo i ochrona ludności:
  - a) działania prewencyjne w zakresie ppoż.,
  - b) działalność ratowniczo-gaśnicza,
  - c) zwalczanie skutków klęsk żywiołowych i zapobieganie ich powstaniu,
  - d) propagowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony zdrowia;
- 8) integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2025 r. są zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej: rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic;
- 2) ochrony i promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji miasta i gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i międzynarodowym,
  - b) wspieranie przy przechowywaniu, zabezpieczeniu i konserwacji muzealiów,
  - c) wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
  - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 5) integracja emerytów i rencistów - kulturalny rozwój środowiska.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Brzeźnio. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.brzeznio.finn.pl](http://www.brzeznio.finn.pl) w zakładce Pożytek Publiczny, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnio.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

5. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brzeźnio i zleceniobiorcą zadania umową, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brzeźnio.

8. Wójt Gminy Brzeźnio powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.

9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór został wprowadzony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku Dz. U. 2018 poz. 2057 z późniejszymi zmianami). Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) statut organizacyjny,
- b) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok wynosić będzie 134 000,00 złotych.

Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2025 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację;
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brzeźnio w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy Brzeźnio Nr V/13/2011 z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego o dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Brzeźnio wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Brzeźnio każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Brzeźnio oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

6. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

7. Wójt powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

10. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brzeźnio z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzeźnio.