



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 grudnia 2024 r.

Poz. 10618

UCHWAŁA NR IX/63/2024 RADY MIASTA BRZEZINY

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Brzeziny lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 i poz. 1572) i art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 i poz. 1572), Rada Miasta Brzeziny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Brzeziny lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

3. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się również, jeżeli zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *należności pieniężnej* - rozumie się przez to kwotę należności głównej, odsetki oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego), według stanu na dzień złożenia wniosku przypadające Miastu Brzeziny lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) *wierzycielu* - rozumie się przez to Miasto Brzeziny oraz jego jednostki organizacyjne, wymienione w art. 9 pkt 3, 4, i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1530 z późn. zm.)
- 3) *dłużnikowi* - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ma zobowiązanie w stosunku do Miasta Brzeziny lub jego jednostek organizacyjnych;
- 4) *przedsiębiorcy* – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

5) *udzieleniu ulgi* - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Brzeziny lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Brzeziny – bez względu na wysokość kwoty;
- 2) Burmistrz Miasta Brzeziny jest wyłącznie upoważniony do udzielania ulg wobec Kierowników oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Brzeziny oraz współmałżonków tych osób;
- 3) Kierownicy oraz Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Brzeziny, z których działalnością wiąże się dana należność pieniężna, ale tylko i wyłącznie, jeżeli wartość należności głównej według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi nie przekracza kwoty 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) pod warunkiem, że osoba ta uzyska uprzednio od Burmistrza Miasta Brzeziny upoważnienie do udzielenia ulgi, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organy wymienione w § 3 pkt 3 przedstawiają Burmistrzowi Miasta roczne sprawozdanie dotyczące zastosowanych ulg w spłacie należności w terminie do 10 lutego roku następującego po roku, w którym udzielona została ulga, a informacje dotyczące udzielonej pomocy de minimis dla przedsiębiorców w terminie 7 dni od daty udzielenia pomocy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, które przypadają Miastu Brzeziny lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych (słownie: sto złotych) nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego, z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Nie dochodzi się należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli na podstawie przepisów prawa cywilnego – na wniosek pracowników Urzędu Miasta Brzeziny lub kierowników lub dyrektorów jednostek organizacyjnych, zawierający uzasadnienie formalne i prawne wynikające z posiadanej dokumentacji.

§ 6. 1. Przesłanki umorzenia należności określone w § 5 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem Sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

- b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika obciążonych hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
- c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności;
- 5) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 7. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Miastu Brzeziny lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzane w całości lub w części - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności odraczane albo płatność całości lub części należności rozkładana na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika jeżeli:
 - a) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
 - b) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a uprawnionym organem.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ.

4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa § 7 ust. 1 spoczywa na dłużniku.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5 niniejszej uchwały.

4. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Wnioski w sprawach, o których mowa w § 7 uchwały, uprawniony organ rozpatruje w terminie 30 dni od daty wpływu, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni.

§ 9. 1. Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust. 1 uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa tj. w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L 2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.U.E.L2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią Rozporządzenie Komisji (UE) wymienione w ust. 1 pkt 1, pkt 2 i 3.

3. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z Załącznikami nr 6 i 7 niniejszej uchwały.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 10. 1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

3. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. W razie złożenia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę od należności pieniężnych, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia wniosku, łącznie z tym dniem.

5. W przypadku umorzenia odsetek za zwłokę, dalsze odsetki za zwłokę od nieuregulowanych należności pieniężnych są naliczane, począwszy od dnia następującego po dniu wniesienia wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę.

§ 11. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LVII/92/2010 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Brzeziny lub jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urzęd. Woj. Łódź z dnia 5 listopada 2010 r. nr 320 poz. 2717) .

§ 14. Na podstawie uchwały mogą być udzielane ulgi w spłacie należności stanowiące:

- 1) pomoc de minimis - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym - do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 15.1 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Anna Klepczarek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/63/2024

Rady Miasta Brzeziny

z dnia 27 listopada 2024 r.

UPOWAŻNIENIE NR
Burmistrza Miasta Brzeziny
z dnia

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) i § 3 ust. 2 uchwały Nr IX/63/2024 Rady Miasta Brzeziny z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Brzeziny lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

.....
(podstawa prawna)

Upoważniam

Pana/Panią

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(stanowisko służbowe)

Do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminu płatności należności o charakterze cywilnoprawnym

.....
(określenie czynności, które obejmuje upoważnienie)

Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień. *

Upoważnienie niniejsze ważne jest na czas określony od do

Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie i formie pisemnej.

Zastosowanie ulgi winno nastąpić zgodnie z postanowieniami uchwały Nr IX/63/2024 Rady Miasta Brzeziny z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Brzeziny lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

.....
(podpis Burmistrza Miasta Brzeziny)

.....
(data i podpis Upoważnionego)

*nie dotyczy Zastępcy Burmistrza oraz Dyrektorów/Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/63/2024

Rady Miasta Brzeziny

z dnia 27 listopada 2024 r.

SPRAWOZDANIE JEDNOSTKI PODLEGŁEJ Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI ORAZ ULG UDZIELONYCH W TRYBIE UCHWAŁY
RADY MIASTA BRZEZINY Z DNIA 27.11.2024 R. NR IX/63/2024

| Lp. | Wyszczególnienie | Liczba dłużników | Kwota wierzytelności | Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty | Liczba rat | Termin odroczenia, rozłożenia płatności na raty (ostatnia rata) | Podstawa prawna powstałej wierzytelności |
|-----|-----------------------------------|------------------|----------------------|---|------------|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | Umorzenie | | | | X | X | |
| 2. | Odroczenie bez rozłożenia na raty | | | | | | |
| | Odroczenie z rozłożeniem na raty | | | | | | |
| 3. | Rozłożenie płatności na raty | | | | | | |

.....
(główny księgowy).....
(kierownik jednostki).....
(dzień, miesiąc, rok)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/63/2024

Rady Miasta Brzeziny

z dnia 27 listopada 2024 r.

Brzeziny, dnia

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

PESEL:

Nr telefonu:

Burmistrz Miasta Brzeziny

ul. Sienkiewicza 16

95-060 Brzeziny

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o:*

umorzenie zaległości w całości,

umorzenie zaległości w części,

odroczenie terminu zapłaty do dnia

rozłożenie zaległości na raty, (wysokość miesięcznej raty: lub/i ilość rat:

Z tytułu

.....

Wysokość należności głównej wraz z odsetkami wynosi złotych.

Uzasadnienie wniosku

Nie wywiązanie się z obowiązku uregulowania zaległości wynika z przyczyn:*

finansowych,

zdrowotnych,

innych (proszę podać jakich):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*należy zakreślić właściwy kwadrat

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w ww. wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

Oświadczenie o sytuacji majątkowej / Informacja o stanie majątkowym*

Inne, podać jakie:

.....
.....
.....
.....

*niewłaściwe przekreślić

Oświadczenie

W związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości /odroczenia terminu płatności / rozłożenia na raty – należności głównej wraz z odsetkami ustawowymi, niniejszym oświadczam, że uznaję w całości i bez zastrzeżeń mój dług wobec Miasta Brzeziny, wynikający z ewidencji księgowej prowadzonej w systemie księgowym Miasta Brzeziny, który na dzień składania wniosku wynosi wraz z wszystkimi odsetkami ustawowymi ustalonymi na dzień uznania długu.

.....
(podpis Oświadczającego)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku, w celu rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Brzeziny mojego wniosku złożonego do Urzędu Miasta Brzeziny oraz wykonywania wszelkich dalszych czynności, związanych z ewentualną decyzją Burmistrza Miasta Brzeziny.

Zostałam/em poinformowana/y, że dane wskazane powyżej będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpoznania merytorycznego złożonego wniosku oraz że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie, a cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

Jednocześnie zostałam/em poinformowana/y, że wycofanie zgody na przetwarzanie danych skutkować będzie brakiem możliwości merytorycznego rozpoznania wniosku.

Zostałam/em poinformowana/y, że administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Brzeziny. Zapoznałam/łem się z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.brzeziny.pl w zakładce Informacja publiczna – klauzule informacyjne oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Brzeziny, 95-060 Brzeziny ul. Sienkiewicza 16.

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IX/63/2024

Rady Miasta Brzeziny

z dnia 27 listopada 2024 r.

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

.....

PESEL:

Dane kontaktowe (Nr telefonu):

Nawiązując do złożonego w dniu wniosku w sprawie:

Oświadczam, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

| Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) | Wiek | Stopień pokrewieństwa | Miejsce zakładu pracy / nauki / inne | Miesięczna dochodu (wynagrodzenie, wysokość netto renta, emerytura, alimenty, itp.) |
|--|------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:

a/ dodatkowe dochody netto nie ujęte w pkt 1 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał):

- z tytułu najmu i dzierżawy:- z tytułu umów zlecenia:
 - inne (np. otrzymane zasiłki, stypendia, dotacje, alimenty):

b/ systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

.....

c/ posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki pieniężne oraz środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) – rodzaj, wartość, nazwa banku:

.....

3. Struktura wydatków – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej (w przeliczeniu na miesiąc, w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – proszę podać okres):

- czynsz:
- gaz:
- energia elektryczna:
- woda/kanalizacja:
- telefon:
- internet:
- spłata kredytu:
- alimenty:
- inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane wydatki: [] TAK [] NIE

4. Posiadam zaległości/zobowiązania:

[] TAK

- ZUS:
- Urząd Skarbowy:
- banki:
- opłaty związane z mieszkaniem:
- kontrahenci:
- alimenty:
- inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane zaległości [] TAK [] NIE

5. Majątek wnioskodawcy:

A. Posiadam nieruchomości [] TAK [] NIE

| Lp. | Rodzaj nieruchomości | Położenie | Powierzchnia |
|-----|----------------------|-----------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

B. Posiadam majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.): [] TAK [] NIE

| Lp. | Rodzaj majątku ruchomego | Wartość | Rok produkcji/wiek |
|-----|--------------------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

C. Posiadam inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego): TAK NIE

| Lp. | Rodzaj innych składników majątku | Wartość |
|-----|----------------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. Prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą: TAK NIE

 (nazwa firmy,
 adres firmy, rodzaj prowadzonej działalności, wyposażenie w środki trwałe)

data ewentualnej likwidacji

7. Zachodzą inne okoliczności mające wpływ na moją sytuację materialną:

a) sytuacje losowe (np. choroba, wypadek, kradzież)

.....

b) inne

.....

.....
 (data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr IX/63/2024
 Rady Miasta Brzeziny
 z dnia 27 listopada 2024 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Nazwa firmy:

.....

adres siedziby:

.....

NIP / REGON:

.....

Dane kontaktowe (Nr telefonu)

.....

Nawiązując do złożonego w dniu wniosku w sprawie:

Oświadczam, co następuje:

.....

1. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

- Wysokość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich 6 miesięcy

| Miesiąc/rok | Kwota dochodu/straty |
|-------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

- Posiadany majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.):

| Rodzaj majątku ruchomego | Wartość rynkowa | Rok produkcji /wiek |
|--------------------------|-----------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- Posiadane nieruchomości

| Rodzaj nieruchomości | położenie | Powierzchnia/wartość rynkowa |
|----------------------|-----------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- Posiadane inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

| Rodzaj innych składników majątku | Wartość |
|----------------------------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

a) zobowiązania krótkoterminowe:

.....

b) z tytułu dostaw i usług:

.....

c) z tytułu podatków, ubezpieczeń:

.....

d) z tytułu wynagrodzeń:

.....

e) inne:

.....

f) zobowiązania długoterminowe:

.....

| Tytuł zobowiązania | Kwota | Rodzaj |
|--------------------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

- Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

a) należności krótkoterminowe:

.....

b) z tytułu dostaw i usług:

.....
.....

c) pozostałe:

.....
.....

d) należności długoterminowe:

.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr IX/63/2024

Rady Miasta Brzeziny

z dnia 27 listopada 2024 r.

Oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis

w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat

Oświadczam, że przedsiębiorca:

.....
.....,

(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą:

.....
.....

(adres)

w ciągu minionych trzech lat otrzymał:

- 1) pomocy de minimis w kwocie: PLN, przeliczona na Euro
.....
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie w kwocie:
PLN, przeliczona na Euro

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr IX/63/2024
Rady Miasta Brzeziny
z dnia 27 listopada 2024 r.

Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie

Oświadczam, że przedsiębiorca:

.....
.....,

(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą:

.....
.....

(adres)

w ciągu minionych trzech lat nie korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)