



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 4052

### UCHWAŁA NR XIII/93/2025 RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA

z dnia 26 marca 2025 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zduńska Wola przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm. poz. 1572) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm. poz. 1562 i poz. 1572) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Zduńska Wola publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 1;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572).

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Zduńska Wola w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz przekazuje dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zduńska Wola określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej jednostki dotowanej jest informacja miesięczna o liczbie uczniów, zawierająca podział na uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zduńska Wola oraz poza terenem Gminy, którą organ prowadzący jednostkę dotowaną składa do Urzędu Gminy Zduńska Wola w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

4. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 i 4 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest zgodnie z art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. W przypadku stwierdzenia przez podmiot dotujący nieprawidłowości danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia podmiotowi dotującemu pisemnej korekty przekazanej wcześniej informacji wraz z wyjaśnieniem powstałych nieprawidłowości.

8. Korektę informacji, o której mowa w ust. 7, wraz z wyjaśnieniami powstałych nieprawidłowości organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Zduńska Wola w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

**§ 4. 1.** Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Zduńska Wola w terminach:

- do 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Wójt Gminy Zduńska Wola ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji winny zawierać:

- a) określenie rodzaju wydatku dokonanego zgodnie z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1,
- b) opis: "kwotę ..... sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zduńska Wola z przeznaczeniem na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych",
- c) opis: "kwotę ..... sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zduńska Wola z przeznaczeniem na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych": d) podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 5. 1.** Wójt Gminy Zduńska Wola ma prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest co najmniej raz na trzy lata na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Zduńska Wola, które winno zawierać:

- 1) numer upoważnienia do kontroli;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego;
- 3) dane identyfikacyjne podmiotu kontrolowanego;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli;
- 6) termin ważności upoważnienia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tym podmiocie oraz w obecności jego pracowników. Czynności kontrolne, mogą być także przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

**§ 6. 1.** Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedłożonych dokumentów, pisemnych oświadczeń i wyjaśnień oraz kontroli frekwencji na zajęciach edukacyjnych.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisują kontrolujący, przedstawiciel organu prowadzącego lub osoba upoważniona przez przedstawiciela organu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

3. Przedstawiciel organu prowadzącego ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu w formie wyjaśnień na piśmie, w terminie 7 dni od daty otrzymania podpisanego przez kontrolującego protokołu albo podpisuje protokół.

4. W przypadku złożenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą zostać dokonane zmiany w protokole kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje pisemną informację przedstawicielowi organu prowadzącego lub osobie upoważnionej przez przedstawiciela organu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania podmiotu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 7.1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ustalenia zawarte w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, wykaz tych nieprawidłowości wraz ze wskazaniem naruszonych przepisów, a także wnioski w sprawie ich usunięcia.

2. Przedstawiciel organu prowadzącego lub osoba upoważniona przez przedstawiciela organu prowadzącego do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązana w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, poinformować Wójta Gminy Zduńska Wola o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

§ 8. Traci moc uchwała nr X/75/2024 Rady Gminy Zduńska Wola z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zduńska Wola przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2024 r. poz. 10798).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduńska Wola.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Sakiewa**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/93/2025  
Rady Gminy Zduńska Wola  
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**I. Dane przedszkola:**

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. REGON, NIP:

.....

**II. Dane organu prowadzącego przedszkole:**

1. Nazwa (w przypadku osoby prawnej) lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej):

.....

2. Adres:

.....

**III. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Pełniona funkcja:

.....

**IV. Numer i data zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji:**

.....

**V. Planowana liczba uczniów:**

.....

w tym:

- planowana liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

.....

- planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

- planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

- planowana liczba wychowanków przedszkola niebędąca mieszkańcami Gminy Zduńska Wola:

.....

**VI. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

1. Nazwa banku:

.....

2. Numer rachunku bankowego:

.....

Zobowiązuje się do składania informacji o liczbie uczniów oraz składania półrocznego i rocznego sprawozdania z rozliczenia dotacji.

.....

(pieczęć i podpis)

....., dnia .....

(miejsowość)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/93/2025

Rady Gminy Zduńska Wola

z dnia 26 marca 2025 r.

**Informacja o liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, tj. ....**

<b>I. Pełna nazwa przedszkola:</b>		
<b>II. Liczba uczniów:</b>		
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego * z podziałem	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej	dzieci w wieku 2.5 roku do 5 lat
a) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
b) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych w przedszkolach (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
c) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia ** jest większa niż 10 godzin		
d) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia ** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
e) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia ** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
f) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia ** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
g) dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		

h)dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2)dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach		
3)liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

<b>III. Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Zduńska Wola:</b>				
Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE
1.				
2.				
...				

<b>IV. Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy:</b>				
<b>Gmina:</b>				
Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE
1.				
2.				
...				
<b>Gmina:</b>				
Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE
1.				
2.				
...				

**Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis)

....., dnia .....

(miejsowość)

\*Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe.

\*\* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.




