



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 grudnia 2024 r.

Poz. 10694

UCHWAŁA NR VI/55/2024 RADY GMINY SKIERNIEWICE

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 i poz. 1572) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Skierniewice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się "Roczny Program Współpracy Gminy Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skierniewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Skierniewice

Zbigniew Biernat

Załącznik do uchwały Nr VI/55/2024

Rady Gminy Skierniewice

z dnia 28 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SKIERNIEWICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI Z ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2025**

Wstęp

Jednym z głównych zadań samorządu lokalnego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Elementem efektywnego kierowania rozwojem gminy jest aktywna współpraca wszystkich podmiotów z liderami środowisk lokalnych. Działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców, ponieważ to właśnie one skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

W tym celu opracowany został roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program określa zasady wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych, które mogą w znacznym stopniu wspomóc działania samorządu. Samorząd poprzez określenie zasad pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej do wspólnego budowania społeczeństwa obywatelskiego.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chcących działać na rzecz realizacji zadań publicznych Gminy – zgodnie ze swoimi celami statutowymi i zgodnie z zadaniami własnymi Gminy określonymi w odrębnych ustawach.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „programie” – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 wyżej cytowanej ustawy.

**Rozdział 2
Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenia, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) wspólne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz społeczeństwa obywatelskiego;

- 4) promowanie programów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) zaangażowanie mieszkańców gminy w rozwiązywanie problemów lokalnych;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 7) wypracowanie wieloletniego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Gminą.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

2. Gmina i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz realizacji potrzeb lokalnej społeczności.

4. Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Zlecenie realizacji zadań przez samorząd Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

6. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i przepisów organu samorządu Gminy.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Skierniewice i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia potrzeb społecznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania obyczajów i tradycji regionalnych i lokalnych oraz dziedzictwa kulturowego Gminy Skierniewice;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2025 roku są zadania z następujących obszarów:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - a) organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - b) promocji sportu,
 - c) organizacji szkoleń dzieci i młodzieży;
- 2) kultywowanie lokalnej tradycji i obyczajów, popularyzacja i edukacja społeczna w zakresie:
 - a) zachowania dziedzictwa kulturowego Gminy Skierniewice oraz promowanie i wspieranie inicjatyw społecznych i działalności kulturalnej na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji i obyczajów;
- 3) ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) organizacji wypoczynku dla dzieci za środowisk patologicznych z programu profilaktyki przeciwalkoholowej,
 - b) wspierania rodzin w kryzysie,
 - c) prowadzenia akcji z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

3. Rada Gminy w razie stwierdzenia potrzeb lokalnych może wskazać inne niż określone w Programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji, po zabezpieczeniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy Skierniewice z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) publikowanie informacji dotyczących sfery działalności pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy Skierniewice;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych;
- 6) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu Gminy oraz określenie przedmiotu ich działania;
- 7) doradztwo ze strony pracowników Urzędu, udzielanie pomocy merytorycznej;
- 8) organizowanie spotkań edukacyjno-doradczych;
- 9) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 10) użyczenie, dzierżawienie nieruchomości lub lokali z uwzględnieniem obowiązujących zasad gospodarowania lokalami użytkowymi.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 8. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach (na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);

- 2) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie;
- 3) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;
- 4) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz wysokość dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 9.** 1. Na realizację Programu planuje się prognozowane środki finansowe w wysokości 203 000,00 zł.
2. Ostateczna kwota na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Skierniewice na realizację zadań publicznych.

2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i wnioski dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 powstał w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LII/223/2010 Rady Gminy Skierniewice z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Ogłoszenie konsultacji miało miejsce 5 listopada 2024 r. Termin konsultacji wyznaczony został do 26 listopada 2024 roku.

4. Informacja o możliwości uczestnictwa w konsultacjach zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz stronie internetowej gminaskierniewice.pl.

5. W konsultacjach nie wzięła udziału i nie zgłosiła swoich sugestii co do treści projektu Programu żadna Organizacja.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania zgłoszonych ofert.

2. Każdorazowo w przypadku ogłaszania otwartego konkursu ofert na stronie internetowej gminaskierniewice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej realizatora konkursu zamieszcza się informację o naborze do komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

4. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

5. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

6. Opinie i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku gdy w wyniku głosowania nastąpi równy podział głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, która zawiera m.in.:

- 1) datę posiedzenia Komisji;
- 2) skład Komisji;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) podpisy członków Komisji.

9. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi Gminy, w celu rozstrzygnięcia konkursu.

10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia protokołu przez Przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy.

11. Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w ust. 10, rozpatruje oferty.