



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 4224

UCHWAŁA NR XV/100/2025 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 i 9 oraz art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz., 54, poz. 834, poz. 1089, poz. 1222, poz. 1847, poz. 1853, poz. 1881, poz. 1914, poz. 1940, poz. 1946) w związku z Uchwałą Nr XVIII/162/19 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn na lata 2019-2032 oraz „Prognozy oddziaływania na środowisko Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn na lata 2019-2032”, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszynie

Mirosław Popecki

Załącznik do uchwały Nr XV/100/2025

Rady Miejskiej w Tuszynie

z dnia 31 marca 2025 r.

Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn

§ 1. Regulamin określa zasady postępowania oraz tryb finansowania zadań ujętych w "Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2019-2032" przyjętym uchwałą nr XVIII/162/19 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 30 grudnia 2019 roku, w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Tuszyn, których właścicielami są osoby fizyczne lub osoby prawne.

§ 2. 1. Przedmiotem finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, mogą być koszty demontażu, odbioru, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów azbestu i wyrobów zawierających azbest, pochodzących z pokryć dachowych lub elementów elewacji, zwanych dalej również „zadaniem”.

2. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z montażem nowych pokryć dachowych.

§ 3. 1. Źródłem finansowania zadania, o którym mowa w § 2, będzie dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz środki własne z budżetu Gminy Tuszyn.

2. Ogólna kwota środków własnych przeznaczona na sfinansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest określona będzie na każdy rok w budżecie Gminy Tuszyn.

§ 4. 1. Wykonawcą zadania obejmującego prace wymienione w § 2 będzie podmiot posiadający odpowiednie zezwolenia, wybrany zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku gdy kwota zamówienia będzie niższa niż 130 000,00 zł netto, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, prowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, stosownie do art. 2 ust. 2 pkt 1 w/w ustawy.

3. Wykonawca na zlecenie Gminy Tuszyn dokonywać będzie demontażu, odbioru odpadów azbestowych i wyrobów zawierających azbest wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji na odpowiednie składowisko, zgodnie z przekazaniem przez Gminę Tuszyn wykazem nieruchomości.

§ 5. Procedura realizacji zadania, o którym mowa § 2:

- 1) Burmistrz Miasta Tuszyna ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tuszynie, na stronie internetowej Gminy Tuszyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej termin składania wniosków o sfinansowanie w danym roku zadań określonych w § 2 niniejszego Regulaminu;
- 2) Planujący usunięcie odpadów azbestowych z nieruchomości występują do Burmistrza Miasta Tuszyna z wnioskiem o sfinansowanie zadań wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) Warunkiem zakwalifikowania inwestycji do realizacji będą prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane według kolejności ich złożenia w Urzędzie Miasta Tuszyna, aż do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na dany rok budżetowy w budżecie Gminy Tuszyn;
- 4) Wnioski złożone po ustalonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 5) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku lub jego załączników wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia;

- 6) Wnioski nierozpatrzone lub niezrealizowane w danym roku z powodu wyczerpania limitu środków, o których mowa w § 3, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności przy ponownym ogłoszeniu naboru, po uprzedniej ich aktualizacji chyba, że wniosek taki zostanie wycofany;
- 7) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest z Wnioskodawcą pisemna umowa. Jeżeli dofinansowanie zostało udzielone podmiotowi, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu, umowa będzie określała maksymalną kwotę pomocy de minimis jaką może otrzymać.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, finansowania - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołóstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z dnia 24.12.2023 r.) - termin udzielania pomocy do 31 grudnia 2031 r.,
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającym rozporządzenie 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2024/3118, z dnia 13.12.2024 r.) - termin udzielania pomocy do 30 czerwca 2033 r.,
- 3) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołóstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190, z 28 czerwca 2014 r., str. 45) - termin udzielania pomocy do 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołóstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40, poz. 1206).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze rybołóstwa, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702; z 2024 r., poz. 1635);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Regulamin ma zastosowanie w przypadku uzyskania przez Gminę Tuszyn dofinansowania na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek dotyczący finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko, telefon kontaktowy), adres miejsca zamieszkania (ulica, numer posesji, miejscowość):

.....
.....
.....

2. Rodzaj prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe):

a) brak;

b) rolnicza;

c) gospodarcza;

d) inna (napisać jaka)

e) NIP (jeśli dotyczy)

f) REGON (jeśli dotyczy)

g) KRS (jeśli dotyczy)

3. Adres miejsca składowania odpadów zawierających azbest (ulica, numer posesji, miejscowość):

.....
.....
.....

4. Adres i rodzaj budynku, z którego będzie demontowany azbest lub wyrób zawierający azbest (ulica, numer posesji, miejscowość, budynek mieszkalny / gospodarczy / obora / stodoła / wiat / garaż):

.....
.....
.....
.....

5. Dane techniczne:

a) rodzaj wyrobów zawierających azbest (płyty eternitowe faliste/płaskie):

b) szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest:

6. Oświadczenia:

1) Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję zapisy zasad finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn;

2) Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

3) Oświadczam, iż posiadam prawo dysponowania nieruchomością;

4) Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta w Tuszynie oraz Wykonawcy działającemu na zlecenie Gminy wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac;

5) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na każdym etapie realizacji zadania polegającego na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest;

- 6) Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
podpis

Załącznik:

- dokumentacja fotograficzna (w kolorze) w wresji papierowej, potwierdzająca demontaż azbestu i wyrobów zawierających azbest

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymała Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4; Z administratorem możesz skontaktować się: - telefonicznie + 48 (42) 614-34-26 wew. 38 - drogą mailową: ; - listownie na adres Administratora.
Inspektor Ochrony Danych	Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD w następujący sposób: - telefonicznie +48 42 614-34-26 wew. 28; - drogą mailową: ; - listownie na adres Administratora.
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów realizacji przedsięwzięć związanych z demontażem pokryć dachowych i elementów elewacji zawierających azbest, koszty transportu odpadów azbestowych oraz unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest pochodzących z wymiany pokryć dachowych lub wcześniej zdemontowanego i składowanego odpadu. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi: <i>Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 przyjęty w dniu 14 lipca 2009r. przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Uchwała Nr XVIII/162/19 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn na lata 2019-2032 oraz Prognozy oddziaływania na środowisko Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn na lata 2019-2032</i> w związku z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
Podstawa prawna przetwarzania	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. obowiązku określonego w <i>Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 przyjętym w dniu 14 lipca 2009r. przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Uchwały Nr XVIII/162/19 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn na lata 2019-2032 oraz Prognozy oddziaływania na środowisko Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tuszyn na lata 2019-2032</i> w związku z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa – będziemy je przetwarzać na podstawie Pani/Pana zgody.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta w Tuszynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres: - 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, chyba że przeprowadzona ekspertyza właściwego archiwum państwowego zmieni kwalifikację archiwalną dokumentacji

Odbiorcy danych	Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług. W szczególności odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do danych osobowych art. 15 RODO, - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych art. 16 RODO, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 18 RODO. - w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, na podstawie art.17 RODO; Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z naszym IOD.
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku lub wszczęcie postępowania z Urzędu.
Zautomatyzowane przetwarzanie	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.