



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 kwietnia 2025 r.

Poz. 4506

UCHWAŁA NR X/87/2025 RADY GMINY SKIERNIEWICE

z dnia 9 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, poz. 1089, poz. 1473 i z 2025 r. poz. 216) Rada Gminy Skierniewice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Skierniewice pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowywanie inwestycji na terenie Gminy Skierniewice.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie — w zakresie w jakim dotyczy tej działalności — będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L rok 2023 poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił. Limit ustala się w odniesieniu do otrzymanej pomocy w ciągu minionych 3 lat.

4. Dzień zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej zwaną dalej umową stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z 30 kwietnia 2024 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym przed jej przyznaniem następuje ocena warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

5. W umowie wskazuje się maksymalną kwotę wsparcia jakie może otrzymać wnioskodawca, którą bierze się pod uwagę przy ustalaniu limitu pomocy de minimis przysługującego wnioskodawcy na dzień zawarcia umowy.

6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 98% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

§ 4. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Skierniewice w terminie:

- 1) w latach 2025-2029 do 30 czerwca,
- 2) w roku 2030 do 31 maja.

§ 5. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 4 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) odpis wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz planowany budżet na rok złożenia wniosku dla spółek wodnych działających powyżej roku;
- 2) planowany budżet na rok złożenia wniosku dla nowopowstałych spółek wodnych;
- 3) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki;
- 4) zestawienie planowanych prac wraz z zestawieniem ich wartości (kosztorys).

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Wójt Gminy Skierniewice wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Skierniewice w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek niekompletny lub zawierający braki formalne zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Skierniewice, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Skierniewice, a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i określenia jej wysokości, podejmuje Wójt Gminy Skierniewice, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

2. Wójt Gminy Skierniewice podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy Skierniewice w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skierniewice.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Skierniewice zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

4. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o pomoc de minimis w dniu zawarcia umowy, wnioskodawcy (Beneficjentowi) wydaje się zaświadczenie o pomocy de minimis stwierdzające udzielenie przez Gminę Skierniewice pomocy de minimis w maksymalnej kwocie wskazanej w umowie.

§ 9. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Skierniewice sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni po upływie terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót, jeżeli z uwagi na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
- 2) kosztorys powykonawczy z realizacji prac;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Wójt Gminy Skierniewice ma prawo zażądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. W przypadku gdy ze sprawozdania z wykorzystania dotacji będzie wynikała niższa kwota wsparcia dotowany (Beneficjent) otrzymuje nowe zaświadczenie wskazujące właściwą wartość pomocy de minimis udzielonej w dniu podpisania umowy oraz stwierdzające utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Skierniewice wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Wójt Gminy Skierniewice przedstawia Radzie Gminy Skierniewice informację o wykorzystaniu dotacji, o których mowa w uchwale oraz umieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Skierniewice i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Gminy Skierniewice.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skierniewice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Skierniewice

Zbigniew Biernat

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/87/2025

Rady Gminy Skierniewice

z dnia 9 kwietnia 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
2. Siedziba (adres) wnioskodawcy:.....
3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami:.....
wydanej przez:
4. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:.....
5. Nr rachunku bankowego:.....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: (nazwiska, imiona miejsce zamieszkania)
.....
.....
.....

II. Szczegółowy opis zadania

1. Przedmiotowy zakres zadania
.....
.....
.....
.....
.....
2. Cel zadania:
.....
.....
.....
.....
3. Termin realizacji zadania:
.....
.....
.....
4. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis:
.....
.....
.....

III. Wnioskowana kwota dotacji

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
.....
2. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy:

.....

2) dotacja z budżetu Gminy Skierniewice (w zł):

.....

3) inne źródła (wymienić jakie?)

.....

RAZEM

.....

Załączniki:

- 1) odpis wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz planowany budżet na rok złożenia wniosku dla spółek wodnych działających powyżej roku;
- 2) planowany budżet na rok złożenia wniosku dla nowopowstałych spółek wodnych;
- 3) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości (kosztorys);
- 5) Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
 - a) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Skierniewice, dnia

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Ocena wniosku i decyzja w sprawie przyznania dotacji (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/87/2025
Rady Gminy Skierniewice
z dnia 9 kwietnia 2025 r.

(pieczęć spółki wodnej)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI
przez Gminę Skierniewice**

Numer umowy.....

z dnia.....

Nazwa wnioskodawcy:.....

Siedziba (adres) wnioskodawcy:.....

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: (nazwiska, imiona miejsce zamieszkania)

.....
.....
.....

1. Opis realizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

.....

3. Data zakończenia i odbioru robot zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Osiągnięty cel

.....
.....

5. Wartość całkowita zrealizowanego zadania

.....

6. Kwota przyznanej dotacji

.....

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

.....

8. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

9. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....

10. Inne źródła finansowania

11. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

L.p.	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Z dotacji	Ze środków własnych

12. Dodatkowe informacje i uwagi:

Załączniki:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót, jeżeli z uwagi na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
- 2) kosztorys powykonawczy z realizacji prac;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

(miejscowość, data)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej