



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 4125

UCHWAŁA NR XI/97/25 RADY POWIATU ZGIERSKIEGO

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) Rada Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Zgierskiego dla:

- 1) szkół niepublicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Zgierski;
- 2) szkół publicznych oraz placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, którym zezwolenie na założenie odpowiednio szkoły lub placówki wydał Starosta Zgierski.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Zgierski.

§ 3. 1. Dotacji dla szkoły lub placówki udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) dane szkoły lub placówki:
 - a) nazwę,
 - b) adres,
 - c) numer REGON,
 - d) numer NIP,

- e) numer RSPO,
 - f) określenie typu lub rodzaju szkoły lub placówki;
- 2) dane organu prowadzącego:
- a) nazwę lub w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
 - b) adres,
 - c) numer REGON, o ile został nadany,
 - d) numer NIP;
- 3) datę i numer wpisu szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Zgierski lub datę i numer decyzji wydanej przez Starostę Zgierskiego zezwalającej na założenie szkoły lub placówki publicznej;
- 4) planowaną w roku, którego wniosek dotyczy, liczbę uczniów;
- 5) numer rachunku bankowego i nazwę banku prowadzącego rachunek szkoły lub placówki, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4. 1. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący składa w Starostwie Powiatowym w Zgierzu w terminie wynikającym z art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy wniosek zawierający:

- 1) dane szkoły lub placówki:
- a) nazwę,
 - b) adres,
 - c) numer REGON,
 - d) numer NIP,
 - e) numer RSPO,
 - f) określenie typu lub rodzaju szkoły lub placówki;
- 2) dane organu prowadzącego:
- a) nazwę lub w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
 - b) adres,
 - c) numer REGON, o ile został nadany,
 - d) numer NIP;
- 3) datę i numer wpisu podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Zgierski;
- 4) listę uczniów spełniających warunki, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy;
- 5) numer rachunku bankowego i nazwę banku prowadzącego rachunek podmiotu dotowanego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dołącza dokumentację wymienioną w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie organ dotujący.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. W celu ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc dla szkoły lub placówki, organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu w terminie do 5. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informacji zawierającej:

1) dane szkoły:

- a) nazwa,
- b) adres;

2) dane organu prowadzącego:

- a) nazwę lub w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
- b) adres;

3) dane o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być dotacja udzielona, z wyszczególnieniem liczby uczniów wykazywanych według kryteriów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.).

3. W szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera również dane o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.), w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji, z wyjątkiem danych za miesiąc grudzień, które należy przekazać organowi dotującemu w terminie do dnia 20 grudnia roku, w którym udzielana jest dotacja.

4. Sposób dokumentowania obecności, o której mowa w ust. 3, określa art. 26 ust. 3 ustawy.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do przygotowania informacji, o której mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami wykazywania danych w bazie danych systemu informacji oświatowej.

§ 7. 1. Organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

1) dane szkoły lub placówki:

- a) nazwę,
- b) adres,
- c) numer REGON,
- d) numer NIP,
- e) numer RSPO;

2) dane organu prowadzącego:

- a) nazwę lub w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko,
- b) adres,
- c) numer REGON, o ile został nadany,
- d) numer NIP;

3) informację o kwocie dotacji otrzymanej ogółem, z wyszczególnieniem składowych części dotacji otrzymanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 Prawa oświatowego, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 Prawa oświatowego;

4) zestawienie wydatków poniesionych przez podmiot dotowany na działalność szkoły lub placówki zgodnie z art. 35 ustawy, sfinansowanych w ramach udzielonej dotacji w okresie objętym rozliczeniem;

5) zestawienie dowodów księgowych stanowiących podstawę do rocznego rozliczenia dotacji z wyszczególnieniem:

- a) numeru dokumentu,
- b) daty wydatku zgodnie z treścią dokumentu,
- c) rodzaju wydatku wynikającego z art. 35 ust. 1 ustawy,
- d) kwot sfinansowanych z otrzymanej dotacji,
- e) kwot poniesionych na realizację zadań i organizację zajęć, o których mowa w pkt 3.

3. W przypadku zakończenia działalności przez podmiot dotowany, organ prowadzący w terminie 30 dni od dnia przekazania przez organ dotujący ostatniej części dotacji przypadającej przed zakończeniem działalności, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności, przedkłada organowi dotującemu rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, obejmujące okres od 1 stycznia roku, na który udzielono dotacji, do dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący może wezwać podmiot, który przedłożył rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, do uzupełnienia braków, skorygowania błędów lub złożenia wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8. 1. Obowiązkiem organu prowadzącego jest prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu, w tym wyodrębnionej ewidencji księgowej i rachunku bankowego dla podmiotu dotowanego.

2. W przypadku sfinansowania wydatków z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Zgierskiego podmiot dotowany jest zobowiązany do umieszczenia w sposób trwały na dowodach księgowych:

- 1) adnotacji o zapłacie całości lub określonej kwotowo części wydatku, udokumentowanego w dowodzie księgowym, z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Zgierskiego;
- 2) merytorycznego opisu przeznaczenia wydatku, udokumentowanego w dowodzie księgowym, zgodnie z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy, z uwzględnieniem wydatków na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 Prawa oświatowego, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 Prawa oświatowego.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Zgierzu na podstawie imiennych upoważnień, wydanych przez Starostę Zgierskiego, zwani dalej kontrolującymi.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) numer porządkowy;
- 2) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do przeprowadzenia kontroli pracownika;
- 5) określenie nazwy szkoły lub placówki oraz organu prowadzącego;
- 6) określenie zakresu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Starosta Zgierski zawiadamia podmiot dotowany nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub - na wniosek podmiotu kontrolowanego za zgodą kontrolujących - w innym miejscu.

6. Podmiot kontrolowany zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany na żądanie kontrolującego przekazać potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów w celu ich załączenia do protokołu.

§ 10. 1. Z czynności i ustaleń dokonanych w toku kontroli kontrolujący sporządzają protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) dane podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) dane organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący w toku kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) zakres przedmiotowy i czasowy kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników do protokołu;
- 9) informację o liczbie stron protokołu;
- 10) pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania lub po uzupełnieniu albo zmianie protokołu.

4. Organowi prowadzącemu podmiot dotowany objęty kontrolą przed podpisaniem protokołu kontroli przysługuje prawo zgłoszenia kontrolującym w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy oraz w miarę potrzeby mogą podjąć dodatkowe czynności kontrolne. Zastrzeżenia uznane przez kontrolujących za zasadne powodują uzupełnienie lub zmianę protokołu. O nieuznaniu zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący niezwłocznie informują organ prowadzący.

6. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, przedkładając kontrolującym, w terminie właściwym do podpisania protokołu, wyjaśnienie tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu lub nieodesłanie protokołu przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania, odmowy podpisania lub nieodesłania protokołu kontroli przez organ prowadzący, sporządzane jest wystąpienie pokontrolne kierowane do organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w tym wystąpieniu, powiadomić o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIII/142/19 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 25 października 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 6255).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgierskiego.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Zgierskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zgierskiego

Bogdan Jarota