



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 10579

UCHWAŁA NR IX/76/2024 RADY GMINY NOWOSOLNA

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej Nowosolna

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572), art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej Nowosolna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/147/04 Rady Gminy Nowosolna z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej Nowosolna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Nowosolna

Mariusz Szulc

Załącznik do uchwały Nr IX/76/2024

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 27 listopada 2024 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ NOWOSOLNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna Nowosolna, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.2022r.,poz.2393 z późn. zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r. poz. 87 z późn. zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r.,poz. 1465 z późn. zmian.);
- 4) porozumienia z dnia 17 stycznia 1994r. pomiędzy Zarządem Gminy Nowosolna a Zarządem Gminy Łódź w sprawie wspólnego prowadzenia Biblioteki;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru kultury, prowadzonego przez Organizatora pod nr 1/B/92.

§ 3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. Biblioteka ma swoją siedzibę w Łodzi przy ul. Brzezińskiej 288.

§ 5. Terenem działalności Biblioteki jest Gmina Nowosolna i teren dawnej miejscowości Nowosolna, należący obecnie do Gminy Miasta Łódź.

§ 6. Organizatorem Biblioteki jest jednostka samorządu terytorialnego – Gmina Nowosolna

§ 7. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom oraz do utrzymania obiektu.

§ 8. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Nowosolna.

§ 9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi;
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Strzebińskiego w Koluszkach, pełniąca obowiązki Biblioteki Powiatowej.

§ 10. Biblioteka używa następujących pieczęci :

- 1) podłużną o brzmieniu : Gminna Biblioteka Publiczna Nowosolna ul. Brzezińska 288, 92-776 Łódź;
- 2) podłużną o brzmieniu : Gminna Biblioteka Publiczna Nowosolna ul. Brzezińska 288, 92-776; Łódź NIP: 728-13-77-934;
- 3) owalną do oznaczania zbiorów z nazwą biblioteki w otoku i nazwą wypożyczalni pośrodku pieczęci.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 11. Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej, a także stworzenie możliwości szerokiego dostępu do gromadzonych zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 12. Biblioteka realizuje następujące zadania :

- 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje materiały biblioteczne;
- 2) zaspokaja potrzeby użytkowników w każdym wieku poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu oraz wypożyczaniu ich na zewnątrz;
- 3) organizuje edukację czytelniczą wraz z popularyzacją książek, poprzez lekcje biblioteczne, spotkania z twórcami, ludźmi kultury;
- 4) prowadzi obserwację i analizę rynku wydawniczego książek;
- 5) udziela informacji o własnych zbiorach bibliotecznych;
- 6) organizuje czytelnictwo i udostępnia materiały biblioteczne ludziom z niepełnosprawnościami;
- 7) współdziała z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 13. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia naukowych, dydaktycznych i kulturalnych potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział 3. Organizacja Biblioteki

§ 14. Działalnością Biblioteki kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowosolna w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15. Kierownik reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, czuwa nad jej mieniem i jest za nią odpowiedzialny.

§ 16. Kierownik jest uprawniony do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym także czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 17. W stosunku do Kierownika czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 18. Biblioteka zatrudnia pracowników na stanowiskach służby bibliotekarskiej, pracowników administracji i obsługi.

§ 19. Biblioteka może zatrudniać specjalistów innych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 20. Szczegółową organizację wewnętrzną, zakres zadań dla poszczególnych działów Biblioteki oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny i Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika.

§ 21. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Udostępniania Zbiorów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 22. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r.0.1270) .

§ 23. Biblioteka jest finansowana poprzez otrzymywane dotacje podmiotowe z budżetu Gminy Nowosolna i Gminy Miasta Łódź oraz dotacje celowe, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, innych źródeł.

§ 24. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków ,kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 25. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Kierownika, z zachowaniem dotacji przedmiotowej organizatora.

§ 26. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 27. Plan finansowy Biblioteki w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie. O zmianach planu finansowego zawiadamiany jest Wójt Gminy Nowosolna.

§ 28. Kierownik, co roku do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Nowosolna.

§ 29. Biblioteka prowadzi własną księgowość w oparciu o typowy plan kont dla instytucji upowszechniania kultury.

§ 30. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

§ 31. Biblioteka może pobierać następujące opłaty :

- 1) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 2) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 32. Przychody z pobieranych opłat, o których mowa w § 31 niniejszego Statutu, przeznaczone mogą być wyłącznie na cele statutowe.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 32. Likwidacja Biblioteki następuje po zasięgnięciu przez Organizatora opinii jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki.

§ 33. Zmian postanowień Statutu dokonuje Rada Gminy Nowosolna w trybie określonym dla jego nadania.

§ 34. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o bibliotekach i przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz przepisy innych ustaw związanych z prowadzoną działalnością.