



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 grudnia 2024 r.

Poz. 10674

UCHWAŁA NR IX/45/24 RADY GMINY ZDUNY

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie określenia „Regulaminu określającego tryb i warunki finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.), w związku z art. 27 ust. 1 i ust. 2 i art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) oraz art. 221 ust 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.) Rada Gminy Zduny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin określający tryb i warunki finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduny.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/7/10 Rady Gminy Zduny z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Zduny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka

Załącznik do uchwały Nr IX/45/24
Rady Gminy Zduny
z dnia 28 listopada 2024 r.

Regulamin określających tryb i warunki finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Zduny z zakresu rozwoju sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- c) sposób kontroli wykonywanego zadania.

2. O dotację może ubiegać się klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzący działalność sportową na terenie Gminy Zduny.

3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Zduny będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie zwiększenia dostępu mieszkańców Gminy Zduny do działalności sportowej oraz poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Zduny.

§ 3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Zduny.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2 niniejszego Regulaminu;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który złoży wniosek o udzielanie dotacji na realizację zadania;
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu przyznano dotację na dofinansowanie zadania;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Zduny reprezentowaną przez Wójta Gminy Zduny;
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez wnioskodawcę dotacji, stanowiące wydatki bieżące, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 2 niniejszego Regulaminu;
- 6) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Zduny reprezentowaną przez Wójta Gminy Zduny a dotowanym, której podstawową treść regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zduny;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zduny.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 5. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszego regulaminu mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu kosztów organizacji zawodów sportowych, uczestnictwa w zawodach sportowych oraz realizacji programów sportowych kierowanych do zawodników i drużyn, w tym na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej wraz z pochodnymi, posiadającej odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) obsługę sędziowską i obsługę zabezpieczenia medycznego w czasie zawodów sportowych organizowanych na terenie gminy Zduny;
- 3) opłaty rejestracyjne, licencyjne, regulaminowe, startowe, związkowe oraz zezwolenia;
- 4) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników należących do klubu sportowego na czas trwania umowy o dotację;
- 5) pokrycie kosztów transportu z siedziby klubu na zawody odbywające się w obiektach sportowych poza terenem gminy Zduny;
- 6) zakupu podstawowego sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników klubu sportowego służących do realizacji zadania;
- 7) specjalistyczną opiekę medyczną, badania lekarskie zawodników;
- 8) pokrycie kosztów wyżywienia i noclegów zawodników podczas uczestnictwa w zawodach sportowych poza gminą Zduny;
- 9) zakup wody, napojów w tym napojów izotonicznych i artykułów spożywczych;
- 10) zakup medali, pucharów, dyplomów;
- 11) zakup materiałów promocyjnych oraz usług poligraficznych;
- 12) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem obiektu sportowego;
- 13) wypłatę stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wyróżniające wyniki sportowe (zgodnie z przyjętym przez klub sportowy regulaminem przyznawania stypendium sportowego);
- 14) koszty pośrednie tj. obsługę księgowo-administracyjną oraz utrzymanie rachunku bankowego związanego z realizacją zadania, przy czym koszt ten nie może przekroczyć 3% całkowitych planowanych kosztów zadania.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej i stypendiów dla zawodników;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar lub innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) spłaty zobowiązań klubu sportowego związanych z zaciągniętą pożyczką, kredytem lub wykupem papierów wartościowych oraz kosztami obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów poniesionych na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji oraz kosztów wykraczających poza termin obowiązywania umowy;
- 6) wydatków inwestycyjnych i kosztów modernizacji obiektów sportowych;
- 7) wynajmu obiektów innych niż sportowe;
- 8) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

§ 6. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest prawidłowe złożenie sprawozdania końcowego oraz prawidłowe rozliczenie z otrzymanej dotacji w roku poprzednim.

2. Dotacja przyznana na zasadach niniejszego Regulaminu będzie przekazana wnioskodawcy na poczet poniesienia kosztów zadania.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7. Organem przyznającym dotację na zadanie zawarte we wniosku klubu sportowego sprzyjające rozwojowi sportu jest Wójt.

§ 8. 1. W celu wyboru oferty Wójt ogłasza konkurs na realizację zadania, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania i termin jego realizacji;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w ramach ogłoszonego konkursu;
- 3) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinno spełniać zadanie;
- 4) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 4, ogłoszenie o konkursie Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Zduny sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków, Wójt powołuje komisję w drodze zarządzenia, w którym określa:

- 1) skład komisji,
- 2) zadania i zasady pracy komisji;
- 3) określa wzór karty oceny merytorycznej wniosku.
 2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym.
 3. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Zduny;
 - 2) wysokość środków klubu przeznaczonych na rozwój sportu;
 - 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
 - 4) dotychczasowa współpraca gminy z wnioskodawcą;
 - 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

4. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej opiniującej złożone wnioski.

5. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy aktualizacji opisu poszczególnych działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem odmowy przyznania dofinansowania.

6. Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji.

7. Wójt zawiadamia pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania konkursowego.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 11. 1. Z wyłonionymi w drodze konkursu wnioskodawcami Wójt zawiera umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, której główne elementy określają przepisy art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny wniosek o realizację zadania.

3. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych w umowie dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym, że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

4. Finansowanie przekraczające 20% kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie stanowi podstawy żądania zwiększenia wysokości dotacji.

6. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 98% całkowitych kosztów realizacji zadania. Jako 2% wkładu własnego klubu sportowego uznaje się środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy Zduny i udokumentowany wkład osobowy.

7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta sprawozdania końcowego złożonego w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Przyznana dotacja z zakresu sportu podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznymi na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Zduny sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 2) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie celu publicznego z zakresu sportu.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację z zakresu sportu zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie.

3. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2.

4. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust.1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Klub sportowy otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

Rozdział 6. Kontrola realizacji wykonania projektu

§ 13. 1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Zduny oraz upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy, dokonują kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji zadania objętego dotacją.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) czas przeprowadzonej kontroli.

5. W ramach przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego dotowanego wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli;
- 4) zasięgać opinii;
- 5) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych, do kontrolowanego dotowanego może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

7. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 6, dotowany może skierować zastrzeżenia do Wójta w terminie 14 dni od jego otrzymania.

8. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia klub sportowy w terminie do 14 dni od ich otrzymania.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ZDUNY**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Zduny		
2. Nazwa zadania			
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
4. Cel publiczny z zakresu sportu			

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej	
3. Adres korespondencyjny	
4. Adres email	
5. Nr telefonu	
6. NIP	
7. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
9. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
1) Opis zadania:
2) Miejsce wykonywania zadania:
3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:
5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

IV. Charakterystyka wnioskodawcy

1. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie

2. Zasoby klubu sportowego, które będą wykorzystane do realizacji zadania

1) Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia)

2) Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

3) Zasoby finansowe oferenta – wkład własny

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			
V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczba godzin, środki transportu na zawody)			
Lp.	Nazwa kosztu	Opis	
...			

Oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia wniosku;
- 2) Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy;
- 3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia podpisania umowy;
- 4) Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

Data

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego.
3. Oświadczenie klubu o posiadaniu wkładu własnego w wysokości co najmniej 2% zadania.
4. Oświadczenie klubu o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJI
PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ZDUNY**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Zduny			
2. Nazwa zadania				
3. Nazwa podmiotu				
4. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
5. Cel publiczny z zakresu sportu				
6. Aktualizacja złożona do wniosku z dnia				

II. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
1)Opis zadania:
2)Miejsce wykonywania zadania:
3)Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
4)Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:
5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania– czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

--

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]	
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100	
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty			
3.	Wkład własny finansowy			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczby godzin, środki transportu na zawody)				
Lp.	Nazwa kosztu	Opis		
...				

Oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia wniosku;
- 2) Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy;
- 3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia podpisania umowy;
- 4) Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

Data

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego.
3. Oświadczenie klubu o posiadaniu wkładu własnego w wysokości co najmniej 2 % zadania.
4. Oświadczenie klubu o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Umowa Nr ...

zawarta w dniu w Zdunach, pomiędzy:

Gminą Zduny z siedzibą: 99 – 440 Zduny 1 C,

reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Zduny

przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Gminy Zduny

zwaną dalej "Dotującym",

a:

..... z siedzibą: wpisanym do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Łowickiego pod pozycją

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Dotowanym".

§ 1. Dotujący udziela Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Zduny z dnia w sprawie określenia „Regulaminu trybu i warunków finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny”, dotacji na kwotę (słownie:.....) na dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, pod nazwą

Określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu..... stanowiącym integralną część do umowy, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi..... słownie (.....).

2. Przy realizacji zadania dotowany jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 2% kosztów realizacji zadania.

3. Termin wykonania zadania ustala się: rozpoczęcie od dnia..... a zakończenie do 31 grudnia, roku w którym udzielono dotacji.

4. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny wniosek o realizację zadania.

5. Dotacja udzielana na podstawie niniejszej umowy może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu kosztów organizacji zawodów sportowych, uczestnictwa w zawodach sportowych oraz realizacji programów sportowych kierowanych do zawodników i drużyn, w tym na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej wraz z pochodnymi, posiadającej odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) obsługę sędziowską i obsługę zabezpieczenia medycznego w czasie zawodów sportowych organizowanych na terenie gminy Zduny;
- 3) opłaty rejestracyjne, licencyjne, regulaminowe, startowe, związkowe oraz zezwolenia;

- 4) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników należących do klubu sportowego na czas trwania umowy o dotację;
- 5) pokrycie kosztów transportu z siedziby klubu na zawody odbywające się w obiektach sportowych poza terenem gminy Zduny;
- 6) zakupu podstawowego sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników klubu sportowego służących do realizacji zadania;
- 7) specjalistyczną opiekę medyczną, badania lekarskie zawodników;
- 8) pokrycie kosztów wyżywienia i noclegów zawodników podczas uczestnictwa w zawodach sportowych poza gminą Zduny;
- 9) zakup wody, napojów w tym napojów izotonicznych i artykułów spożywczych;
- 10) zakup medali, pucharów, dyplomów;
- 11) zakup materiałów promocyjnych oraz usług poligraficznych;
- 12) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem obiektu sportowego;
- 13) wypłatę stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wyróżniające wyniki sportowe (zgodnie z przyjętym przez klub sportowy regulaminem przyznawania stypendium sportowego);
- 14) koszty pośrednie tj. obsługę księgowo-administracyjną oraz utrzymanie rachunku bankowego związanego z realizacją zadania, przy czym koszt ten nie może przekroczyć 3% całkowitych planowanych kosztów zadania.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej i stypendiów dla zawodników,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar lub innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) spłaty zobowiązań klubu sportowego związanych z zaciągniętą pożyczką, kredytem lub wykupem papierów wartościowych oraz kosztami obsługi zadłużenia,
- 5) kosztów poniesionych na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji oraz kosztów wykraczających poza termin obowiązywania umowy,
- 6) wydatków inwestycyjnych i kosztów modernizacji obiektów sportowych,
- 7) wynajmu obiektów innych niż sportowe,
- 8) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

§ 3. 1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego w banku nr konta

2. Przekazanie przyznanej dotacji, nastąpi w następujący sposób:

- I transza w wysokości.....(słownie:.....),
- II transza w wysokości (słownie:.....).

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu częściowym, II transza środków zostanie przekazana po dokonaniu stosownych poprawek oraz zatwierdzeniu przez Wójta częściowego sprawozdania z I transzy przekazanych środków na realizację zadania.

4. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

5. Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania i do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

6. Dotowany zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości kwoty danej pozycji kosztowej, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmiany kwoty dotacji.

§ 4. 1 Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w §2 ust. 3 umowy,
- 3) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania,
- 4) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszania zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 5) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 6) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo nie doprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określa kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, w którym została udzielona dotacja, na rachunek bankowy dotującego o numerze **55 9288 1109 1276 9078 2000 0180**. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy **nr 55 9288 1109 1276 9078 2000 0180**.

4. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2.

5. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust.4, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 5. 1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Komisja Rewizyjna Rady Gminy Zduny mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 6. 1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Dotowany realizował zadanie publiczne.

§ 7. 1. Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy Zduny we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu.

§ 8. 1. Dotowany zobowiązany jest do złożenia częściowego oraz końcowego sprawozdania z wykonanego zadania, tj:

- 1) sprawozdanie częściowe/końcowe według wzoru określonego w załączniku nr 4 do „Regulaminu trybu i warunków finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny”, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr.....Rady Gminy Zduny z dnia.....

W sprawozdaniu częściowym/końcowym należy szczegółowo opisać realizację zadania, w tym zrealizowane przedsięwzięcia, korzyści dla Gminy ze wsparcia realizacji zadania oraz dołączyć materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy jego realizacji.

- 2) wyciągów bankowych, raportów kasowych, kopii faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło ,protokołów potwierdzających przekazanie zakupionych strojów sportowych, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania w terminie obowiązywania umowy.

2. Sprawozdanie częściowe/końcowe z realizacji zadania, powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego, winno być złożone w Urzędzie Gminy Zduny w nieprzekraczalnych terminach:

- 1) sprawozdanie częściowe z wykorzystania I transzy do dnia 15 lipca roku, w którym udzielono dotacji,
- 2) sprawozdanie końcowe z wykorzystania II transzy do dnia 15 stycznia następnego roku, w którym udzielono dotację.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Gminy Zduny, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o których mowa w ust. 1.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.). Dotowany oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w §1 ust. 1.

§ 10. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności , a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w §8.

§ 13. Ewentualne spory strony powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Dotującego.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, dwa dla Dotującego.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Zduny.
2. Aktualizacja opisu poszczególnych działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Zduny (jeśli dotyczy).

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka

1. Rozliczenie wydatków w roku							
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty realizacji zadania zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków Własnych (w zł)	Wydatki całkowite (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych (w zł)
I. Koszty realizacji działań							
I.1.	Koszt 1						
I.2.	Koszt 2						
I.3.	Koszt 3						
...	...						
RAZEM							
II. Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
RAZEM							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							
2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania							
Lp.	Źródło finansowania				Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:					zł	
	1.1	Kwota dotacji			zł	zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji				zł	
2.	Środki finansowe własne				zł	zł	
3.	Łącznie koszt realizacji zadania				zł	zł	
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania				%	%	
3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania.							

Załączniki dokumentujące realizację zadania:

1.
2.
3.

Oświadczamy, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego realizującego zadania w zakresie sportu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka

Załącznik Nr 1 do Sprawozdania

Opis faktury/rachunku..... z dnia.....Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (*nazwa zadania*):

..... zgodnie z umową
 nr z dnia zawartą pomiędzy Gminą Zduny
 a

Pozycja z zestawienia kosztów realizacji zadania (tabela V.A wniosku).....

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na (*szczegółowy opis*):

.....

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł zł
Z dotacji z gminy Zduny zł
Razem – wartość faktury zł

Podatek VAT jest / nie jest kosztem

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	 data pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	 data pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu			
Nr z dziennika księgowego			

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka