



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 27 grudnia 2024 r.

Poz. 10869

POROZUMIENIE NR EK.031.2.2024 ZARZĄDU POWIATU RADOMSZAŃSKIEGO

z dnia 6 grudnia 2024 r.

w sprawie powierzenia - na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. - Gminie Miasta Radomska zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku.

Na podstawie art.19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 i 3 i art.12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) w związku Uchwałą Nr IX/66/2024 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 października 2024 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radomska zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwały Nr X/78/24 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przejęcia przez Miasto Radomsko do wykonania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, zawarto porozumienie pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w osobach:

1. Łukasza Więcka - Starosty
2. Jacka Gębicza - Wicestarosty

zwanym dalej Powierzającymi,

a Gminą Miasta Radomska reprezentowaną przez

Jarosława Ferenca - Prezydenta Miasta Radomska

zwanym dalej Przyjmującym.

§ 1. 1. Na mocy niniejszego Porozumienia Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku, zwaną dalej "Biblioteką", zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, w ramach przekazywanych środków finansowych.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 2. 1. W roku 2025 Powierzający przekaze Przyjmującemu na realizację zadań, o których mowa w § 1, środki finansowe w kwocie 70.000,00 zł(słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) płatne w dwóch równych transzach, w następujących terminach:

- do dnia 30 czerwca,
- do dnia 30 listopada.

2. Niedotrzymanie wskazanych w ust. 1 terminów spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie płatnych na rachunek bankowy Gminy Miasta Radomska.

3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będzie renegocjowana przez strony Porozumienia jeśli zwiększony zostanie ustawa lub innym aktem prawnym zakres zadań, które powinna wykonywać powiatowa biblioteka publiczna.

4. Biblioteka obowiązana jest składać Powierzającemu roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji zadań za poprzedni rok budżetowy, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

5. Na wniosek Powierzającego Biblioteka obowiązana jest złożyć dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 3. 1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników zatrudnionych - w tym celu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku lub pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudnienia i wynagradzania określone w odrębnych przepisach i regulaminach.

3. Odpowiedzialność wobec Powiatu Radomszczańskiego za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej ponosi dyrektor Biblioteki.

4. O ewentualnych zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki Przyjmujący obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego.

§ 4. W spornych sprawach merytorycznych, związanych z wykonywaniem przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, strony Porozumienia będą zasięgały opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego warunków Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku rozwiązania porozumienia za wypowiedzeniem, Przyjmujący jest zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Porozumienia każda ze stron uprawniona jest do jego rozwiązania bez wypowiedzenia.

5. O zawarciu Porozumienia i ewentualnym zamiarze jego wypowiedzenia lub o jego rozwiązaniu strony Porozumienia obowiązane są do poinformowania o powyższym Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Łodzi.

6. Wszystkie zmiany w treści Porozumienia wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 6. Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Radomszczański

Prezydent Miasta Radomska

Łukasz Więcek

Jarosław Ferenc

Wicestarosta Radomszczański

Jacek Gębicz

Załącznik do porozumienia Nr EK.031.2.2024

Zarządu Powiatu Radomszczańskiego

z dnia 6 grudnia 2024 r.

Zadania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku jako Powiatowej Biblioteki Publicznej

1) Zadania obowiązkowe:

- a) Opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym. Współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi w zakresie Systemu Bibliografii Regionalnej.
- b) Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej biblioteki publicznej w powiecie.
- c) Instruktaż i pomoc merytoryczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu/minimum to instruktaż na telefon i na miejscu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku/.
- d) Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
- e) Doradztwo w zakresie doboru zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
- f) Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
- g) Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.

2) Zadania fakultatywne:

- a) Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe z terenu powiatu(w siedzibie Biblioteki).
- b) Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych z terenu powiatu (w Dziale Gromadzeń i Opracowań Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej).
- c) Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
- d) Dokonywanie uzupełniających zakupów zbiorów naukowych, popularnonaukowych i specjalnych oraz materiałów metodycznych dla bibliotek samorządowych z terenu powiatu.