



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 10551

### UCHWAŁA NR VIII/36/2024 RADY GMINY KOCIERZEW POŁUDNIOWY

z dnia 25 listopada 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2024 poz. 754) Rada Gminy Kocierzew Południowy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kocierzew Południowy publicznym szkołom podstawowym prowadzonym na terenie Gminy Kocierzew Południowy przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Publicznym szkołom prowadzonym przez inne podmioty niż Gmina Kocierzew Południowy, dotacji udziela się na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w Kocierzewie Południowym przez osobę prowadzącą szkołę, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę przekaże:

- 1) organowi dotującemu we wniosku, o którym mowa w ust. 1, informację o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany do dnia 10 każdego miesiąca składa w Urzędzie Gminy w Kocierzewie Południowym, informację zawierającą dane o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w tym:

- 1) w oddziale przedszkolnym, w tym z rozbiciem na ilość uczniów 6-letnich i uczniów 2,5- 5-letnich oraz ze wskazaniem ilości uczniów objętych kształceniem specjalnym i rodzajem niepełnosprawności, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) w klasach I-III szkoły podstawowej, w tym ilość uczniów objętych kształceniem specjalnym i rodzajem niepełnosprawności, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;

- 3) w klasach IV-VIII szkoły podstawowej, w tym ilość uczniów objętych kształceniem specjalnym i rodzajem niepełnosprawności, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 osoba prowadząca sporządza dla każdej szkoły oddzielnie.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 częściach, w terminie wskazanym w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

3. Kwota dotacji ulega aktualizacji zgodnie z zapisami art. 43 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 5.** Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowe ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu podmiot dotowany jest obowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od ich stwierdzenia.

5. Poprawne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Kocierzewie Południowym upoważnione przez Wójta Gminy Kocierzew Południowy.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowisko upoważnionych osób;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

4. Kontroli podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) zakres danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6;
- 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wyliczeń oraz kopii kontrolowanej dokumentacji.

7. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik może potwierdzić zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń, wydruków, kopii z oryginałem, a także udzielić informacji i wyjaśnień.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą zgłosić do Wójta Gminy Kocierzew Południowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 2, osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

5. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania lub otrzymania protokołu.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminach określonych w tym wystąpieniu zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Traci moc Uchwała nr XXXVI/196/18 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kocierzew Południowy.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Damian Taraska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/36/2024  
Rady Gminy Kocierzew Południowy  
z dnia 25 listopada 2024 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA SZKOŁY NA ROK .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:**

1. *Wnioskodawca:*

Osoba prawna

Osoba fizyczna

2. *Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:*

3. *REGON*

4. *NIP*

5. *Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:*

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu/Nr lokalu:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. *Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:*

Nazwa rachunku bankowego (wraz z adresem na rachunku):

Numer rachunku bankowego:

**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ:**

1. *Publiczna*

*Niepubliczna*

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek  
publicznych

2. *Nazwa szkoły / placówki:*

.....

3. *Adres szkoły / placówki:*

Kod pocztowy: ....., Miejscowość: ....., Ulica: ..... Nr domu: .....

REGON ....., NIP .....

Kontakt (tel. stacjonarny / tel. komórkowy / adres e-mail): .....

4. *Typ szkoły:*

.....

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów	
		w okresie I-VIII ..... r.	w okresie IX-XII ..... r.
<b>1</b>	<b>Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym, w tym:</b>		
	1) 6-letnich		
	2) 2,5 - 5-letnich		
	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym, <u>w tym:</u>		
	a) z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,		
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
<b>2</b>	<b>Liczba uczniów w szkole podstawowej, w tym:</b>		
	1) w klasach I-III		
	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym, <u>w tym:</u>		
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie		
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	2) w klasach IV-VIII		
	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym, <u>w tym:</u>		
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie		
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Asperger		
<b>3</b>	<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>		
<b>4</b>	<b>Liczba uczniów uchodźców</b>		
<b>Razem ilość uczniów</b>			

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/36/2024  
Rady Gminy Kocierzew Południowy  
z dnia 25 listopada 2024 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

### **INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Podstawa: § 3 Uchwały Nr VIII/36/2024 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 25 listopada 2024r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, dla których Gmina Kocierzew Południowy jest organem rejestrującym

#### **DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

<u>Nazwa</u> .....	<u>Adres</u> .....
-----------------------	-----------------------

#### **DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE**

<u>Nazwa</u> .....
<u>Adres</u> .....

#### **FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU .....**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba uczniów</i>
<b>1</b>	<b>Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym, w tym:</b>	
	1) 6-letnich	
	2) 2,5 - 5-letnich	
	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym, <u>w tym:</u>	
	a) z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,	
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niepełnosprawnością w stopniu lekkim	
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
<b>2</b>	<b>Liczba uczniów w szkole podstawowej, w tym:</b>	
	1) w klasach I-III	
	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym, <u>w tym:</u>	
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie	
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	

	2) w klasach IV-VIII	
	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym, <u>w tym:</u>	
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie	
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Asperger	
<b>3</b>	<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b>	
<b>4</b>	<b>Liczba uczniów uchodźców</b>	
<b>Razem ilość uczniów</b>		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/36/2024  
Rady Gminy Kocierzew Południowy  
z dnia 25 listopada 2024 r.

## ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ..... ROK

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO							
Nazwa:							
Adres:							
DANE O SZKOLE							
Nazwa:							
Adres:							
Typ i rodzaj szkoły:							
Realizowanie obowiązku szkolnego:		TAK		NIE			
Publiczna		Niepubliczna					
Nr wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych							
Rachunek bankowy właściwy do otrzymywania należnej dotacji							
KWOTA DOTACJI W ..... ROKU							
	Dotacja ogólna	dotacja na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole		dotacja na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym		dotacja uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
otrzymanej w zł							
wykorzystanej w zł							
niewykorzystanej w zł							
Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego							
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:					uchodźcy
		w oddziale przedszkolnym	w tym	w szkole	w tym objętych kształceniem specjalnym	wczesne wspomaganie rozwoju	
styczeń							
luty							
marzec							

kwiecień							
maj							
czerwiec							
lipiec							
sierpień							
wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z WYŁĄCZENIEM DOTACJI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

Rodzaj wydatku		Kwota
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto	
2	Wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji brutto	
3	Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę)	
4	Składki na Fundusz Pracy	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Zakup energii	
8	Dostawa wody	
9	Zakup usług	
10	Zakup oleju opałowego	
11	Opłata z tytułu usług telekomunikacyjnych	
12	Podróże służbowe krajowe	
13	Różne opłaty i składki	
14	Zakup artykułów biurowych	
15	Remonty bieżące	
16.	inne (wskazać jakie)	
	<b>Razem</b>	

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO W SZKOLE**

Rodzaj wydatku		Kwota
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto	
2	Wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji brutto	
3	Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę)	
4	Składki na Fundusz Pracy	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	inne (wskazać jakie)	
	<b>Razem</b>	

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJ NA ORGANIZACJĘ  
KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

Rodzaj wydatku		Kwota
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto	
2	Wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji brutto	
3	Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę)	
4	Składki na Fundusz Pracy	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	inne (wskazać jakie)	
<b>Razem</b>		

.....  
miejsowość i data.....  
czytelny podpis osoby  
reprezentującej organ prowadzący