



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 20 grudnia 2024 r.

Poz. 10751

### UCHWAŁA NR VIII/53/2024 RADY GMINY DALIKÓW

z dnia 29 listopada 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465, poz.1572) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491) po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dalików.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dalikowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Dalików

**Lukasz Jaros**

Załącznik do uchwały Nr VIII/53/2024  
Rady Gminy Dalików  
z dnia 29 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DALIKÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA ART.3 UST.3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Prowadzenie aktywnej współpracy władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Realizując zadania nałożone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Dalików wyraża wolę nawiązania ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Roczny program współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób i okres realizacji Programu, oraz sposób oceny realizacji Programu. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dalików,
- e) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Dalików.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- b) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy,
- e) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- f) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców gminy Dalików,
- g) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych oraz zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowaniu i respektowaniu swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności dla wszystkich organizacji pozarządowych możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowaniu zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy Programu**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
  - 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy,
  - 3) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
2. w zakresie edukacji:
  - 1) udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji używając sprzętu oraz bezpłatnie udostępniając salę w Urzędzie Gminy w Dalikowie,
  - 2) stała wymiana informacji między administracją i organizacjami,
3. w zakresie promocji twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym,

- 2) promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej i ochrony dóbr dziedzictwa narodowego,
- 3) promocja działań na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa;
  4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia:
    - 1) realizacja programów przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi,
    - 2) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami,
    - 3) promocja wolontariatu.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się poprzez:

1. Finansowe formy współpracy:
  - 1) realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia lub wsparcia w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób,
  - 2) pozakonkursowy tryb zlecania zadań, o którym mowa w ustawie,
  - 3) podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań,
  - 4) Gmina może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
  - 6) umowy partnerstwa określone w odrębnych przepisach,
2. Pozafinansowe formy współpracy polegające na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków aplikacyjnych o dotacje,
  - 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Priorytetowe zadania obejmują działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- 1) wspieranie działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej poprzez prowadzenie zajęć treningowych w sekcji piłki nożnej, udział w rozgrywkach i turniejach piłkarskich, szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji karate tradycyjnego i organizacja imprez w tej dyscyplinie,
- 2) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Gminy,
- 3) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży, wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,

- 4) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców,
- 5) promowanie i wspieranie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 7.** Program współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 8. 1.** Program będzie realizowany poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;

2. Głównymi realizatorami programu są:

- 1) Rada Gminy Dalików w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz nawiązywania współpracy z organizacjami,
- 2) Wójt Gminy Dalików w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy stanowisk pracy Urzędu Gminy w Dalikowie,
- 3) stanowiska pracy Urzędu Gminy w Dalikowie w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji, sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.
- 4) organizacje – w zakresie realizacji programu w oparciu o podpisane umowy z Gminą Dalików.

### **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 9.** Na realizację zadań zleconych w formie wsparcia finansowego planuje się przeznaczyć w 2025 roku środki finansowe w wysokości 95 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10. 1.** Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy i na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w roku 2025 będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,

- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizację,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
- 8) w zakresie współpracy pozafinansowej miernikami efektywności realizacji Programu będzie:
  - a) liczba konsultacji, porad oraz udzielonych informacji we wszystkich dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
  - b) liczba konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się osoba upoważniona przez Wójta Gminy Dalików.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny Program.

5. Osoba koordynująca przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Projekt Programu został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr 256/10 Rady Gminy Dalików z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji na stronie internetowej [www.dalikow.eu](http://www.dalikow.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dalikowie zamieszczono Zarządzenie Nr 170/2024 Wójta Gminy Dalików z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

3. Informacje o prowadzonych konsultacjach wysłano do trzech organizacji. Konsultacje prowadzone były w terminie od dnia 15.11.2024 r. do dnia 22.11.2024 r.

4. W wyznaczonym zarządzeniem terminie ~~wpłynęły~~ / nie wpłynęły opinie i uwagi od organizacji.

5. Treść Programu ~~została~~ / nie została uzupełniona o zgłoszone uwagi i opinie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

2. Każdorazowo w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Gminy Dalików zamieszcza się informację o naborze do komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

4. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej połowa składu Komisji.

5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. W przypadku równego podziału głosów głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert konkursowych, dokonuje następujących czynności:

- a) przedstawienie ofert, które zgłosiły organizacje pozarządowe,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
- c) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),
- d) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

9. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu,
- f) opinia komisji,
- g) podpisy członków komisji.

10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.