



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 20 grudnia 2024 r.

Poz. 10753

### UCHWAŁA NR XIII/78/24 RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poddębic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Paweł Gogulski**

Załącznik do uchwały Nr XIII/78/24  
Rady Miejskiej w Poddębicach  
z dnia 28 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PODDĘBICE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

Roczny program współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zwany dalej „Programem współpracy”, to dokument określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Poddębice wobec sektora pozarządowego.

Program współpracy określa zasady oraz obszary współpracy pomiędzy Gminą Poddębice, a organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 1  
Cele Programu**

Celem głównym Programu współpracy jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równości szans rozwoju;
- 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie warunków do wdrażania polityk publicznych przy partnerskim udziale organizacji pozarządowych;
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę.

**Rozdział 2  
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) zasada suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności stron;
- 4) zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów i zasad współpracy;
- 6) zasada jawności – udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

**Rozdział 3  
Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne dotyczące:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;

- 2) pomocy społecznej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 4** **Formy współpracy**

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) ustalaniu kierunków działania i podejmowaniu decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert, a także o sposobie ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- c) współdziałaniu w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- d) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
- e) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- f) wymianie informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
- g) organizowaniu konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- h) zawieraniu umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- i) użyczeniu, wynajmowaniu lub udostępnianiu pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- j) umieszczaniu informacji dotyczących współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ich promocji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe”;
- k) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi instytucjami państwowymi;
- l) wsparciu realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

#### **Rozdział 5** **Priorytetowe zadania publiczne**

Na rok 2025 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:

- 1) Ochrony i promocji zdrowia, w tym:

- a) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - b) współpraca w zakresie realizacji programów zdrowotnych,
  - c) konferencje i szkolenia,
  - d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 2) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
- a) profilaktyka przemocy w rodzinie i pomoc rodzinie,
  - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych,
  - c) pomoc w akcji dożywiania.
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
- a) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych,
  - b) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji celów statutowych.
- 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:
- a) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie m.in. konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych,
  - b) wspieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie,
  - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, śpiewu, tańca, muzyki.
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
- a) upowszechnienie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców,
  - b) organizacja imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.
- 6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym zawodów sportowych oraz promowanie walorów turystycznych Gminy Poddębice.
- 7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w tym wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych – wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

Zadania wskazane w obszarze współpracy mogą być realizowane w ramach ofert wspólnych, w trybie pozakonkursowym oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6 Okres realizacji Programu**

Program współpracy na rok 2025 będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 7 Sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wspieranie inicjatywy lokalnej jako narzędzia realizacji zadań publicznych, przy możliwym udziale organizacji pozarządowych reprezentujących mieszkańców Gminy Poddębice.

### **Rozdział 8**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu współpracy w 2025 roku wynosi 479.000 zł.

### **Rozdział 9**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji programu i stopnia efektywności realizacji i równej dostępności polityk publicznych dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę Poddębice;
- 10) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy Poddębice z organizacjami pozarządowymi;
- 11) liczbę inicjatyw objętych patronatem Burmistrza Poddębic realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 13) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. W terminie do 31 maja 2026 roku Burmistrz Poddębic przedłoży Radzie Miejskiej w Poddębicach sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2025 r.

### **Rozdział 10**

#### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy na 2025 rok został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Rady Miejskiej w Poddębicach nr LIV/314/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienioną uchwałą nr LI/310/14 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 1 sierpnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3316).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt Programu współpracy wraz z formularzem zgłoszenia opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Poddębice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

W terminie od 04.11.2024 r. do 12.11.2024 r. organizacje miały prawo składać opinie i uwagi w sprawie Programu współpracy w Urzędzie Miejskim w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice, drogą korespondencyjną na ww. adres lub przesłać na adres e-mail: [gmina@poddebice.pl](mailto:gmina@poddebice.pl)

### **Rozdział 11**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Poddębic w trybie zarządzenia powołuje Komisję konkursową.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa zbiera się na spotkaniach w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.
4. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w trybie i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ogłoszeniu Burmistrza Poddębic o otwartym konkursie ofert.
6. Z prac Komisji konkursowej sporządzana jest opinia dotycząca złożonych ofert.
7. Komisja konkursowa przekazuje opinię dotyczącą konkursu Burmistrzowi Poddębic.
8. Decyzję o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert oraz udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Poddębic.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.