



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 kwietnia 2025 r.

Poz. 4298

UCHWAŁA NR XIV/109/25 RADY POWIATU W WIELUNIU

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych dotowanych z budżetu Powiatu Wieluńskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Wieluński lub osoby fizyczne, dalej zwane „organem prowadzącym”, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zmianami);
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Wieluński.

§ 2. 1. Dotacja, udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Wieluniu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły przez ten sam organ prowadzący wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.

§ 3. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Wieluniu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki lub szkolny, o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, wraz z miesięcznym rozliczeniem z otrzymanej części dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) składania w Starostwie Powiatowym w Wieluniu (wraz z załącznikiem nr 2) do 10 dnia miesiąca informacji o ilości godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, kształcących się w oddziałach innych niż oddziały integracyjne, specjalne, przy czym dane za

okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r. w wyżej wymienionym zakresie należy złożyć w terminie 7 dni od wejścia w życie uchwały, odrębnie za każdy miesiąc. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2a do uchwały;

- 3) składania w Starostwie Powiatowym w Wieluniu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, rozliczenia rocznego dotacji za rok poprzedni, stanowiącego zestawienie poniesionych z dotacji wydatków. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

3. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy organ prowadzący składa informację o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 5 do uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

4. Wnioski, informacje i rozliczenie, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 składa się odrębnie dla każdej szkoły.

§ 4. 1. Ostateczne rozliczenie dotacji za dany rok budżetowy, następuje po złożeniu rozliczenia rocznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu dotacji, wynikającego z końcowego rozliczenia, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Szkoły dotowane kończące działalność w trakcie roku kalendarzowego przekazują rozliczenie dotacji w terminie do 15 dni od dnia jej zakończenia.

3. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi, według zasad i trybu, określonych w przepisach o finansach publicznych.

4. Organ dotujący ma prawo żądać dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanych przez szkoły w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący powiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej, w dniach i godzinach pracy, obowiązujących w jednostce oraz w obecności jej pracowników.

3. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, kontrola może być przeprowadzona w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 2.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 2, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Wieluńskiego określające:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- podstawę prawną,
- imię i nazwisko kontrolującego/kontrolujących,
- nazwę i adres kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- termin kontroli,
- czas trwania kontroli,

- podpis osoby udzielającej upoważnienia.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek oświatowych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisuje kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

8. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 3 dni od otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w jej części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

12. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych oraz do dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. W terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, Starosta Wieluński kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Starosty Wieluńskiego o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XIII/104/25 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych dotowanych z budżetu Powiatu Wieluńskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu w Wieluniu

Andrzej Stępień

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/109/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 31 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki oddzielnie)

Wnoszę o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wieluńskiego na rok dla szkoły:

.....
.....

(nazwa i adres szkoły/placówki typ i rodzaj)

prowadzonej przez

(organ prowadzący)

NIP szkoły

REGON szkoły.....

Typ i rodzaj szkoły

Data i numer wpisu do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu wieluńskiego:

.....
.....

Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :

.....
.....

Data uzyskania zezwolenia przez szkołę publiczną na prowadzenie szkoły (numer zezwolenia oraz organ wydający):

.....
.....

Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

Rodzaj kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki: TAK/NIE*

Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku bankowego).....

.....

1. Planowana liczba uczniów:**od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia -**

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

rodzaj niepełnosprawności -

(waga)

(liczba uczniów)

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych -

- liczba uczniów, dla których mogą wystąpić dodatkowe wagi (wymienić wg wag) -

- liczba uczniów wg kierunków kształcenia (wymienić każdy zawód osobno):

1) -

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

2) -

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

- od dnia 1 września do dnia 31 grudnia -

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze
wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

rodzaj niepełnosprawności -

(waga)

(liczba uczniów)

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych -

- liczba uczniów, dla których mogą wystąpić dodatkowe wagi (wymienić wg wag) -

- liczba uczniów wg kierunków kształcenia (wymienić każdy zawód osobno):

1) -

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

2) -

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

2. Planowana liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia/słuchacza szkoły uzyskają:

- świadectwo dojrzałości

- dyplom zawodowy

- certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia

3. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Lp.	Nazwa i symbol cyfry zawodu, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy w roku	Planowana liczba słuchaczy, którzy zdają egzamin zawodowy

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis (pieczęć) osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Uwaga: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**Podkreślić właściwe*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/109/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 31 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O LICZBIE UCZNIÓW
MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOTACJI
(dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki oddzielnie)**

wg stanu na dzień 01 20.....roku

1.

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki typ i rodzaj)

2. Organ prowadzący.....

3. Liczba uczniów wynosi.....

w tym: (wymienić)

kierunek liczba uczniów(dotyczy szkół policealnych)

(nazwa zawodu)

(punkt 3.1 - wypełniają szkoły dla dzieci i młodzieży, w których jest realizowany obowiązek szkolny i/lub obowiązek nauki)

3.1. w tym:

- uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami) według rodzajów niepełnosprawności:

1/niepełnosprawność

2/niepełnosprawność

3/niepełnosprawność

4/.....

5/.....

- uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego

- uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami) -

- uczniowie, dla których mogą wystąpić dodatkowe wagi (wymienić wg wag)

(punkt 4 - wypełniają niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

4. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji.....

W tym: (wymienić)

kierunek liczba uczniów(dotyczy szkół policealnych)

(nazwa zawodu)

5. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Symbol kwalifikacji	Nazwa kursu	Liczba uczestników	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

6. Rozliczenie dotacji za miesiąc (*poprzedzający złożenie informacji*).....20.....roku.

Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu wynosi, słownie:

.....

i została wykorzystana na realizację zadań szkoły, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zmianami).

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę.

.....

.....

Miejscowość i data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Termin składania powyższych informacji – do 10 dnia każdego miesiąca, a za m-c grudzień do 5 dnia miesiąca.

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XIV/109/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 31 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA

o miesięcznej liczbie godzin wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag:

wg stanu na dzień 01 20.....roku

1.

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki typ i rodzaj)

2. Organ prowadzący.....

Liczba uczniów w oddziałach innych niż oddziały integracyjne, specjalne, według liczby godzin wsparcia, w przypadku gdy:							
Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom	
waga	liczba uczniów	waga	liczba uczniów	waga	liczba uczniów	waga	liczba uczniów

.....

.....

Miejscowość i data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Termin składania powyższych informacji – do 10 dnia każdego miesiąca, a za m-c grudzień do 5 dnia miesiąca.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/109/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 31 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

ROZLICZENIE
Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU WIELUŃSKIEGO
ZA ROK.....

(dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki oddzielnie)

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki typ i rodzaj)

prowadzonej przez.....

*(organ prowadzący)***Liczba uczniów w roku....., na których przysługiwała dotacja**

w tym:

liczba uczniów kształcących się w zawodach *(wymienić poniżej):**

.....

*(nazwa zawodu)**(liczba uczniów)*

.....

Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom zawodowy

liczba uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji

wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej

szkole II stopnia

liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg rodzaju niepełnosprawności:

1.

2.

3.

4.

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera według liczby godzin wsparcia od początku roku do końca roku/okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

	Liczba uczniów w oddziałach innych niż oddziały integracyjne, specjalne, według liczby godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
Miesiąc	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
<i>Styczeń</i>				
<i>Luty</i>				
<i>Marzec</i>				
<i>Kwiecień</i>				
<i>Maj</i>				
<i>Czerwiec</i>				
<i>Lipiec</i>				
<i>Sierpień</i>				
<i>Wrzesień</i>				
<i>Październik</i>				
<i>Listopad</i>				
<i>Grudzień</i>				
<i>Razem</i>				

1. Rozliczenie należnej od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 1 i 2 oraz art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Kwota dotacji należnej

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji do zwrotu

2. Rozliczenie należnej od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Kwota dotacji należnej

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji do zwrotu

3. Rozliczenie należnej od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Kwota dotacji należnej

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji do zwrotu

Zestawienie wydatków poniesionych przez szkołę, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora szkoły	
2	Wynagrodzenia dla nauczycieli	

3	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń stanowiące koszt pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz pracy)	
5	Opłaty eksploatacyjne	
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych	
7	Materiały i wyposażenie	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
10	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	
	W tym:	
	Wydatki dotyczące realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów nie wymagających kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj	Numer	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku=data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj	Numer	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku=data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj	Numer	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku=data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Szczególne informacje o sposobie wydatkowania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj	Numer	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku=data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, a podane dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę.

Sporządził

Nr telefonu

.....

podpis i pieczętka osoby upoważnionej

.....

Miejscowość i data

(pkt 3 wypełnia organ dotujący)

3. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie rocznego rozliczenia dotacji):

.....

Miejscowość, data:

.....

(pieczętka i podpis Starosty)

Termin składania rozliczenia: do 20-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji/w przypadku zakończenia działalności – w terminie do 15 dni od dnia jej zakończenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/109/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 31 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA

**o liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/dyplom zawodowy/
certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie
było prowadzone w branżowej szkole II stopnia**

I. Dane szkoły lub placówki			
1.	Nazwa szkoły, placówki		
2.	Adres szkoły lub placówki		
II. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji			
1.	Nazwa banku		
2.	Numer rachunku bankowego		
III. Wykaz uczniów/słuchaczy szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej/ dyplom zawodowy			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia / słuchacza	Data ukończenia szkoły przez ucznia / słuchacza	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

Załączniki:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia, o którym mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły, o której mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość, data.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIV/109/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 31 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA
o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy
w zakresie danej kwalifikacji

I. Dane szkoły lub placówki

1. Nazwa szkoły, placówki

2. Adres szkoły lub placówki

II. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji

1. Nazwa banku

2. Numer rachunku bankowego

III. Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Nazwa zawodu i nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu i data zakończenia kursu	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

Załączniki:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej