



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 4119

UCHWAŁA NR XII/88/25 RADY GMINY SZCZERCÓW

z dnia 20 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczerców, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572) Rada Gminy Szczerców uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczerców przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Dotacja ma charakter roczny i jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki dotowanej w 12 częściach.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę dotowaną, składany odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

§ 4. W celu uzyskania dotacji organ prowadzący jednostkę oświatową, składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczercowie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 33 ust.3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową, składa organowi dotującemu w terminie do 10-go dnia miesiąca, informację o liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie podpisanego dokumentu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wykazana w załączniku nr 2 do uchwały stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

4. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest zgodnie z art.34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej, wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 7. 1. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń jest przekazywana do 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia, po złożeniu w Urzędzie Gminy w Szczercowie, informacji określonych w § 5, z zachowaniem wymaganego terminu.

2. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji w danym roku budżetowym dotacje są naliczane i przekazywane na podstawie stawek z poprzedniego roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową sporządza, do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do przedłożenia organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności, a w razie potrzeby winien złożyć korektę rozliczenia wykorzystania dotacji.

5. Organy prowadzące podmioty mogą składać korekty rozliczeń, jednak nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

§ 9. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową jest zobowiązany do zamieszczenia na dowodach księgowych potwierdzających poniesienie wydatku ze środków dotacji opisu: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szczerców dla (nazwa dotowanej jednostki oświatowej) w wysokości zł (słownie:..... zł)” oraz imiennej pieczęci i podpisu dyrektora jednostki oświatowej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 10. W przypadku likwidacji jednostki oświatowej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od stycznia do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

§ 11. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją przez jednostki oświatowe.

§ 12. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Wójta Gminy Szczerców, zawierającego: oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej jednostki oświatowej i organu prowadzącego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin jej zakończenia, podpis osoby udzielającej upoważnienie z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

§ 13. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce. Kontrola może być prowadzona w miejscu odbywania się zajęć, bądź w miejscu wyznaczonym przez organ prowadzący. Jeżeli pojawią się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu uczniów, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującemu, kontrola może być prowadzona zdalnie, poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej z kontrolującym formie.

2. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Urzędu Gminy w Szczercowie, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

3. Dotowana jednostka kontrolowana zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących oraz potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.

§ 14. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 15. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń faktycznych i wniosków, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie przyczyny odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

§ 16. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 17. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po dokonaniu analizy wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
- 2) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

§ 18. Kontrolowany, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia kontrolującego o realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego.

§ 19. Czynności, o których mowa w §18 i §19 kończą postępowanie kontrolne.

§ 20. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczerców.

§ 22. Traci moc Uchwała nr XL/424/18 Rady Gminy Szczerców z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Szczerców dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczerców przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Szczerców

Barbara Szczepanik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/88/25

Rady Gminy Szczerców

z dnia 20 lutego 2025 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

Szczerców, dnia

1. Wnioskodawca:

Osoba fizyczna

Osoba prawna

2. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki*

Adres placówki*:

REGON:.....

NIP.....

3. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa organu prowadzącego*:.....

Adres organu prowadzącego*:.....

REGON:.....

NIP.....

4. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:.....

Pełniona funkcja:.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek*

.....

6. Data rozpoczęcia działalności**

7. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

Numer rachunku bankowego placówki:

.....

8. Planowana miesięczna liczba uczniów wroku:

Wyszczególnienie (dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego)		Planowana liczba uczniów
styczeń - sierpień	średniomiesięcznie	
	w tym: dzieci 2,5 - 5 letnich	
	w tym: dzieci 6 letnich objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym	
	w tym: dzieci objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju	

	niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	
	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	w tym: dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
	w tym: liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Szczerców	
wrzesień - grudzień	średniomiesięcznie	
	w tym: dzieci 2,5 - 5 letnich	
	w tym: dzieci 6 letnich objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym	
	w tym: dzieci objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	
	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	w tym: dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
	w tym: liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Szczerców	

9. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

*Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

**Dotyczy placówek rozpoczynających działalność.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/88/25

Rady Gminy Szczerców

z dnia 20 lutego 2025 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA DOTYCZĄCA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

Szczerców, dnia.....

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

.....

2. Rachunek bankowy placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

3. Informacja o liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy w miesiącu:

I. Informacja o faktycznej liczbie dzieci:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
I. Uczniowie ogółem	
w tym: dzieci 2,5 - 5 letnich	
w tym: dzieci 6 letnich objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym	
w tym: dzieci objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	
w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym: dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
II. Liczba dzieci zamieszkałych w Gminie Szczerców	
III. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Szczerców	

II. Informacja o dzieciach zamieszkałych w Gminie Szczerców

Lp.	Imię i nazwisko	Data ur. dziecka	Adres zamieszkania	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj, waga) (TAK/NIE)

III. Informacja o dzieciach zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko	Data ur. dziecka	Adres zamieszkania	Gmina	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj, waga) (TAK/NIE)

4. Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Zbiorcze rozliczenie dotacji:

Wyszczególnienie	Kwota na pokrycie wydatków na realizację zadań związanych z realizacją kształcenia specjalnego oraz organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota na pokrycie wydatków bieżących i zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (bez wydatków z kol. 2.)	Ogółem kwota dotacji (kol.2 + kol.3)
1.	2.	3.	4.
Kwota dotacji otrzymanej			
Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z art.35 ufo			
Kwota dotacji niewykorzystanej (kwota do zwrotu)			

5. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, placówki wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota na pokrycie wydatków na realizację zadań związanych z realizacją kształcenia specjalnego oraz organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota na pokrycie wydatków bieżących i zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (bez wydatków z kol. 3.)	Ogółem kwota dotacji (kol.3+kol.4)
1.	2.	3.	4.	5.
A	WYNAGRODZENIA, w tym:			
1.	Osobowy fundusz płac			
2.	Składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)			
3.	Składki na Fundusz Pracy			
4.	Inne (jakie?)			
B	WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE), w tym:			
1.	czynsz/opłata za wynajem pomieszczeń			
2.	opłata za energię elektryczną			
3.	opłata za energię ciepłą			
4.	opłata za wodę			
5.	opłata za gaz			
6.	opłata za wywóz śmieci			
7.	zakup środków czystości			
8.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych			
9.	zakup art., administracyjno – biurowych			
10.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu			
11.	opłaty pocztowe			
12.	opłaty telekomunikacyjne			
13.	opłaty za Internet			
14.	Inne (jakie?)			

C	ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, w tym:			
1.	książki i inne zbiory biblioteczne			
2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówce			
3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny			
4.	meble			
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji				

6. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji (zgodnie z tab.5):

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, umowa, polecenie przelewu)	Dokument z dnia	Data zapłaty	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku	Rodzaj wydatku (pozycja z tab. 5)
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Ogółem kwota wydatków zrealizowanych z dotacji						

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych*